



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

☎ : ०५५-४१३११४

pmamp.piu.rukumeast@gmail

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम,

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ



रुकुम पूर्व (रोल्पा)

कार्यक्षेत्र: (रुकुम पूर्व र रोल्पा)

प.सं. : २०८२/०८३

च.न.: १३०

मिति: २०८३/०१/२१

विषय : कार्यसम्पादन सूचक पठाइएको सम्बन्धमा ।

श्री राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम,

कार्यक्रम व्यवस्थापन एकाइ,

खुमलटार, ललितपुर ।

प्रस्तुत विषयमा ताँहा व्यवस्थापन एकाइको प.सं. २०८२/८३, च.नं. ८३२ मिति २०८३/०१/१७ गतेको पत्रबाट माग भएअनुसार तोकिए बमोजिमको ढाँचामा यस कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन सूचक तयार गरि पठाइएको बेहोरा अनुरोध छ ।

अर्जुन प्रशुभ खनाल
बरिष्ठ कृषि अधिकृत
शु.प.द्वितीय (प्रा.)

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, रकुम पूर्व (तेल्ला)

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

सेवा: नेपाल कृषि सेवा

समूह/उपसमूह:-----



कार्यविवरण	क्रियाकालाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्राप्ति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाङ्कको आधार	कैफियत
कृषि प्रसार तथा प्रविधि विस्तार कार्य	बोन सुपरजोन अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू (PDM बमोजिम कार्यान्वयन हुने)	विभिन्न कृषक समूह/सहकारी/उपमीह रमा गर्दै कृषकको आवश्यकता र माग बमोजिम प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने	माग अनुसार	निरन्तर	कार्यालयको प्रस्तावित कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन भए देखि कृषक समूह, सहकारी र उद्यमिलाई आवश्यक जानकारी गराउने र कार्यालयबाट सन्चालन हुने विभिन्न कार्यक्रमहरूको संचालनमा आवश्यक सहयोग गर्ने, फिन्डमा गर्दै कृषकहरूको माग र आवश्यकताको आधारमा समस्यारहको पहिचान गरी योजना तर्जुमा गोठीमा कार्यक्रम निर्माणमा आवश्यक सहयोग गर्ने र कार्यालयमा नियमित रूपमा संचालन हुने कामकाज गर्ने, तथा फिन्ड अन्तर्गतमा र प्राप्ति प्रतिवेदन प्रकाशनमा कार्यालय प्रमुखलाई सहयोग गर्ने साथै अनुदान कार्यक्रमको फिन्ड अनुगमन कार्यमा सहयोग गर्ने। कार्यालयको स्वीकृत कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार कार्य संचालन गरिरहेको	सतयत्तिशत	अनुगमन प्रतिवेदन, फोटो, भिडियो	
	कृषि तथा पशु पन्थी उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम (स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन हुने)	विभिन्न कृषक समूह/सहकारी/उपमीह रमा गर्दै कृषकको आवश्यकता र माग बमोजिम प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने	माग अनुसार	निरन्तर	बाबा, बडगुर, कुसुरा, खोर निर्माण अनुदान कार्यक्रम संचालनमा आवश्यक सहजिकरण गर्ने र अनुदान प्रवाहमा फिन्ड अनुगमनमा प्राविधिक लाई आवश्यक सहयोग गर्ने भुक्तानीको लागि कृषकहरू लाई आवश्यक कारवाजात बनाउनमा सहलाह सुझाव दिने	सतयत्तिशत	अनुगमन प्रतिवेदन, फोटो, भिडियो	

(Handwritten signature)



पद नाम: नायब प्राविधिक सहायक
शाखाको नाम: कृषि शाखा

श्रेणी/तह: कर्मचारीको नाम: रा.प.अनं. दिग्विजय रिपक के.सी.

सेवा: नेपाल कृषि सेवा

समूह/उपसमूह:---

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्राप्ति/उत्पत्ति	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पानुको आधार	चैक्रियता
कृषि प्रसार तथा प्रतिष्ठित विस्तार कार्य	जोन सुपरवान अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू (PDM बमोजिम कार्यन्वयन हुने)	समुह/सहकारी/उद्यमीहरूमा गई कृषकको आवश्यकता र माग बमोजिम प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने	माग अनुसार	नित्य	कार्यालयको प्रस्तावित कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन भए पछि कृषक समुह, सहकारी र उद्यमीलाई आवश्यक जानकारी गराउने र कार्यालयबाट सञ्चालन हुने विभिन्न कार्यक्रमहरूको सञ्चालनमा आवश्यक सहयोग गर्ने, फिन्डमा गई कृषकहरूको माग र आवश्यकताको आधारमा समस्याहरूको पहिचान गरी योजना तर्जुमा गोष्ठीमा कार्यक्रम निर्माणमा आवश्यक सहयोग गर्ने र कार्यालयमा निवेशित रुपमा सञ्चालन हुने कामकाज गर्ने, तय्याङ संकलनमा र प्राप्ति प्रतिवेदन प्रकाशनमा कार्यालय प्रमुखलाई सहयोग गर्ने साथै अनुदान कार्यक्रमको फिन्ड अनुदान कार्यमा सहयोग गर्ने। कार्यालयको स्वीकृत कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार कार्य सञ्चालन गरिरहेको	सतप्रतिशत	अनुदान प्रतिवेदन फोटो भिडियो	
	कृषि तथा पशु पन्छी उपमर्शालया विकास कार्यक्रम (स्वीकृत कार्यान्वयन बमोजिम कार्यन्वयन हुने)	विभिन्न कृषक समुह/सहकारी/उद्यमीहरूमा गई कृषकको आवश्यकता र माग बमोजिम प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने	माग अनुसार	नित्य	नावा, बडगुर, कुखुरा, खीर निर्माण अनुदान कार्यक्रम सञ्चालनमा आवश्यक सहिकरण गर्ने र अनुदान प्रवाहमा फिन्ड अनुदानमा प्राविधिक लाई आवश्यक सहयोग गर्ने पुष्पानीको लागि कृषकहरूलाई आवश्यक कागजात बनाउनमा सल्लाह सुझाव दिने	सतप्रतिशत	अनुदान प्रतिवेदन फोटो भिडियो	

Signature



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्दी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, रकुम पूर्व (रोल्पा)

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: बरिष्ठ कृषि अधिकृत

श्रेणी/तह: रा.प. द्वितीय

सेवा: नेपाल कृषि

समूह उपसमूह: बाली संरक्षण

कर्मचारीको नाम: अर्जुन प्रसाद खनाल

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	संख्या	समयसीमा	प्रतगी/उपलब्धी	कार्यसम्पादनस्तर	पुस्त्याइको आधार	कैफियत
कृषकलाई आवश्यक प्रविधि, तालिम र सेवा प्रदान गर्ने/गराउने	तालिम सञ्चालन, प्राविधिक परामर्श, फिन्ड प्रमण	कृषकहरूलाई विभिन्न तालिमहरू तथा कृषि प्रसारका कार्यहरू	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमको बजेट परिधी भित्र रहेर	त्रैमासिक/वार्षिक	तालिम तथा कृषि प्रसारका कार्यक्रम मार्फत कृषकहरूको ज्ञान तथा क्षमता अभिवृद्धिका कार्यहरू गरेको ।	सत प्रतिशत	तालिम प्रतिवेदन, उपस्थिती, फोटो/भिडियो	
वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरूलाई क्रमचरिहरूमा कार्यविभाजन गर्ने, अनुगमन, नियमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने/गराउने	कार्यविभाजन, अनुगमन, सू ल्याङ्गन, प्राविधिक सुझावहरू प्रदान गर्ने	कार्यालयको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा नियमनका कार्यहरू	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमको बजेट परिधी भित्र रहेर	कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनको चरणमा निरन्तर	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरूको नियमित अनुगमन, नियमन र सुपरिवेक्षण गरेको ।	सत प्रतिशत	अनुगमन प्रतिवेदन, फिन्ड नोट	
सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गर्ने/गराउने	बैठक, समन्वय छलफल	बैठक संख्या, सहकार्य कार्यक्रम, निर्णय कार्यान्वयन	आवश्यकता अनुसार	विषयवस्तु अनुसार	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला समन्वय समिति, प्रदेशको कृषि हेर्ने कार्यालय, स्थानीय तहहरू लगायतका अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँगको समन्वयमा कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरेको ।	सत प्रतिशत	बैठक माइन्ट	
कृषि प्रसार सेवा प्रवाह गर्ने/गराउने	कृषक भेटघाट, सूचना प्रसार, प्राविधिक सेवा, समस्या समाधान	कृषि प्रसारका कार्यहरू गरेको	कृषकको माग अनुसार	निरन्तर	कृषक भेटघाट, सूचना प्रसार, प्राविधिक सेवा लगायतका कार्यहरू गरेको ।	सत प्रतिशत	प्रतिवेदन	

(Handwritten signature)

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, रकुम पूर्व (रोल्पा)

स्वीकृत दरवन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक



पदनाम: कार्यालय सहयोगी
शाखाको नाम : प्रशासन शाखा

श्रेणी/तह:श्रेणी विहीन

सेवा: नेपाल प्रशासन

समूह उपसमूह:

कर्मचारीको नाम: कमला हमाल

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रतगी/उपलब्धी	कार्यसम्पादनस्तर प्रतिशतमा	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
कार्यालय सरसफाइ तथा व्यवस्थापन	कार्यालयको सरसफाइ गर्ने कार्यालयहाता सरसफाइ गर्ने	सरसफाइ भएको	निरन्तर	तोकिएबमोजिम	कार्यालय सरसफाइ भएको हुने	सतप्रतिशत	सरसफाइ भएको	
आवश्यक पत्राचार र फाइल ओसारपसार गर्ने	कार्यालयको आन्तरिक तथा अन्य बाह्य कार्यालयमा पत्र तथा फाइल ओसारपसार	चिठीपत्र ओसारपसार	निरन्तर	तोकिएबमोजिम	समयमै पत्रको ओसार/ पसार हुने	सतप्रतिशत	पत्राचारका लागि पठाएको	
कर्मचारीहरलाई दैनिक काममा सहयोग गर्ने एवं चिया/खाजा बनाउने	विभिन्न शाखाको कामका सहयोग एवं चिया/खाजा बनाउने	समयमै सुरक्षित कागजात पुर्याउने	आवश्यकता अनुसार	तोकिएबमोजिम	समयमै कार्यसम्पादनमा सहयोग	सतप्रतिशत	समयमै काम भएको	

कमला



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, रकुम पूर्व (रोल्पा)

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कार्यालय सहयोगी
शाखाको नाम : प्रशासन शाखा

श्रेणी/तह:श्रेणी विहीन

सेवा: नेपाल प्रशासन

समूह उपसमूह:

कर्मचारीको नाम: चन्द्रराज घर्तीमगर

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रतगी/उपलब्धी	कार्यसम्पादनस्तर प्रतिशतमा	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
कार्यालय सरसफाइ तथा व्यवस्थापन	कार्यालयको सरसफाइ गर्ने कार्यलयहाता सरसफाइ गर्ने	सरसफाइ भएको	निरन्तर	तोकिएवमोजिम	कार्यालय सरसफाइ भएको हुने	सतप्रतिशत	सरसफाइ भएको	
आवश्यक पत्राचार र फाइल ओसारपसार गर्ने	कार्यालयको आन्तरिक तथा अन्य बाह्य कार्यालयमा पत्र तथा फाइल ओसारपसार	चिठीपत्र ओसारपसार	निरन्तर	तोकिएवमोजिम	समयमै पत्रको ओसार/ पसार हुने	सतप्रतिशत	पत्राचारका लानी पठाएको	
कर्मचारीहरुलाई दैनिक काममा सहयोग गर्ने एवं चिया/खाजा बनाउने	विभिन्न शाखाको कामका सहयोग एवं चिया/खाजा बनाउने	समयमै सुरक्षित कागजात पुर्याउने	आवश्यकता अनुसार	तोकिएवमोजिम	समयमै कार्यसम्पादनमा सहयोग	सतप्रतिशत	समयमै काम भएको	

Charie

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, रकुम पूर्व (रोल्पा)

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक



पदनाम: नायब सुब्बा

श्रेणी/तह: रा.प.अनं. प्रथम

समूह उपसमूह: सामान्य प्रशासन

शाखाको नाम : प्रशासन शाखा

कर्मचारीको नाम: जगत सुवेदी

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रतगी/उपलब्धी	कार्यसम्पादनस्त र प्रतिशतमा	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
वार्षिक खरिद योजना बनाउने, स्वीकृत बजेट तथा खरिद योजनाको अधिनमा रही कार्यालयका निम्ती मालसामान खरिद गर्ने	वार्षिक खरिद योजना तयार गर्ने र तोकिय बमोजिम खरिद गर्ने	प्राप्त अधिकार बमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने कानूनको पुर्ण पालना र कार्यान्वयनको उपलब्धी	तोकिएबमोजिम	नियमानुसार	वार्षिक खरिद योजना तयार	सतप्रतिशत	खरिद योजना खरिद आदेश र दाखिला प्रतिवेदन	
कार्यालयमा प्राप्त चिठिपत्र व्यवस्थापन गर्ने, चिठिपत्रहरु दर्ता चलानी गर्ने तथा अभिलेखिकरण गर्ने ।	कार्यालयमा प्राप्त चिठिपत्र दर्ता चलानी एवं फाइलिङ गर्ने	चिठिपत्रको अभिलेख एं कार्यालयमा दर्ता र चलानी भएका चिठिपत्रहरु	तोकिएबमोजिम	प्रप्त भएको वखत तत्कालै	चिठि पत्रहरुको व्यवस्थित अभिलेख र खोजेको बखत समयमै उपलब्धता	सतप्रतिशत	दर्ता/चलानी किताब एवं अभिलेखिकरण गरिएका फाइलहरु	
भौतिक सम्पत्तिको अभिलेख राखे संरक्षण गर्ने र हानीनोक्सानी हुन नदिने ।	कार्यालयमा रहेका खर्च भएर नजाने मालसानहरुको विवरण राख्ने अद्यावधिक गर्ने	जिन्सी मालसामानको अभिलेख	निरन्तर	तोकिएबमोजिम	कार्यालयमा भएका भौतिक सम्पत्तिको सुरक्षा एवं स्पष्ट अभिलेख	सतप्रतिशत	जिन्सी मालसामानको प्रमाणित अभिलेख	
नियमानुसार जिन्सी निरीक्षण गराउने र जिन्सी सम्बन्धी अन्य काईहरु गर्ने ।	जिन्सि मालसामानको अवस्था अवलोकन र वास्तविकता पहिचान	जिन्सी मालसामानको अभिलेख	जिन्सी मालसामानको भौतिक परिक्षण गर्ने	कम्तिमा वर्षको एक पटक	कार्यालयको जिन्सी मालसामानको पहिचान	सतप्रतिशत	जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन	

नेपाल सरकार
 कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय
 राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
 कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, रकुम पूर्व (रोल्पा)
 स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित
 कार्यसम्पादन सूचक



पदनाम: लेखापाल
 शाखाको नाम : लेखा शाखा
 श्रेणी/तह: रा.प.अनं. प्रथम
 सेवा: नेपाल प्रशासन
 समूह उपसमूह: लेखा
 कर्मचारीको नाम: थलवीर कसेरा

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रतगी/उपलब्धी	कार्यसम्पादनस्तर प्रतिशतमा	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
विनियोजन धरौटी राजस्वको लेखा राख्ने लेखा अद्यावधिक गर्ने आर्थिक विवरण तयार गर्ने र लेखापरिक्षण गराउने ।	लेखा राख्ने विवरण तयार गर्ने र लेखापरिक्षण गराउने	लेखा सम्बन्धी कागजात एवं वित्तीय विवरणहरु र लेखापरिक्षण प्रतिवेदन	तोकिएवमोजिम	निरन्तर	राजस्वको विनियोजन र धरौटीको यथार्थ विवरण उपलब्धता लेखापरिक्षणमा सहजता	सतप्रतिशत	वार्षिक आर्थिक विवरण, प्रगति प्रतिवेदन, लेखापरिक्षण प्रतिवेदन	
लेखापरिक्षणबाट कायम हुन आएको बेरजुको लगत राख्ने, बेरजु फर्छौट गर्ने गराउने ।	बेरजु सम्परिक्षण तथा फर्छौटका लागि भएको प्रयास	बेरजु फर्छौटको अवस्था तथा प्रतिवेदन	वार्षिक रुपमा कायम भएको बेरजुको लगत राख्ने तथा सम्परिक्षणका लागि पेश गर्ने	तोकिएवमोजिम	तोकिएवमोजिम	सतप्रतिशत	बेरजु लगत कट्टा अभिलेखको अवस्था	
भुक्तानी निकासमा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने निकास भएको रकमको खर्च हिसाब रित्तपूर्वक राख्ने ।	नियमानुसार भुक्तानी दिने पेशकी दिने तथा फर्छौट गर्ने	पेशकी / पेशकी फर्छौट निवेदन अन्य वित्तीय विवरण	माग अनुसार	नियमानुसार	तोकिएवमोजिम निकास/ भुक्तानी भएको	सतप्रतिशत	निकास तथा वित्तीय प्रतिवेदन	

(Handwritten signature)



कृषि तथा पशु प्रजनन विभाग
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, रुकुम पूर्व (रेल्वा)

स्वीकृत दरन्धी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

समूह/उपसमूह:----

सेवा: नेपाल कृषि सेवा

श्रेणी/तह: रा.प.अनं. द्वितीय

कर्मचारीको नाम: पूर्ण बहादुर ओली

पद नाम: नायब प्राविधिक सहायक

शाखाको नाम: कृषि शाखा

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
कृषि प्रसार तथा प्राविधि विस्तार कार्य	जोन सुपरजोन अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू (PIM बमोजिम कार्यान्वयन हुने)	विभिन्न कृषक समूह/सहकारी/उद्यमीहरूमा गई कृषकको आवश्यकता र माग बमोजिम प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने	भाग अनुसार	निरन्तर	कार्यालयको प्रस्तावित कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन भएपछि कृषक समूह, सहकारी र उद्यमिलाई आवश्यक जानकारी गराउने र कार्यालयबाट सन्चालन हुने विभिन्न कार्यक्रमहरूको संचालनमा आवश्यक सहयोग गर्ने, फिल्डमा गई कृषकहरूको माग र आवश्यकताको आधारमा समस्याहरूको पहिचान गरी योजना तर्जुमा गोष्ठीमा कार्यक्रम निर्माणमा आवश्यक सहयोग गर्ने र कार्यालयमा नियमित रूपमा संचालन हुने कामकाज गर्ने, तथ्याङ्क संकलनमा र प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशनमा कार्यालय प्रमुखलाई सहयोग गर्ने साथै अनुदान कार्यक्रमको फिल्ड अनुगमन कार्यमा सहयोग गर्ने। कार्यालयको स्वीकृत कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार कार्य संचालन गरिरहेको	सतप्रतिशत	अनुगमन प्रतिवेदन, फोटो, भिडियो	
	कृषि तथा पशु पन्धी उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम (स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन हुने)	विभिन्न कृषक समूह/सहकारी/उद्यमीहरूमा गई कृषकको आवश्यकता र माग बमोजिम प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने	भाग अनुसार	निरन्तर	बाछा, ढुङ्गुर, कुबुरा, खोर निर्माण अनुदान कार्यक्रम संचालनमा आवश्यक सहजिकरण गर्ने र अनुदान प्रवाहमा फिल्ड अनुगमनमा प्राविधिकलाई आवश्यक सहयोग गर्ने शुरुआतीको लागि कृषकहरूलाई आवश्यक कागजात बनाउनमा सल्लाह सुझाव दिने	सतप्रतिशत	अनुगमन प्रतिवेदन, फोटो, भिडियो	

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम



कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, रकुम पूर्व (रोल्पा)
स्वीकृत दरवन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित
कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: ह.स.चा.

श्रेणी/तह:श्रेणी विहीन

सेवा: नेपाल प्रशासन

शाखाको नाम : प्रशासन शाखा

समूह उपसमूह:

कर्मचारीको नाम: शिउपुजन बोहरा

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रतगी/उपलब्धी	कार्यसम्पादनस्तर प्रतिशतमा	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
सवारी नियमानुसार कार्यालयको सवारी साधन चलाउने	सवारी साधन चलाउने विभिन्न काममा कार्यालय प्रमुखलाई बैठक तथा गोष्ठिमा लैजाउने /ल्याउने	दुर्घटना रहित सवारी संचालन	निरन्तर	तोकिएबमोजिम	कार्यालयको काममा सहजता	सतप्रतिशत	सुरक्षित यात्रा	
सवारी साधनको नियमित जाँच तथा मर्मतमा ध्यान दिने	कार्यालयको आन्तरिक तथा अन्य बाह्य कार्यालयमा पत्र तथा फाइल ओसारपसार	समयमै सवारी जाँच तथा मर्मत गर्नुपर्ने विषको जानकारी गराउने	निरन्तर	तोकिएबमोजिम	कार्यालयको काममा सहजता	सतप्रतिशत	समय/समयमा मर्मत तथा सर्भिसिड भएको	
सवारी प्रयोग सम्बन्धी लगवुक राखे र सवा	विभिन्न शाखाको कामका सहयोग एवं चिया/खाजा चनाउने	नियमको पालना गर्ने	आवश्यकता अनुसार	तोकिएबमोजिम	समयमै कार्यसम्पादनमा सहयोग	सतप्रतिशत	सवारी लगवुक	

(Handwritten signature)


 नेपाल सरकार
 कृषि तथा पशुपंजी विभाग मन्त्रालय
 राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
 कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाईस/पूर्व (रोल्पा)
 स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पद नाम: कृषि अधिकृत श्रेणी/तह: रा.प. तृतीय सेवा: नेपाल कृषि सेवा समूह/उपसमूह: माटो विज्ञान
 शाखाको नाम: कृषि प्राविधिक शाखा कर्मचारीको नाम: सन्तोष कोहार

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन तथा अनुगमन गर्ने	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम संचालन एवं छलफल कृषक संग बैठक	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुगमन एवं कृषकहरूसंग सहकार्य	निरन्तर	त्रैमासिक	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरूको संचालन र नियमित अनुगमन भएको	सतप्रतिशत	अनुगमन/तालिम प्रतिवेदन	
कृषि सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन/कार्ययोजना निर्माण गर्ने	कृषि सम्बन्धी विभिन्न नमूना संकलन	कृषि सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन	आवश्यकता अनुसार	वार्षिक	कृषि प्रसार मार्फत कृषकहरूको क्षमता तथा प्रविधि विस्तारमा सहयोग वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमामा सहयोग पुग्ने	सतप्रतिशत	संकलित तथ्याङ्क	

S. K. K.