



नेपाल सरकार  
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय  
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ  
सिन्धुली  
स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित  
कार्यसम्पादन सूचक



पदको नाम: वरिष्ठ कृषि अधिकृत श्रेणी/तह: रा.प.द्वितीय (प्रा.) प्रथम सेवा: नेपाल कृषि समूह/उपसमूह: कृषि प्रसार  
शाखाको नाम: कर्मचारीको नाम: प्रदीप ठाकुर वरही

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
कृषि प्रसार तथा प्रविधि विस्तार	तालिम संचालन	संख्या	६	विभिन्न त्रैमासिक	६	०	सम्पन्न प्रतिवेदन, भुक्तानी	
	सिचाइ प्रविधि विस्तार	संख्या	४७	विभिन्न त्रैमासिक	४२	५ (१०.६३)	सम्पन्न प्रतिवेदन, भुक्तानी	३ ३. भित्र सम्पन्न हुने
	कोल्ड स्टोरेज निर्माण	संख्या	३	विभिन्न त्रैमासिक	२	१ (३३.३३)	सम्पन्न प्रतिवेदन, भुक्तानी	३ ३. भित्र सम्पन्न हुने
कर्मचारी व्यवस्थापन	दैनिक प्रशासन	नतोकिएको	नतोकिएको	सालभरी	शतप्रतिशत		सरल कार्यालय संचालन, ० गुनासो	
बेरुजु फछर्याट	असूल उपर गर्ने	असूल उपर गर्ने	६५०००	तेस्रो त्रैमासिक	शतप्रतिशत		म.ते.प.को पत्र	
प्रतिवेदन	कार्यालयको प्रतिवेदन तयार गर्ने	नतेकिएको	नतोकिएको	सालभरी	शतप्रतिशत		सबै प्रतिवेदन, विवरणहरू समयमा पठाएको	

५३/५६७  
कार्यालय प्रमुख

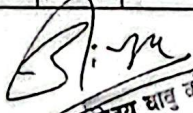


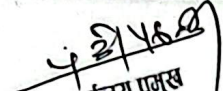
नेपाल सरकार  
कृषि तथा पशुपन्डी विकास मन्त्रालय  
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यकम, कार्यकम कार्यान्वयन एकाइ  
सिन्धुली  
स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित  
कार्यसम्पादन मूल्यांकन



परको नाम: कृषि अधिकृत श्रेणी/तह: रा.प.तृतीय (प्रा.) सेवा: नेपाल कृषि समूह/उपसमूह: बागवानी  
शाखाको नाम: कृषि प्रसार तथा प्रविधि विस्तार कर्मचारीको नाम विनय त्रिपाठी कोइराला

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
कृषि प्रसार तथा प्रविधि विस्तार	स्थलगत तालिम संचालन	संख्या	१०	तेस्रो त्रैमासिक	१०	०	सम्पन्न प्रतिवेदन, भुक्तानी	
	सिचाइ प्रविधि विस्तार	संख्या	४७	विभिन्न त्रैमासिक	प्रगति/उपलब्धि	५ (१०.६३)	सम्पन्न प्रतिवेदन, भुक्तानी	चौ त्रैमासिक सम्पन्न हुने
	कोल्ड स्टोरेज निर्माण	संख्या	३	विभिन्न त्रैमासिक	२	१ (३३.३३)	सम्पन्न प्रतिवेदन, भुक्तानी	चौ त्रैमासिक सम्पन्न हुने
प्राविधिक समितिको सचिव	परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअल बमोजिम लाभग्राही छनीटको बैठक गराउने	नतोकिएको	नतोकिएको	सालभरी	शतप्रतिशत(५)		बैठक रजिष्टर	
प्रस्ताव मूल्यांकन समितिको सचिव	"मासु निर्यात अभिवृद्धिका लागी रोग वा भेरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम" र "कृषि तथा पशुपन्डी उदयमशिलता कार्यक्रम" को कार्यविधि बमोजिम लाभग्राही छनीटको बैठक गराउने	नतोकिएको	नतोकिएको	सालभरी	शतप्रतिशत(३)		बैठक रजिष्टर	
प्रतिवेदन	कार्यालयको प्रतिवेदन तयार गर्ने	नतोकिएको	नतोकिएको	सालभरी	शतप्रतिशत		सबै प्रतिवेदन, विवरणहरू समयमा पठाएको	

  
विनय त्रिपाठी कोइराला  
कृषि अधिकृत

  
कार्यालय प्रमुख



नेपाल सरकार  
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय  
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ  
सिन्धुली  
स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित  
कार्यसम्पादन सूचक



पदको नाम: लेखापाल  
शाखाको नाम: प्रशासन  
क्षेत्री/तह: रा.प.अनं, प्रथम  
सेवा: नेपाल प्रशासन  
कर्मचारीको नाम: डिल्ली प्रसाद शिगिरे  
समूह/उपसमूह: - तेछा

क्र.सं.	कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	तह	समय सिमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
१	तेछा राख्ने, सेस्ता कायम गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने	१क. तलब भत्ता अभिलेख कायम तथा भुक्तानी	नतोकिएको	आ.व. भरि	मासिक	१००%	१००%	मासिक अभिलेख कायम गरी भुक्तानी भएका	
		१ख. कार्यसञ्चालन सम्बन्धी अभिलेख कायम तथा भुक्तानी	नतोकिएको	नतोकिएको	नतोकिएको	१००%	१००%	खारद विधि अनुसार अभिलेख कायम गरी भुक्तानी भएका	
		१ग. निर्माण सम्बन्धी अभिलेख कायम तथा भुक्तानी	नतोकिएको	नतोकिएको	नतोकिएको	१००%	१००%	खारद विधि अनुसार अभिलेख कायम गरी भुक्तानी भएका	
		१घ. प्रोत्तवदन तयारी तथा तालुक निकायमा पठाउने	नतोकिएको	नतोकिएको	नतोकिएको	१००%	१००%	मासिकरूपमा प्रोत्तवदन तयार गरी सम्बन्धित निकायहरूमा	
२	आन्तरिक नियन्त्रण र परीक्षण	२क. खारद प्रक्रिया गुणस्तारिय तथा मितव्ययी	नतोकिएको	नतोकिएको	नतोकिएको	१००%	१००%	खारद एन अनुसार प्रक्रिया अघि बढाउने गरेको	
		२ख. परिक्षण तथा नियन्त्रण	नतोकिएको	नतोकिएको	नतोकिएको	१००%	१००%	दानक आन्तरिक गालीविधिको परिक्षण गरेको	
३	बेस्त्रु फछ्यौट	३क. फछ्यौट गर्ने	अमूल उपर गर्ने	६५०००	तेस्रो त्रैमासिक	१००%	१००%	म.ले.प. को पत्र	
		३ख. नियमित गर्ने	नियमित गर्ने	०	०	०	०	०	
४	राजस्व व्यवस्थापन	४क. नियमित पारिक्षण तथा नियन्त्रण	दानक अभिलेखिकरण	नतोकिएको	आ.व. भरि	१००%	१००%	दानक आगलाखकरण तथा नियन्त्रण गरेर	
		४ख. सम्बेदनशिलता	विशेष निगानी	नतोकिएको	आ.व. भरि	१००%	१००%	दैनिक अनुगमन तथा निरिक्षण	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
कार्यालय प्रमुख





नेपाल सरकार  
कृषि तथा पशुपन्दी विकास मन्त्रालय  
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ  
सिन्धुली  
स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित  
कार्यसम्पादन सूचक



पदको नाम: ना.सु.  
शाखाको नाम: प्रशासन

श्रेणी/तह: रा.प.अनं. प्रथम  
कर्मचारीको नाम: बसन्ता थिमिरे

सेवा: नेपाल प्रशासन  
समूह/उपसमूह: प्रशासन

क्र. सं.	कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	तत्कथ	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्टाईको आधार	कैफियत
१	दैनिक प्रशासनिक कामको व्यवस्थापन	१ क. इतो खतानी तथा पत्रहरूका व्यवस्थापन	नतोकिएको	नतोकिएको	दैनिक	१००%	१००%	दैनिक कामको आधारमा	
		१ ख. कर्मचारीहरूका हाजिर तथा लगबूक व्यवस्थापन	नतोकिएको	नतोकिएको	दैनिक	१००%	१००%	दैनिक कामको आधारमा	
		१ ग. सवाप्राहरीहरूका गुनासा व्यवस्थापन	नतोकिएको	नतोकिएको	दैनिक	१००%	१००%	प्राप्त भएको आधारमा	
		१ घ. बेटक तथा निगण्य पुस्तिका सुपक्षित गर्ने	नतोकिएको	नतोकिएको	आवश्यकता अनुसार	१००%	१००%	निगण्य पुस्तिकाका आधारमा	
२	जिन्ति सामानहरूको अध्यावधिक तथा सुरक्षा	२ क. आवश्यकता छनोट गरी कानून अनुसार खरिद गर्ने	नतोकिएको	नतोकिएको	आवश्यकता अनुसार	१००%	१००%	सम्पन्न कामको आधारमा	
		२ ख. प्राप्त सामानहरूको भण्डारण तथा वितरण गरि आन्तरिक	नतोकिएको	नतोकिएको	आवश्यकता अनुसार	१००%	१००%	कार्यालयमा प्राप्त भए अनुसार	
३	कर्मचारीको सुरक्षा तथा बन्दोवस्ती	३ क. कर्मचारीहरू मार्फत कार्यालयको सुरक्षामा गर्ने/ गराउने	दैनिक अभिलेखिकरण	नतोकिएको	दैनिक	१००%	१००%	नियमित रेखदेख मार्फत	
		३ ख. कर्मचारीहरू मार्फत कार्यालयको सरसफाई गर्ने/ गराउने	विशेष निगरानी	नतोकिएको	दैनिक	१००%	१००%	नियमित सरसफाई मार्फत	

५९५६०७  
कार्यालय प्रमुख