



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, बझाङ



प.सं. ०८२/८३

च.नं. ११२

Website:-www.piubajhang.pmamp.gov.np

Email:pmamp.piu.bajhang@gmail.com

फोन: ०९२-४२१३०४

मिति:-२०८३/०१/२१

ने.सं.११४६ बछलाध्व तृतीया

श्री राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम व्यवस्थापन एकाइ, खुमलटार ललितपुर।

बिषय : कार्यसम्पादन सूचक तयार गरी पठाइएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम, कार्यक्रम व्यवस्थापन एकाइ, खुमलटार ललितपुरको प.सं.२०८२/८३, च.नं.८३२ र मिति:२०८३/०१/१७ गतेको प्राप्त पत्रनुसार यस कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, बझाङमा स्वीकृत दरवन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन सूचक तयार गरी यसै पत्र साथ संलग्न गरी पठाइएको बेहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ।

चरित्र नारायण यादव

कार्यालय प्रमुख

चरित्र नारायण यादव
कार्यालय प्रमुख

“आत्मनिर्भर अर्थतन्त्रका लागि कृषिको आधुनिकीकरण, विशिष्टीकरण र औद्योगिकीकरण”

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, बझाङ

कार्यसम्पादन सूचक

सेवा: नेपाल कृषि

श्रेणी/तह: रा.प.पृतीय

पदनाम: मत्स्य विकास अधिकृत

शाखाको नाम:

समूह/उपसमूह: मत्स्य

कर्मचारीको नाम: चरित्र नारायण यादव



कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लाभ्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर(प्रतिशतमा)	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
१. कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने	अनुगमनमा सहभागिता	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार	निरन्तर	अनुगमन कार्यमा सहभागी भएको	सतप्रतिशत प्रगति	प्रगति प्रतिवेदन	
२. नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सरोकारवाला निकायहरूसंगको समन्वय बैठक	स्थानीय तह एवं सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय गर्ने	बैठकमा सहभागिता तथा राय सुझाव संकलन	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार	निरन्तर	सुझावहरलाई आत्मसात गर्दै प्रभावकारी ढंगले कार्यान्वयन गरेको	सतप्रतिशत प्रगति	प्रगति प्रतिवेदन	
३. त्रैमासिक एवं वार्षिक प्रगति समिक्षा गोष्ठीमा सहभागी हुने	प्रगति समिक्षा गोष्ठीमा सहभागी हुने	समिक्षा गोष्ठीमा सहभागिता एवं मार्गनिर्देशन/सल्लाह सुझाव संकलन	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार	निरन्तर	सुझावहरलाई आत्मसात गर्दै प्रभावकारी ढंगले कार्यान्वयन गरेको	सतप्रतिशत प्रगति	प्रगति प्रतिवेदन	
४. जिल्लास्तरीय कृषक तालिम एवं योजना तर्जुमा गोष्ठीमा सहभागी	तालिम एवं गोष्ठीमा सहभागी हुने	तालिम एवं गोष्ठीमा सहभागिता	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार	निरन्तर	सुझावहरलाई आत्मसात गर्दै प्रभावकारी ढंगले कार्यक्रम संचालन गरेको	सतप्रतिशत प्रगति	प्रगति प्रतिवेदन	
५. पकेट/ब्लक कार्यक्रमको प्रगति समिक्षा गोष्ठी एवं प्रगति रिपोर्टिंग कार्यक्रममा सहभागी	पकेट एवं ब्लक कार्यक्रमको प्रगति समिक्षा गोष्ठीमा सहभागी हुने	समिक्षा गोष्ठीमा सहभागिता	स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार	निरन्तर	सुझावहरलाई आत्मसात गर्दै प्रभावकारी ढंगले कार्यक्रम संचालन गरेको	सतप्रतिशत प्रगति	प्रगति प्रतिवेदन	

(Handwritten signature)



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्जी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई बझाङ
स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

समूह/उपसमूह-लेखा

सेवा-प्रशासन

कार्यसम्पादन सूचक

श्रेणी/तह-राप,अनं प्रथम

पदनाम: लेखापाल

शालाको नाम: आर्थिक प्रशासन शाखा

हिक्मत बहादुर खड्का

कार्यसम्पादन सूचक

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
१. कार्यालयको आर्थिक कारोवारको लेखा राख्नु	क्रियाकलाप CGAS प्रणालि मार्फत कार्यालयमा दायित्व सृजना भएका बिभिन्न व्यक्तित तथा फर्मलाइ भक्तानि गर्ने गो.भौ. र भक्तानि आदेश तयार पार्ने ।	मासिक खर्चको फाटवारि र आर्थिक विवरण अनुसार ।	मासिक त्रैमासिक खर्चको सिमा तथा मागअनुसार	निरन्तर	दायित्व सृजना भएका सबै फाइलहरूको भक्तानि भएको ।	सतप्रतिशत	कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तथा आवश्यक बिल भर्ना अनुसार	
२. लेखापरिक्षण तथा बेरुजू सम्बन्धि	त्रैमासिक कारोवारको आलेप र वार्षिक मलेप गराइ बेरुजूको लगत राख्ने ।	आलेप तथा मलेप प्रतिवेदन अनुसार	न्यून बेरुजू कायम गर्नु	त्रैमासिक र वार्षिक	बेरुजू सम्परिक्षण भएको ।	५० प्रतिशत	मलेप प्रतिवेदन	
३. अन्य कार्य	प्रशासनिक तथा जिन्सि सम्बन्धि कार्य गर्ने ।							

नाम: हिक्मत बहादुर खड्का
पद: लेखापाल
खादि: [Signature]



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि बाधुनिकरण कार्यालय, कार्यालय कार्यान्वयन एकाइ, बाराङ्गेश्वर, काठमाडौं

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम/शाखाको नाम	खारिदार	प्रशासन शाखा	रिपोर्ट, तह:	रा. ए. अ.न. द्वितीय	सेवा: प्रशासन	समूह/उपसमूह:	सामान्य प्रशासन
कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	तथ्य	समयसीमा	प्रगती र उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्ट्याङ्कको आधार
सागबुक तयार गर्ने	सागबुक भरि लगाउने	मिति: २०८२/०४/०१ गते देखि आजको मिति सम्म सागबुक भरि राखेको ।	भाग अनुसार	नियमित	९ महिनासम्मको सागबुक भरि राखेको ।	सतप्रतिशत प्रगति	२०९ प्रत्येक महिनाको सागबुक रजिष्टर
प्रगति रजिष्टर अद्यावधिक गर्ने	विदा असाइने, रजिष्टरी रेकर्ड राखे	मिति: २०८२/०४/०१ गते देखि आजको मिति सम्म रजिष्टरी रेकर्ड राखेको ।	नियमित	आ. व. २०८२/०८३ सम्म	९ महिनासम्मको रजिष्टरी रेकर्ड राखेको ।	सतप्रतिशत प्रगति	प्रत्येक महिनाको रजिष्टर
चिठी पत्र तयार	चिठी पत्र तयार, दर्ता गराउने गर्ने	दर्ता २९५ र चलासी १०१.	भाग अनुसार	नियमित	९ महिनासम्मको दर्ता र चलासी रजिष्टर राखेको ।	सतप्रतिशत प्रगति	दर्ता र चलासी रजिष्टर
जिन्सी हेर्ने	जिन्सी अध्ययनशील गर्ने काम	मिति: २०८२/०४/०१ आजको मिति सम्म जिन्सी अध्ययनशील गराइएको ।	भाग अनुसार	नियमित	९ माससम्मको जिन्सी अध्ययनशील गराइएको ।	सतप्रतिशत प्रगति	
भाग फारम, सिपिना	भाग फारम राखे, सिपिना गर्ने	मिति: २०८२/०४/०१ आजको मिति सम्म भाग फारम र सिपिना गराइएको ।	भाग अनुसार	नियमित	मिति: २०८२/०४/०१ भागको मिति सम्म भाग फारम र सिपिना गराइएको ।		
श्रेणी फाईलिङ	कर्मचारीको सिपिना, जनशक्तिको बायोडाटा राखे	मिति: २०८२/०४/०१ आजको मिति सम्म श्रेणी फाईलिङ गराइएको ।	भाग अनुसार	नियमित			
कार्यालयको अन्य कामकाज	कार्यालयको कामकाजको साथै सिपिना अंगणम गर्ने आदी	मिति: २०८२/०४/०१ आजको मिति सम्म कार्यालयको कामकाज गराइएको ।	भाग अनुसार	नियमित			

नाम : बसन्त बहादुर खति

पद : खरीदार

दस्तावेज :

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम:	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी/तह:	श्रेणी विहिन	सेवा: कर्पार	समूह/उपसमूह:	श्याम वहादुर सिंह		
कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लाभ्य	समयसीमा	प्रगती र उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
कार्यालय का. हेरचाह	विद्यमान कार्यालय सामकन्डा आदी घाण्डा अगाडी कार्यालय चौतरे र सडक ५ तले भित्रै बन्द गर्ने		कार्यालय खुल्ने समय अनुसार	निरन्तर	सामकन्डाको हालसम्म हेरचाह भएको	सतप्रतिशत प्रगत	५/१४	
चिठी पत्र आसार प्रसार	कार्यालयबाट विज्ञापन र आएका चिठी पत्रको आसारप्रसार गर्ने	१०१ वटा चिठी पत्र आसार	माग अनुसार	निरन्तर	१०१ चिठी पत्र आसारप्रसार भएको	सतप्रतिशत प्रगत	चिठी पत्र टर्ता आसार	
कार्यालय प्रमुखको नियमनुसार कार्य गर्ने।	खटाएको कार्य गर्ने नियमनुसार	कार्यालय समयमा कार्यनाम प्रमुखको कार्य नियमनुसार समाप्त	माग अनुसार	निरन्तर				
कार्यालयमा २४ घण्टा	वार्षिक प्रतिवेदन श्वेट अनुसार निरन्तरका कार्यक्रमको समाप्ती गरेको।	वार्षिक स्वीकृत निमाननुसार	माग अनुसार	निरन्तर				

नाम: श्याम वहादुर सिंह
 पद: कार्यालय सहयोगी
 स्थिति: कर्पार



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, बझाङ

कार्यालय सहयोगी		श्रेणी/तह:	श्रेणी विहित	सेवा: कयार	समूह/उपसमूह:	समूह प्रकाश भन्ने
पदनाम:	कार्यालय सहयोगी			कर्मचारीको नाम:		
शाखाको नाम:	क्रियाकलाप			प्रगती र उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुस्त्याङ्कको आधार
कार्यविवरण	विज्ञान कार्यालय समयभन्दा आदी घण्टा आधा समय खोल्ने र साइ ५ बजे पछि बन्द गर्ने	कार्यसम्पादन सूचक	समय	कार्यालयको कार्यसमाप्ति सरसफाई भएको	सतप्रतिशत प्रगति	७५
कार्यालयको सरसफाई	विज्ञान कार्यालय समयभन्दा आदी घण्टा आधा कार्यालय खोल्ने र साइ ५ बजे पछि बन्द गर्ने	कार्यसम्पादन सूचक	समय	कार्यालयको कार्यसमाप्ति सरसफाई भएको	सतप्रतिशत प्रगति	
कार्यालयको हेरचाह	कार्यालयको हेरचाह गर्ने	कार्यसम्पादन सूचक	समय	कार्यालयको हेरचाह भएको	सतप्रतिशत प्रगति	
विद्युत पत्र भौसा प्रसार	कार्यालयको विद्युत पत्र भौसा प्रसार गर्ने	कार्यसम्पादन सूचक	समय	कार्यालयको विद्युत पत्र भौसा प्रसार भएको	सतप्रतिशत प्रगति	१०१
कार्यालय समयको नियमनुसार कार्य गर्ने	कार्यालय समयको नियमनुसार कार्य गर्ने	कार्यसम्पादन सूचक	समय	कार्यालय समयको नियमनुसार कार्य भएको	सतप्रतिशत प्रगति	
कार्यालयको नियमनुसार कार्य गर्ने	कार्यालयको नियमनुसार कार्य गर्ने	कार्यसम्पादन सूचक	समय	कार्यालयको नियमनुसार कार्य भएको	सतप्रतिशत प्रगति	
कार्यालयको नियमनुसार कार्य गर्ने	कार्यालयको नियमनुसार कार्य गर्ने	कार्यसम्पादन सूचक	समय	कार्यालयको नियमनुसार कार्य भएको	सतप्रतिशत प्रगति	

नाम: ईश्वर प्रताश शर्क

पद: का.य

(Handwritten signature)

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, बदायेश

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम:

नायब प्राविधिक सहायक

श्रेणी/तह:

रा.प.अ.द्वितीय

सेवा: कृषि

कार्यक्रम-कार्यान्वयन

कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)

शाखाको नाम:

योजना शाखा

लक्ष्य

समयसीमा

प्रगती र उपलब्धी

कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)

पुष्पधाइको आधार

कार्यविवरण

लक्ष्य

समयसीमा

प्रगती र उपलब्धी

कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)

पुष्पधाइको आधार

समूहको सूचिकृत गर्ने

माग अनुसार

३० दिन

माग अर्हो आएको समूह/समाजको/कृषि फर्म सूचिकृत गर्ने

सूचिकृत गर्नु

सूचिकृत गर्नु

प्रस्तावना माग गर्ने

माग अनुसार

३० दिन

माग अर्हो आएको समूह/समाजको/कृषि फर्मबाट प्रस्तावना पेश भएको

प्रस्तावना दर्ता गरियो

प्रस्तावना दर्ता गरियो

कृषक पाठशाला

१

बढी अवधीभर

एउटा समूहमा १७ जना कृषक सहभागी भई कार्यक्रम संचालनमा रहेको

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

समाज/समाजको/नयाँ सेवामा अतिरिक्त/नयाँ सेवामा अतिरिक्त तयार गर्ने

२

भारतमा सम्म

२० वटा नयाँ सिनाई समूहको/समाजको/समाजको तयार गर्ने

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

कृषि यात्रिक्रीकरण सहयोग कार्यक्रम

१ घण्टा

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

समाज/समाजको/नयाँ सेवामा अतिरिक्त/नयाँ सेवामा अतिरिक्त तयार गर्ने

१

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

कृषि तथा पशुपन्छी उद्योगीय विकास कार्यक्रम

१६ वटा कृषि समूह/सहकारी/फर्म तथा उद्योगीय कार्यक्रम सञ्चालित

१०

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

रथिक स्टोर निर्माण

१

३० दिन

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

स्वतन्त्र तालिम

१

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

समाज/समाजको/नयाँ सेवामा अतिरिक्त/नयाँ सेवामा अतिरिक्त तयार गर्ने

१

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

सञ्चालित गरियो

Handwritten signature and date: ०१.०५.१९



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपक्षी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि अनुसन्धान कार्यकाम, कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, बानेश्वर एकाइ

कार्यसम्पादन सूचक

योजनाको नाम	नायब प्राविधिक सहायक		प्राविधि विस्तार शाखा		कर्मचारीको नाम	समूह/उपसमूह	संस्था कठायत
	श्रेणी/वर्ग	रा.प.अन.द्वितीय	सेवा: कृषि	कार्यसम्पादन सूचक			
कार्यसम्पादन	कियाकलाप	सूचना अर्हान गर्ने	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगती र उपलब्धी	कैफियत
सूचना अर्हान गर्ने	सूचना अर्हान गर्ने			माघ संसार	३० दिन	माघ भई जापान ३०५ कृषि समूह सहकारी/कृषि फर्म सूचिकृत	पुस्त्याइको आधार
शको व्यवस्थापन	प्रस्तावना माग, मिन्ड म्यापिंग, कार्य समीक्षा कार्य सपन्न गर्ने।	१ वटा कृषि समूह/सहकारी/फर्मबाट प्रस्तावना माग भई, मिन्ड म्यापिंग, कार्य समीक्षा, र कार्य सपन्न गरीएको।	२०	आ.ब. २०८३ प्रसार मसान्त सम्म	१४ फिस्ट अनुगमन भई कार्यक्रम छोटो भई गएको।	सतप्रतिशत प्रगति	सूचिकृत दर्ता गरीएको।
उन्नत प्रविधि प्रदर्शन	प्रस्तावना माग, फिस्ट मूल्याङ्कन, प्रदर्शन गर्ने, उन्नत प्रविधि संचालन गर्ने।	१ वटा कृषि फर्ममा उन्नत प्रविधि प्रदर्शन गर्ने।	१	वर्ती अक्टोबर	१ वटा फार्ममा २५ जना कृषक सहभागी भई कार्यक्रम संचालनामा रहेको।	सतप्रतिशत प्रगति	प्रस्तावना दर्ता गरीएको।
स्थलगत तालिम	प्रस्तावना माग, फिस्ट मूल्याङ्कन, प्रदर्शन गर्ने, उन्नत प्रविधि संचालन गर्ने।	३ वटा	३	३० दिन	१०५ जना कृषकलाई आलु चालीको क्षेत्री सम्बन्धी ज्ञान हस्तांतरण गर्ने।	सतप्रतिशत प्रगति	प्रविधिक प्रतिवेदन फोटो आदी।
उन्नत/उन्नत विकास कार्यक्रमको समिक्षा गोष्ठी	सूचना अर्हान गर्ने, तालिम, फिस्ट मूल्याङ्कन, प्रदर्शन गर्ने, उन्नत प्रविधि संचालन गर्ने।	१ वटा वकटे विकासक बोझाको गोष्ठी सम्पन्न	२	३० दिन	१ वटा गोष्ठी सामना कार्यक्रममा बडाबडा किसानहरूको सहभागितामा संचालित गरीएको विकास कार्यक्रमको समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न।	४०,०००	प्रविधिक प्रतिवेदन फोटो आदी।
सिमि चालीको कृष कटिप	सूचना अर्हान गर्ने, तालिम, इन्स्ट्रिमेन्ट तालिम, कृष कटिप गर्ने	१ वटा वकटे विकासक बोझाको कृष कटिप सम्पन्न	१	३० दिन	वार्षिक सूचिकृत कार्यक्रम अनुसार १ वटा कृष कटिप सम्पन्न।	सतप्रतिशत प्रगति	प्रविधिक प्रतिवेदन फोटो आदी।

नाम :- सुरजना कठायत

पद :- ना.प.अ.स.

५५७१



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपालन विभाग

राष्ट्रिय कृषि अनुसन्धान परिषद्, काठमाडौं, काठमाडौं, काठमाडौं

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम:	नायक प्राविधिक सहायक			श्रेणी/तह:	रा.प.अन.द्वितीय	सेवा: कृषि	समूह/उपसमूह:	कृषि	जुनकला साउँद
	शाखाको नाम:	प्रविधि विस्तार शाखा	कार्यसम्पादन सूचक						
कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	साध्य	समयसीमा	प्रगती र उपलब्धी	कार्यसम्पादन	अन्तर (प्रतिशतमा)	कृषि	कैफियत
बजार विकासको उन्नत प्रविधि प्रदर्शन क्षेत्र विस्तार	प्रस्तावना माग, निवेदन संशोधन, कार्य समीक्षा, कार्य सम्पन्न गर्ने।	६- वटा कृषि समूह/सहकारी/फर्मबाट प्रस्तावना माग भई, निवेदन अनुगमन र कार्यक्रम छनोट भई कार्य	६१	आ.व. २०८३ असार मसान्त सम्म	१ वटा कृषि समूह/सहकारी/फर्म भएको।	७० प्रतिशत	प्रस्तावना रती मसुदा, समीक्षा पत्र प्रगती विवरण।	कृषि	प्रस्तावना रती मसुदा, समीक्षा पत्र प्रगती विवरण।
आलु बागको उन्नत प्रविधि प्रदर्शन	प्रस्तावना माग, निवेदन मूल्यांकन, समूह गठन गर्ने, उन्नत प्रविधि सञ्चालन गर्ने।	१ वटा कृषि फर्ममा उन्नत प्रविधि प्रदर्शन	१	बली अवधिभर	गठनी कार्यक्रम ३४ वटा कृषि फर्ममा गठनाधीन कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको।	सतप्रतिशत प्राप्ति	उन्नत प्रविधि सञ्चालन	कृषि	उन्नत प्रविधि सञ्चालन
नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि स्थानीय तह र सरकारी/अर्द्ध सरकारी तह र सरकारी/अर्द्ध सरकारी तह र सरकारी/अर्द्ध सरकारी तह	सुचना आह्वान गर्ने,सागात इस्टिमेट तयार, सहायता तयार गर्ने	१ वटा गोष्ठी सम्पन्न	३	३० दिन	१ वटा गोष्ठी समिक्षा कार्यक्रममा बलाड जिल्लाको विभिन्न स्थानीय तहबाट सहभागी भई कार्यक्रमको समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न	४०.००%	प्रारम्भिक प्रतिवेदन फोटो आदी।	कृषि	प्रारम्भिक प्रतिवेदन फोटो आदी।
अनुसन्धानको कार्य प्रदर्शन	सुचना आह्वान गर्ने,लागत इस्टिमेट तयार, कार्य सम्पन्न गर्ने	१ पटक अनुसन्धानको कार्य प्रदर्शन	१	३० दिन	वार्षिक मूल्यांकन कार्यक्रम अन्तर्गत १ पटक कार्य प्रदर्शन सम्पन्न	सतप्रतिशत प्राप्ति	प्रारम्भिक प्रतिवेदन फोटो आदी।	कृषि	प्रारम्भिक प्रतिवेदन फोटो आदी।

नाम: पुनः कृष्ण साउँद

पद: ना.प्र.स

(Signature)



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, बझाङ

कार्यसम्पादन सूचक

पदनामः	हालिका सवारी चालक	श्रेणी/तहः	श्रेणी विहिन	सेवा: करार	समूह/उपसमूहः	शिवलाल राना
शाखाको नामः	हलिका सवारी चालक	श्रेणी/तहः	श्रेणी विहिन	सेवा: करार	समूह/उपसमूहः	शिवलाल राना
कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	समयसीमा	प्रगती र उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुस्त्याइको आधार
गाडीको हेरचाह	गाडीको सरसफाई हेरचाह, संरक्षण गर्ने ।	नियमनुसार, सवारी साधन सञ्चालन गरेकाे	निरन्तर	गाडीकोे हाससम्म हेरचाह भएको	सतप्रतिशत प्रगति	
विद्यु पत्र ओसार प्रसार	कार्यालयबाट भ्रमणका र अप्पका विद्यु पत्रको ओसारप्रसार गर्ने	कार्यालय समयमा कार्यालय प्रमुखको कार्य नियमनुसार सम्पन्न	निरन्तर	विद्यु पत्र ओसारप्रसार भएको	सतप्रतिशत प्रगति	प्रस्तावना दर्ता नलिइए
सम्बन्धित प्रमुखको नियमनुसार कार्य गर्ने ।	खटापको कार्य गर्ने नियमनुसार	कार्यालय समयमा कार्यालय प्रमुखको कार्य नियमनुसार सम्पन्न	निरन्तर			
कर्मचारीको सरसफाई ओसार प्रसार सहयोग	कार्यालयको सरसफाई हेरचाह, संरक्षण गर्ने ।	आर्थिक स्वीकृत नियमनुसार	निरन्तर			
योजनाको आवश्यक सामग्री ओसार प्रसार सहयोग	खटापको कार्य गर्ने नियमनुसार	आर्थिक स्वीकृत नियमनुसार	निरन्तर			लगबूक

प्राप्त : छिवत्मान खाना
 पत्र : हलुका सवारी-चालक
 सहि योजना

लगबूक

लगबूक