

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

सुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कायविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

सेवा: नेपाल कृषि

सम्पुर्ण/उपसम्पुर्ण: एपी डको एण्ड मांकेटिङ

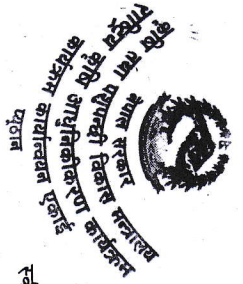
पदनाम: कृषि अधिकृत (कार्यालय प्रमुख)

शाखाको नाम: कृषि शाखा

श्रेणी/तह: रा.प.तृतीय
कर्मचारीको नाम: सुमान सिंह गिरी

कायविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
१. कार्यालय व्यवस्थापन तथा सुशासन प्रवर्द्धन	१.१ कार्यालयका कामचाराहरूलाई नियमित स्टाफ बैठक र दैनिक छलफल तथा परामर्शद्वारा परिचालन गरि कर्मचारी व्यवस्थापन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने	कर्मचारी कार्यसम्पादन	१२ स्टाफ बैठक, कर्मचारीलाई विनमोचारी बाडफाड	दैनिक, मासिक, अर्धवार्षिक, वार्षिक	मासिक स्टाफ बैठक संचालन गरिएको, प्रभावकारी सेवा प्रवाहका लागि नियमित छलफल गरिएको	शत प्रतिशत प्रगति	जिम्मेवारी पत्र, कर्मचारी कार्यसम्पादन मूल्यांकन फारम, वार्षिक, स्टाफ बैठक मिनेट	
	१.२ वित्तीय सुशासन तथा बेरजु व्यवस्थापन (बेरजु फलार्थको लागि प्राथमिकताका साथ पहल गर्ने)	बेरजु सम्परीक्षण	१० प्रतिशत	निरन्तर	१८.५८% सम्परीक्षण	+१.४४% (लक्ष्य भन्दा बढी)	NAMS, म.ने.प. को प्रतिवेदन	बाँकी बेरजु सम्परीक्षणको लागि NAMS मा
	१.३ सेवा प्रवाह तथा गुनासो व्यवस्थापन	सेवा प्रवाह, गुनासो व्यवस्थापन	आवश्यकता अनुसार	निरन्तर	गुनासो रहित सेवा प्रवाह, सेवाग्राही सन्तुष्टि	शत प्रतिशत प्रगति	सेवाग्राहीको प्रतिक्रिया, गुनासो फेटिका	कागजातहरू अफाइट गरिएको
२. योजना, बजेट तथा कार्यक्रम व्यवस्थापन	२.१ कृषकहरूको मागलाई मध्यनजर गरि आगामी वार्षिक बर्षका लागि वार्षिक योजना तर्जुमा	कृषकहरूको छलफल, राय संकलन गरि कृषकको माग अनुसार LMBIS मा बजेट प्रविष्टि गर्ने	माग अनुसार	वार्षिक	बजेट तर्जुमा गरि प्राप्त बजेट सीमा (सिलीङ्ग) भित्र रही LMBIS मा बजेट प्रविष्टि गरिएको	शत प्रतिशत प्रगति	Line Ministry Budget Information System (LMBIS)	
	२.२ स्वीकृत कार्यक्रमहरूको कार्यायोजना बनाउने र कार्यान्वयन गर्ने	कृषक छलफल, राय संकलन गरि कार्यालयबाट संचालित कार्यक्रमहरू समयमै सम्पन्न	लक्ष्य अनुसार (वार्षिक रूपमा शरित प्रगति ९०% र वित्तीय प्रगति ८५% भन्दा माथि)	वार्षिक	लक्ष्य अनुसार सबै काम सम्पन्न	शत प्रतिशत	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, भागित प्रगति, चर्च फाँटवारी	
३. प्राविधिक सहयोग र क्षमता अभिवृद्धि	३.१ प्राविधिक सेवा प्रवाह एव तालिम, गोष्ठी संचालन	लाभान्वित संख्या	आवश्यकता अनुसार	निरन्तर	लक्ष्य अनुसार सबै काम सम्पन्न	शत प्रतिशत	प्रगति प्रतिवेदन	
४. सरोकारवालासँग समन्वय र प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने	४.१ सरोकारवालासँग समन्वय, बजार प्रवर्द्धन, कार्यक्रमको नियमित अनुगमन तथा प्रगति विश्लेषण गरी समयबद्ध रूपमा प्रतिवेदन पेश	समन्वय प्रभावकारिता	आवश्यकता अनुसार	निरन्तर	सरोकारवाला निकायहरूसँग नियमित समन्वय बैठक सम्पन्न भई कार्यक्रम कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता एव कृषक र उद्यमीबीच समन्वय गरी स्थानीय उपजको बजार पहुँच विस्तार	शत प्रतिशत प्रगति	बैठक, गोष्ठी, अनुगमन, प्रतिवेदन	

सुमान सिंह गिरी
कृषि अधिकृत



राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

सुमलदार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यावह्यमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

सेवा: नेपाल कृषि

समूह/उपसमूह: समुहकृत नहुने

पदनाम: कृषि अधिकृत
शाखाको नाम: कृषि शाखा
श्रेणी/तह: रा.प.तृतीय
कर्मचारीको नाम: जयन्ती मल्ल


कार्यावह्य	क्रियाकारण	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
१. कार्यलयका अनुदान सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालनका लागि सहजीकरण गर्ने	१.१ सूचना प्रकाशन र प्रस्ताव संकलन	सूचना, कार्यालयमा प्राप्त प्रस्तावहरू	माग अनुसार	प्रथम त्रैमासिक	सूचना प्रकाशन गरि ६१५ वटा प्रस्तावहरू संकलन गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	सूचना, कार्यालयमा प्राप्त प्रस्तावहरूको अभिलेख	
	१.२ फिन्ड भेरिफिकेशन र छनोट प्रक्रियामा सहजीकरण	लाभग्राही छनोट मूल्यांकन मापदण्ड फारम र बेरिफाइड फारम	माग अनुसार	आर्थिक वर्ष	प्रस्तावहरू फिन्ड भेरिफिकेशन गरि २९९ वटा प्रस्तावहरू छनोट गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	लाभग्राही छनोट मूल्यांकन मापदण्ड फारम र बेरिफाइड फारम, स्टाम्प बैटक रजिस्ट्रार, प्रस्ताव छनोट निर्णय रजिस्ट्रार, भ्रमण आदेश	
	१.३ सम्झौता प्रक्रिया	सम्झौता पत्र	छनोट अनुसार	आर्थिक वर्ष	२९० वटा प्रस्तावहरू सम्झौता गरि कार्यक्रम अगाडी बढाइएको	३३.११% न्यून प्रगति	सम्झौता पत्र	
२. कृषकहरूलाई प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने	१.४ फिन्ड अनुमति गरि मुक्तानी प्रक्रियालाई अगाडी बढाउने	मुक्तानी टिप्पणी तथा आदेश प्रतिवेदन	सम्झौता अनुसार	आर्थिक वर्ष	१२० वटा योजनाहरूको फाइल मुक्तानी प्रक्रियाको लागि अगाडी बढाइएकोमा ९९ वटा मुक्तानी भइसकेको	५६.८६% न्यून प्रगति	मुक्तानी टिप्पणी तथा आदेश प्रतिवेदन, भ्रमण आदेश	
	२.१ कृषकहरूको समस्या तथा आवश्यकता अनुसार प्राविधिक सहयोग र सहजीकरण उपलब्ध गराउने	कृषकहरूसँग उत्पन्न प्रविधि साथै देखा परेका समस्याहरू बारे छलफलमा सहभागिता र राय सुझाव प्रदान	माग अनुसार	निरन्तर	कृषकहरूको आवश्यकता र माग अनुसार विभिन्न बालीहरूको उत्पादन प्रविधि, रोम-किरा समस्या समाधानका लागि सुझाव सहित आवश्यक सामग्रीहरू वितरण गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	कृषि बाली-वस्तुको उत्पादन तथा उत्पादकत्व, तालिम संचालनको छलफल निवेद	
२.२ कृषक तालिम र क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने	स्थानगत तालिम, जिल्लास्तरिय तालिम, विभिन्न बालीमा नवीनतम उन्नत प्रविधि प्रदर्शन कार्यक्रमहरू संचालन तथा सहभागिता	आवश्यकता अनुसार	निरन्तर	१८ वटा स्थानगत तालिम, १ वटा जिल्लास्तरिय तालिम संचालन तथा सहभागिता, विभिन्न नविनतम प्रविधि प्रदर्शनद्वारा कृषि बालीको उत्पादनमा वृद्धिका साथै कृषकको ज्ञान, सीप र क्षमतामा सकारात्मक परिवर्तन देखिएको	सतप्रतिशत प्रगति	कृषि बाली-वस्तुको उत्पादन तथा उत्पादकत्व, तालिम संचालनको अभिलेख,		

Jayanti

समान सिंह गिरी
कृषि अधिकृत

	Agriculture Result Monitoring Information System (ARMIS) र कार्यलयको वेबसाइटमा तथ्यांक अपडेट गर्ने	Agriculture Result Monitoring Information System (ARMIS), plupyouthan.pmamp.gov.np मा निरन्तर विवरण अद्यावधि	मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक	आवश्यकता अनुसार	मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक	मासिक, त्रैमासिक र नौमासिक रूपमा तथ्यांक अद्यावधि गरिएको, सम्पूर्ण सूचना वेबसाइटमा प्रकाशन गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	Agriculture Result Monitor Information System (ARMIS) plupyouthan.pmamp.gov
३. विभिन्न कृषि तथा कार्यालय सम्बन्धी जायराफूर तथ्यांक तथा विवरणहरू संकलन, कम्पाइल, व्यवस्थापन र अपडेट गर्ने	३.१ Agriculture Result Monitoring Information System (ARMIS) र कार्यलयको वेबसाइटमा तथ्यांक अपडेट गर्ने	३.२ वार्षिक प्रगति पुस्तिका तथा अन्य प्राविधिक पुस्तिका, लिफलेट तथा विभिन्न प्रगति पुस्तिकाहरू प्रकाशनका लागि सामग्री तयार गर्ने	वार्षिक	१ पटक	वार्षिक	आ.व. २०८१/८२ वार्षिक प्रगति पुस्तिकाका लागि सामग्री तयार गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	आ.व. २०८१/८२ वार्षिक प्रगति पुस्तिका
४. वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने	३.३ त्रैमासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रगति प्रस्तुतीकरणका लागि PowerPoint Presentation Slides तयार गर्ने	प्रगति प्रस्तुतीकरणका लागि PowerPoint Presentation Slides	त्रैमासिक र वार्षिक	माग अनुसार	त्रैमासिक र वार्षिक	प्रथम त्रैमासिक, अर्धवार्षिक र नौमासिक प्रगति प्रस्तुतीकरणका लागि PowerPoint Presentation Slides तयार गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	का.का.प., रुपन्देहीमा इनेलद्वारा पठाइएको प्रगति PowerPoint Presentation Slides
	३.४ सरोकारवाला निकायबाट माग भएका तथ्यांक र प्रतिवेदनहरू उपलब्ध गराउने	सूचनाको पहुँच तथा प्रभावकारिता	निरन्तर	माग अनुसार	निरन्तर	सरोकारवाला निकायबाट माग भए अनुसारका विवरण सतप्रतिशत उपलब्ध गराइएको	सतप्रतिशत प्रगति	पत्र, सूचना
	४.१ कार्ययोजना अनुसार समयमै योजना कार्यान्वयन गर्ने, कृषकहरूको मागहरूलाई संकलन गरि योजना तर्जुमामा सहयोग गर्ने	कृषक छुलफल, राय संकलनमा सहभागिता साथै कार्यालयबाट संचालित कार्यक्रमहरू समयमै सम्पन्न	वार्षिक	कार्यतालिका अनुसार	वार्षिक	विभिन्न स्थलगत तालिम, योजना तर्जुमा, बजारीकरण, पकेट विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी गोष्ठीहरू संचालन गरिएको	११.८५% तर्जुमा प्रगति	वार्षिक कार्यतालिका, भारत प्रगति, खर्च फाटवारी
	४.२ विभिन्न गोष्ठी, बैठक, तालिमहरू संचालन गर्ने	विभिन्न गोष्ठी, बैठक, तालिममा सहभागिता र संचालन	वार्षिक	कार्यतालिका अनुसार	वार्षिक	सरोकारवाला निकायबाट माग भए अनुसारका विवरण सतप्रतिशत उपलब्ध गराइएको	सतप्रतिशत प्रगति	पत्र, सूचना
	४.३ सरोकारवाला निकायहरूसँग कार्यालय मार्फत संचालित कार्यक्रमहरूको प्रगति समीक्षा कार्यलयमा संचालन गर्ने	कार्यालयबाट संचालित कार्यक्रमहरूसँग साथै स्थानीय तहबाट संचालित पकेट विकास कार्यक्रम लगायत अन्य कृषि सम्बन्धित कार्यक्रमहरूको प्रगति समीक्षा कार्यक्रम संचालन तथा सहभागिता	त्रैमासिक, वार्षिक	माग अनुसार	त्रैमासिक, वार्षिक	२ पटक स्थानीय र प्रदेशस्तरका कार्यालयहरूसँग कार्यक्रम कार्यान्वयनबारे गोष्ठी संचालन गरी छुलफल गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	अनुगमन, भ्रमण अभिलेख
५. विभिन्न सरोकारवाला निकायहरूसँग समयमै गर्ने								




बुमान सिंह गिरी
कृषि अधिकृत


हुमना



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

पूजन स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: लेखापाल

शाखाको नाम: आर्थिक प्रशासन शाखा

श्रेणी/तह: रा.प.अनं.प्रथम

सेवा: सामान्य प्रशासन

समूह/उपसमूह: लेखा

कर्मचारीको नाम: सन्तोष खड्का

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याङ्कको आधार	कैफियत
१. कार्यालयको समग्र आर्थिक गतिविधिसँग संलग्न भई विभिन्न संचालित कार्यक्रमहरुको खर्च भुक्तानी सहित आर्थिक सुशासन कायम गर्ने	१.१ विनियोजित बजेटको सीमाभित्र रही प्रचलित कानून बमोजिम कार्यालय तर्फबाट भुक्तानी गर्नुपर्ने रकम भुक्तानी गर्ने	वित्तीय प्रगति	१००% वित्तीय प्रगति	त्रैमासिक, वार्षिक	३४.४८% वार्षिक बजेटको तुलनामा वित्तीय प्रगति, ६२.३१% त्रैमासिक वित्तीय प्रगति	३७.६९% न्यून प्रगति	खर्चको फाँटवारी	तेस्रो त्रैमासिक आ.ले.प वैशाख २८ गते हुने कार्यतालिका रहेको
	१.२ आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउने	आं.ले.प.को प्रतिवेदन	४ पटक	त्रैमासिक रुपमा	२ पटक	५०% प्रगति	आ.ले.प.को प्रतिवेदन	
	१.३ अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने	म.ले.प.को प्रतिवेदन	१ पटक	वार्षिक		आर्थिक वर्ष समाप्त पछि संचालन हुने		म.ले.प.को प्रतिवेदन
	१.४ बेरजु फछ्यौटको लागि पहल गर्ने	बेरजु सम्परीक्षण	१०० प्रतिशत	१०० प्रतिशत	निरन्तर	९८.५८% सम्परीक्षण	१.४२% बेरजु सम्परीक्षण बाँकी	NAMS
	१.५ आर्थिक प्रशासन शाखासँग सम्बन्धित सूचनाहरु उपलब्ध गराउने	सूचनाको पहुँच तथा प्रभावकारिता	माग अनुसार	निरन्तर	सरोकारवाला निकायद्वारा माग भए अनुसारका विवरण सतप्रतिशत उपलब्ध गराइएको	सतप्रतिशत प्रगति	पत्र, सूचना	

Tony

युमान सिंह गिरी
कृषि अधिकृत



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

नेपाल पशुपन्थी विकास मन्त्रालय
कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन केन्द्र

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: खरिदार

शाखाको नाम: प्रशासन शाखा

श्रेणी/तह: रा.प.अ.द्वितीय

सेवा: नेपाल प्रशासन

कर्मचारीको नाम: डिल्ली रावत

समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
१. कार्यालयको प्रशासन सम्बन्धी दैनिक कार्य गर्ने	१.१ सम्बन्धित कागजातहरूको दर्ता चलाउने गर्ने	दर्ता चलाउने अभिलेख	माग अनुसार	निरन्तर	कागजातहरूको कालक्रम अनुसार दर्ता चलाउने गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	दर्ता चलाउने रजिस्टर	
	१.२ विभिन्न निकायहरूसँग पत्राचार गर्नमा सहयोग तथा सहजीकरण गर्ने	सूचनाको पहुँच तथा प्रभावकारिता	माग अनुसार	निरन्तर	सरोकारवाला निकायबाट माग भए अनुसारका विवरण सतप्रतिशत उपलब्ध गराइएको	सतप्रतिशत प्रगति	पत्र, सूचना	
२. Public Assets Management System (PAMS) सिस्टम अपडेट गर्ने	२.१ जिन्सी सम्बन्धी विवरण अध्ययन गरी गर्ने	खर्च भएर जाने/नजाने जिन्सी खाताको अभिलेख	सामग्री अनुसार	निरन्तर	खर्च भएर जाने/नजाने जिन्सी सामग्रीको निरन्तर अभिलेख राखिएको	सतप्रतिशत प्रगति	PAMS	
	२.२ खरिद प्रक्रियामा संलग्न कागजात तयार गर्ने	माग फारम, खरिद आदेश, दाखिला फारम, खर्च निकासी फारमको अभिलेख	माग अनुसार बजेटको सीमाभित्र रही खरिद गर्ने	निरन्तर	कार्यालयमा खरिद गर्नुपर्ने सम्पूर्ण सामग्रीहरू नियमानुसार खरिद प्रक्रिया पूरा गरि कार्य सम्पन्न गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	PAMS	
	२.३ कार्यालयमा हुने विभिन्न खर्चहरूको अभिलेख	सवारी मर्मत, इन्धन माग फारम लगायतका अभिलेख	माग अनुसार बजेटको सीमाभित्र रही खर्च गर्ने	निरन्तर	कार्यालयमा हुने विभिन्न खर्चहरूको मितव्ययिता कायम गरी व्यवस्थापन गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	PAMS	

Joseph

मान सिंह गिरी
कृषि अधिकृत



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित
कार्यसम्पादन सूचक

समूह/उपसमूह: समुहकृत
नहुने

श्रेणी/तह: रा.प.अन.द्वितीय
कर्मचारीको नाम: ममता थापा

पदनाम: नायव प्राविधिक सहयोगी (ना.प्रा.स.)
शाखाको नाम: कृषि शाखा

सेवा: नेपाल कृषि

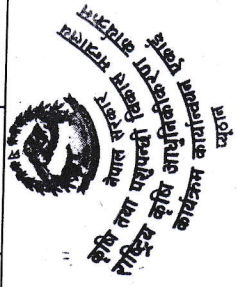
कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
१. अदुबा/बेसार जोन र धान जोनको समर्पित प्राविधिकको जिम्मेवारी बहन गर्ने	१.१ अदुबा/बेसार जोन र धान जोन अन्तर्गतका कृषकहरुको समस्या तथा आवश्यकता अनुसार प्राविधिक सहयोग र सहजीकरण उपलब्ध गराउने	कृषकहरुसँग उत्पादन प्रविधि साथै देखा परेका समस्याहरु बारे छलफलमा सहभागिता र राय सुझाव प्रदान	माग अनुसार	निरन्तर	कृषकहरुको आवश्यकता र माग अनुसार विभिन्न बालीहरुको उत्पादन प्रविधि, रोग-किरा समस्या समाधानका लागि सुझाव सहित आवश्यक सामग्रीहरु वितरण गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	कृषि बाली-बस्तुको उत्पादन तथा उत्पादकत्व, सामग्री वितरण भरणार्इ, छलफल मिनेट	
	१.२ अदुबा/बेसार जोन र धान जोन अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने	जोन अनुसार कार्यालयबाट संचालित कार्यक्रमहरु समयमै सम्पन्न	बजेट सीमा, कार्यतालिका र कृषकको आवश्यकता अनुसार	वार्षिक	अदुबा/बेसार जोन अन्तर्गत उन्नत प्रविधि सहित क्षेत्रफल विस्तार कार्यक्रममा १० हेक्टर, १०० हेक्टरमा चैते धान क्षेत्रफल विस्तार, १५ हेक्टरमा धान विज वृद्धि कार्यक्रम, ३ वटा चकलाबन्दी कार्यक्रम लगायत अन्य कार्यक्रमहरु संचालनमा रहेको (९०% प्रतिशत कार्य सम्पन्न भई भुक्तानीको प्रक्रियामा रहेको)	१०% न्यून प्रगति	भारित प्रगति, खर्च फाँटवारी	

युमान सिंह गिरी
कृषि अधिकृत

ममता थापा

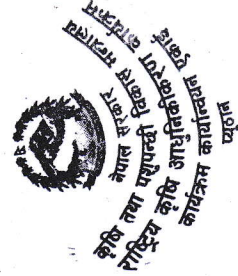
२. कृषकहरुलाई प्रविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने	२.१ कृषकहरुको समस्या तथा आवश्यकता अनुसार प्रविधिक सहयोग र सहजीकरण उपलब्ध गराउने	कृषकहरुसँग उत्पादन प्रविधि साँघै देखा परेका समस्याहरु बारे छलफलमा सहभागिता र राय सुझाव प्रदान	माग अनुसार	निरन्तर	कृषकहरुको आवश्यकता र माग अनुसार विभिन्न बालीहरुको उत्पादन प्रविधि, रोग-किरा समस्या समाधानका लागि सुझाव सहित आवश्यक सामग्रीहरु वितरण गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	कृषि बाली-वस्तुको उत्पादन तथा उत्पादकत्व, सामग्री वितरण भरपर्दो, छलफल मिनेट
	२.२ कृषक तालिम र क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने	स्थलगत तालिम, जिल्लास्तरीय तालिम, विभिन्न बालीमा नवीनतम उन्नत प्रविधि प्रदर्शन कार्यक्रमहरु संचालन तथा सहभागिता	आवश्यकता अनुसार	निरन्तर	१८ वटा स्थलगत तालिम, १ वटा जिल्लास्तरीय तालिम संचालन तथा सहभागिता, विभिन्न नवीनतम प्रविधि उत्पादनमा वृद्धिका साथै कृषकको ज्ञान, सीप र क्षमतामा सकारात्मक परिवर्तन देखिएको	सतप्रतिशत प्रगति	कृषि बाली-वस्तुको उत्पादन तथा उत्पादकत्व, तालिम संचालनको अभिलेख,
३. कार्यालयका अनुदान सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालनका लागि सहजीकरण गर्ने	३.१ सूचना प्रकाशन र प्रस्ताव संकलन	सूचना, कार्यालयमा प्राप्त प्रस्तावहरु	माग अनुसार	प्रथम त्रैमासिक	सूचना प्रकाशन गरि ६९५ वटा प्रस्तावहरु संकलन गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	सूचना, कार्यालयमा प्राप्त प्रस्तावहरुको अभिलेख
	३.२ फिल्ड भेरिफिकेशन र छनोट प्रक्रियामा सहजीकरण	लाभप्राप्ती छनोट मूल्यांकन मापदण्ड फारम र चेकलिष्ट फारम	माग अनुसार	आर्थिक वर्ष	प्रस्तावहरु फिल्ड भेरिफिकेशन गरि २९९ वटा प्रस्तावहरु छनोट गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	लाभप्राप्ती छनोट मूल्यांकन मापदण्ड फारम र चेकलिष्ट फारम, स्टाफ बैठक रजिस्टर, प्रस्ताव छनोट निर्णय रजिस्टर, भ्रमण आदेश
	३.३ सम्झौता प्रक्रिया	सम्झौता पत्र	छनोट अनुसार	आर्थिक वर्ष	२९० वटा प्रस्तावहरु सम्झौता गरि कार्यक्रम अगाडी बढाइएको	३३.१% न्यून प्रगति	सम्झौता पत्र
	३.४ फिल्ड अनुगमन गरि भुक्तानी प्रक्रियालाई अगाडी बढाउने	भुक्तानी टिप्पणी तथा आदेश प्रतिवेदन	सम्झौता अनुसार	आर्थिक वर्ष	१२० वटा योजनाहरुको फाइल भुक्तानी प्रक्रियाको लागि अगाडी बढाइएकोमा ९९ वटा भुक्तानी भइसकेको	५९.८६% न्यून प्रगति	भुक्तानी टिप्पणी तथा आदेश प्रतिवेदन, भ्रमण आदेश

सुमान सिंह गिरी
कृषि अधिकृत



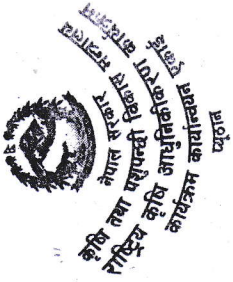
सुमान

४. वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने	कृषक छुलफल, राय संकलनमा सहभागिता साथै कार्यालयबाट संचालित कार्यक्रमहरु समयसै सम्पन्न	कार्यतालिका अनुसार	वार्षिक	८८.१५% नौमसिक भारत प्रगति	११.८५% न्यून प्रगति	भारत प्रगति, खर्च फाँटवारी
	विभिन्न गोष्ठी, बैठक, तालिममा सहभागिता र संचालन	कार्यतालिका अनुसार	वार्षिक	विभिन्न स्थलगत तालिम, योजना तर्जुमा, बजारीकरण, पकेट विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी गोष्ठीहरु संचालन गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	तालिम तथा गोष्ठीको अभिलेख
	५.१ विभिन्न निकायहरूसँग पत्राचार गर्नमा सहयोग तथा सहजीकरण गर्ने	मागा अनुसार	निरन्तर	सरोकारवाला निकायद्वारा मागा भए अनुसारका विवरण सतप्रतिशत उपलब्ध गराइएको	सतप्रतिशत प्रगति	पत्र, सूचना
५. विभिन्न सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गर्ने	सूचनाको पहुँच तथा प्रभावकारिता	१ पटक	वार्षिक	आर्थिक वर्षको अन्तिममा संचालन गरिने		अनुगमन, भ्रमण अभिलेख



(Signature)
युमान सिंह गिरी
कृषि अधिकृत

(Signature)
Taruhi



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित
कार्यसम्पादन सूचक

समूह/उपसमूह: समूहकृत नहुने

श्रेणी/तह: रा.प.अ.नं.द्वितीय

पदनाम: नायब प्राविधिक सहयोगी (ना.प्रा.स.)

शाखाको नाम: कृषि शाखा

सेवा: नेपाल कृषि

कर्मचारीको नाम: विपिन खड्का

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
१. सूचना अधिकारीसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण जिम्मेवारी बहन गर्ने	१.१ कृषक तथा सरोकारवाला निकायलाई सूचनाको हक अन्तर्गत कार्यालय सम्बन्धी जानकारी उपलब्ध गराउने	सूचनाको पहुँच तथा प्रभावकारिता	माग अनुसार	निरन्तर	कृषक तथा सरोकारवाला निकायलाई माग अनुसार जानकारी उपलब्ध गराइएको	सतप्रतिशत प्रगति	त्रैमासिक तथा वार्षिक स्वतः प्रकाशन, सूचना प्रकाशन	
१. तरकारी जोन र धान जोनको समर्पित प्राविधिकको जिम्मेवारी बहन गर्ने	१.१ तरकारी जोन र धान जोन अन्तर्गतका कृषकहरुको समस्या तथा आवश्यकता अनुसार प्राविधिक सहयोग र सहजीकरण उपलब्ध गराउने	कृषकहरूसँग उत्पादन प्रविधि साथै देखा परेका समस्याहरु बारे छलफलमा सहभागिता र राय सुझाव प्रदान	माग अनुसार	निरन्तर	कृषकहरुको आवश्यकता र माग अनुसार विभिन्न बालीहरुको उत्पादन प्रविधि, रोग-किरा समस्या समाधानका लागि सुझाव सहित आवश्यक सामग्रीहरु वितरण गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	कृषि बाली-वस्तुको उत्पादन तथा उत्पादकत्व, सामग्री वितरण भरणार्थ, छलफल मिनेट	
	१.२ तरकारी जोन र धान जोन अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने	जोन अनुसार कार्यालयबाट संचालित कार्यक्रमहरु समयमै सम्पन्न	बजेट सीमा, कार्यतालिका र कृषकको आवश्यकता अनुसार	वार्षिक	तरकारी जोन अन्तर्गत उन्नत प्रविधि सहित क्षेत्रफल विस्तार कार्यक्रममा ३० हेक्टर, १०० हेक्टरमा चैते धान क्षेत्रफल विस्तार, १५ हेक्टरमा धान बिज बृद्धि कार्यक्रम, २ वटा चैते धान बाली चकलाबन्दी कार्यक्रम लगायत अन्य कार्यक्रमहरु संचालनमा रहेको (९०% प्रतिशत कार्य सम्पन्न भई भुक्तानीको प्रक्रियामा रहेको)	१०% न्यून प्रगति	भारित प्रगति, खर्च फाँटवारी	
२. कृषकहरुलाई	२.१ कृषकहरुको समस्या तथा आवश्यकता अनुसार प्राविधिक सहयोग र सहजीकरण उपलब्ध गराउने	कृषकहरूसँग उत्पादन प्रविधि साथै देखा परेका समस्याहरु बारे छलफलमा सहभागिता र राय सुझाव प्रदान	माग अनुसार	निरन्तर	कृषकहरुको आवश्यकता र माग अनुसार विभिन्न बालीहरुको उत्पादन प्रविधि, रोग-किरा समस्या समाधानका लागि सुझाव सहित आवश्यक सामग्रीहरु वितरण गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	कृषि बाली-वस्तुको उत्पादन तथा उत्पादकत्व, सामग्री वितरण भरणार्थ, छलफल मिनेट	

Jyoti

समान विवरण
कृषि शाखा
वि.पि.स.स.

प्रारम्भिक सहयोग उपलब्ध गराउने	स्थलगत तालिम, जिल्लास्तरीय तालिम, विभिन्न बालीमा नवीनतम उन्नत प्रविधि प्रदर्शन कार्यक्रमहरू संचालन तथा सहभागिता	आवश्यकता अनुसार	निरन्तर	१८ वटा स्थलगत तालिम, १ वटा जिल्लास्तरीय तालिम संचालन तथा सहभागिता, विभिन्न नवीनतम प्रविधि प्रदर्शनद्वारा कृषि बालीको उत्पादनमा वृद्धिका साथै कृषकको ज्ञान, सीप र क्षमतामा सकारात्मक परिवर्तन देखिएको	सतप्रतिशत प्रगति	कृषि बाली-वस्तुको उत्पादन तथा उत्पादकत्व, तालिम संचालनको अभिलेख,
३. कार्यालयका अनुदान सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालनका लागि सहजीकरण गर्ने	सूचना, कार्यालयमा प्राप्त प्रस्तावहरू	माग अनुसार	प्रथम वैश्वसिक	सूचना प्रकाशन गरि ६५ वटा प्रस्तावहरू संकलन गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	सूचना, कार्यालयमा प्राप्त प्रस्तावहरूको अभिलेख
३.२ कार्यालयका अनुदान सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालनका लागि सहजीकरण गर्ने	लाभग्राही छनोट मूल्यांकन मापदण्ड फारम र चेकलिस्ट फारम	माग अनुसार	आर्थिक वर्ष	प्रस्तावहरू फिन्ड भेरिफिकेशन गरि २९९ वटा प्रस्तावहरू छनोट गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	लाभग्राही छनोट मूल्यांकन मापदण्ड फारम र चेकलिस्ट फारम, स्टाफ बैठक रजिस्टर, प्रस्ताव छनोट निर्णय रजिस्टर, भ्रमण आदेश
३.३ सम्झौता प्रक्रिया	सम्झौता पत्र	छनोट अनुसार	आर्थिक वर्ष	२९० वटा प्रस्तावहरू सम्झौता गरि कार्यक्रम अगाडी बढाइएको	३३.९१% न्यून प्रगति	सम्झौता पत्र
३.४ फिन्ड अनुदान गरि भुक्तानी प्रक्रियालाई अगाडी बढाउने	भुक्तानी टिप्पणी तथा आदेश प्रतिवेदन	सम्झौता अनुसार	आर्थिक वर्ष	१२० वटा योजनाहरूको फाइल भुक्तानी प्रक्रियाको लागि अगाडी बढाइएकोमा ९९ वटा भुक्तानी भइसकेको	५९.८६% न्यून प्रगति	भुक्तानी टिप्पणी तथा आदेश प्रतिवेदन, भ्रमण आदेश
४.१ कार्ययोजना अनुसार समयमै योजना कार्यान्वयन गर्ने, कृषकहरूको मागहरूलाई संकलन गरि योजना तर्जुमा सहयोग गर्ने	कृषक छलफल, राय संकलनमा सहभागिता साथै कार्यालयबाट संचालित कार्यक्रमहरू समयमै सम्पन्न	कार्यतालिका अनुसार	वार्षिक	८८.९५% नैमित्तिक भरित प्रगति	९९.८५% न्यून प्रगति	भारित प्रगति, खर्च फाँटवारी
४.२ विभिन्न गोष्ठी, बैठक, तालिमहरू संचालन गर्ने	विभिन्न गोष्ठी, बैठक, तालिममा सहभागिता र संचालन	कार्यतालिका अनुसार	वार्षिक	विभिन्न स्थलगत तालिम, योजना तर्जुमा, बजारीकरण, पकेट विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी गोष्ठीहरू संचालन गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	तालिम तथा गोष्ठीको अभिलेख
४.१ विभिन्न निकायहरूसँग पत्राचार गर्नुमा सहयोग तथा सहजीकरण गर्ने	सूचनाको पहुँच तथा प्रभावकारिता	माग अनुसार	निरन्तर	सरोकारवाला निकायद्वारा माग भए अनुसारका विवरण सतप्रतिशत उपलब्ध गराइएको	सतप्रतिशत प्रगति	पत्र, सूचना
४.२ सरोकारवाला निकायहरूसँग कार्यालय मार्फत संचालित कार्यक्रमहरूको प्रगति समीक्षा र नयाँ आर्थिक वर्षको कार्यक्रम सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने	कार्यालयबाट संचालित कार्यक्रमहरूको प्रगति समीक्षा र वार्षिक कार्यक्रमहरूको सार्वजनिकीकरण कार्यक्रम संचालन तथा सहभागिता	१ पटक	वार्षिक	सरोकारवाला निकायहरूसँग गत आर्थिक वर्षको प्रगति समीक्षा र यस आर्थिक वर्षको कार्यक्रमहरू बारे जानकारी गराइएको	सतप्रतिशत प्रगति	बैठक मिनेट



प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
 नेपाल सरकार
 कृषि तथा पशुपक्षी
 राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण
 कार्यक्रम कार्यालय
 प्युठान

Dr. Jangam

प्रमुख अधिकृत
 सुमान सिंह गिरी
 कृषि



नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

यकण्ण्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कार्यालय सहयोगी

शाखाको नाम: प्रशासन शाखा

श्रेणी/तह: श्रेणीविहिन

सेवा: नेपाल प्रशासन

समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशास

कर्मचारीको नाम: प्रेमली घर्ती मगर

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
१. कार्यालयको दैनिक कार्य गर्ने	१.१ कार्यालयको परिसरको सरसफाई गर्ने	कार्यालय परिसरको सरसफाई	कार्यालयको परिसरको सरसफाई	दैनिक	कार्यालय परिसर स्वच्छ रहेको	सतप्रतिशत प्रगति	कार्यालय परिसरको सरसफाई	
	१.२ कार्यालयमा आएका सेवाग्राहीलाई सहजीकरण गर्ने	सेवाग्राहीद्वारा पेश भएका प्रस्तावहरु संकलित फाइलहरु	सेवाग्राहीको सन्तुष्टी	दैनिक	सेवाग्राहीद्वारा पेश भएका फाइलहरु कागजात पुर्णई सुरक्षित रुपमा राखिएको	सतप्रतिशत प्रगति	सेवाग्राही रजिस्टर	
	१.३ कार्यालयका सामग्रीहरुको व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने	कार्यालयमा रहेका औजार तथा सामग्रीहरुको व्यवस्थापन	सामग्री व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने	दैनिक	कार्यालयमा रहेका औजार तथा सामग्रीहरुको ध्यानपूर्वक व्यवस्थापन गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	कार्यालयमा रहेका औजार तथा सामग्रीहरुको व्यवस्थापन	
	१.४ विभिन्न निकायहरूसँग पत्राचार र कार्यालय आर्थिक कार्यमा सहयोग तथा सहजीकरण गर्ने	सूचनाको पहुँच तथा प्रभावकारिता	सूचनाको पहुँच तथा प्रभावकारिता	निरन्तर	कार्यालयका दैनिक पत्रहरु विभिन्न निकायहरुमा पुर्णउन सहजीकरण गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	पत्र, सूचना, भुक्तानी आदेश	
२. कार्यालयबाट खटाइएको कार्य गर्ने	२.१ कार्यालयबाट वितरित विभिन्न कृषि सामग्री वितरणमा सहयोग गर्ने	कृषि सामग्रीहरु वितरण कार्यक्रम	माग अनुसार	निरन्तर	कार्यालयबाट वितरण गरिएका विभिन्न कृषि सामग्रीहरु वितरण गर्नमा सहजीकरण गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	कृषि सामग्रीहरु वितरण भरपराई	
	२.२ कार्यालयका अन्य कर्मचारीहरुलाई फिल्डमा सहजीकरण	विभिन्न फिल्डका कार्यक्रममा सहभागिता	आवश्यकता अनुसार	निरन्तर	कार्यालयका अन्य कर्मचारीहरुलाई फिल्डमा (फिल्ड भेरिफिकेशन, अनुगमन, जन व्यवस्थापन) सहजीकरण गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	भ्रमण आदेश	

Jayanti

(Signature)

चुमान सिंह गिरी
कृषि अधिकृत



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कार्यालय सहयोगी

शाखाको नाम: प्रशासन शाखा

श्रेणी/तह: श्रेणीविहिन

कर्मचारीको नाम: सुदन कार्की

सेवा: नेपाल प्रशासन

समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
१. कार्यालयको दैनिक कार्य गर्ने	१.१ कार्यालयको परिसरको सरसफाई गर्ने	कार्यालय परिसरको सरसफाई	कार्यालयको परिसरको सरसफाई	दैनिक	कार्यालय परिसर स्वच्छ रहेको	सतप्रतिशत प्रगति	कार्यालय परिसरको सरसफाई	
	१.२ कार्यालयमा आएका सेवाग्राहीलाई सहजीकरण गर्ने	सेवाग्राहीद्वारा पेश भएका प्रस्तावहरू संकलित फाइलहरू	सेवाग्राहीको सन्तुष्टी	दैनिक	सेवाग्राहीद्वारा पेश भएका फाइलहरू कागजात पुर्याई सुरक्षित रूपमा राखिएको	सतप्रतिशत प्रगति	सेवाग्राही रजिस्टर	
	१.३ कार्यालयका सामग्रीहरूको व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने	कार्यालयमा रहेका औजार तथा सामग्रीहरूको व्यवस्थापन	सामग्री व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने	दैनिक	कार्यालयमा रहेका औजार तथा सामग्रीहरूको ध्यानपूर्वक व्यवस्थापन गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	कार्यालयमा रहेका औजार तथा सामग्रीहरूको व्यवस्थापन	
२. कार्यालयबाट खटाइएको कार्य गर्ने	१.४ विभिन्न प्रकारका पत्राचार र कार्यालय आर्थिक कार्यमा सहयोग तथा सहजीकरण गर्ने	सूचनाको पहुँच तथा प्रभावकारिता	माग अनुसार	निरन्तर	कार्यालयका दैनिक पत्रहरू विभिन्न निकायहरूमा पुर्याउन सहजीकरण गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	पत्र, सूचना, भुक्तानी आदेश	
	२.१ कार्यालयबाट वितरित विभिन्न कृषि सामग्री वितरणमा सहयोग गर्ने	कृषि सामग्रीहरू वितरण कार्यक्रम	माग अनुसार	निरन्तर	कार्यालयबाट वितरण गरिएका विभिन्न कृषि सामग्रीहरू वितरण गर्नमा सहजीकरण गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	कृषि सामग्रीहरू वितरण भरपाई	
२.२ कार्यालयका अन्य कर्मचारीहरूलाई फिल्डमा सहजीकरण	विभिन्न फिल्डका कार्यक्रममा सहभागिता	आवश्यकता अनुसार	निरन्तर	कार्यालयका अन्य कर्मचारीहरूलाई फिल्डमा (फिल्ड भेरिफिकेशन, अनुगमन, जन व्यवस्थापन) सहजीकरण गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	भ्रमण आदेश		

Joyanti

सुमान सिंह गिरी
कृषि अधिकृत

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कार्यालय सहयोगी

शाखाको नाम: प्रशासन शाखा

श्रेणी/तह: श्रेणीविहिन

कर्मचारीको नाम: प्रविण बस्नेत

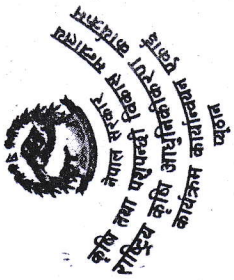
सेवा: नेपाल प्रशासन

समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
१. कार्यालयको दैनिक कार्य गर्ने	१.१ कार्यालयको परिसरको सरसफाई गर्ने	कार्यालय परिसरको सरसफाई	कार्यालयको परिसरको सरसफाई	दैनिक	कार्यालय परिसर स्वच्छ रहेको	सतप्रतिशत प्रगति	कार्यालय परिसरको सरसफाई	
	१.२ कार्यालयमा आएका सेवाग्राहीलाई सहजीकरण गर्ने	सेवाग्राहीद्वारा पेश भएका प्रस्तावहरु संकलित फाइलहरु	सेवाग्राहीको सन्तुष्टी	दैनिक	सेवाग्राहीद्वारा पेश भएका फाइलहरु कागजात पुर्याई सुरक्षित रुपमा राखिएको	सतप्रतिशत प्रगति	सेवाग्राही रजिस्टर	
	१.३ कार्यालयका सामग्रीहरुको व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने	कार्यालयमा रहेका औजार तथा सामग्रीहरुको व्यवस्थापन	सामग्री व्यवस्थापनमा सहजीकरण गर्ने	दैनिक	कार्यालयमा रहेका औजार तथा सामग्रीहरुको ध्यानपूर्वक व्यवस्थापन गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	कार्यालयमा रहेका औजार तथा सामग्रीहरुको व्यवस्थापन	
	१.४ वाषिर्क तालकायहरुसग पत्राचार र कार्यालय आर्थिक कार्यमा सहयोग तथा सहजीकरण गर्ने	सूचनाको पहुँच तथा प्रभावकारिता	माग अनुसार	निरन्तर	कार्यालयका दैनिक पत्रहरु विभिन्न निकायहरुमा पुर्‍याउन सहजीकरण गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	पत्र, सूचना, भुक्तानी आदेश	
	२.१ कार्यालयबाट वितरित विभिन्न कृषि सामग्री वितरणमा सहयोग गर्ने	कृषि सामग्रीहरु वितरण कार्यक्रम	माग अनुसार	निरन्तर	कार्यालयबाट वितरण गरिएका विभिन्न कृषि सामग्रीहरु वितरण गर्नमा सहजीकरण गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	कृषि सामग्रीहरु वितरण भरपाई	
२. कार्यालयबाट खटाइएको कार्य गर्ने	२.२ कार्यालयका अन्य कर्मचारीहरुलाई फिल्डमा सहजीकरण	विभिन्न फिल्डका कार्यक्रममा सहभागिता	आवश्यकता अनुसार	निरन्तर	कार्यालयका अन्य कर्मचारीहरुलाई फिल्डमा (फिल्ड भेरिफिकेसन, अनुगमन, जन व्यवस्थापन) सहजीकरण गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	भ्रमण आदेश	

Jayanti

चुमान सिंह गिरी
कृषि अधिकृत



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
खुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

पदनाम: हलुका सवारी चालक
शाखाको नाम: प्रशासन शाखा

श्रेणी/तह: श्रेणीविहिन
कर्मचारीको नाम: विष्णु महतरा

कार्यसम्पादन सूचक

सेवा: नेपाल प्रशासन

समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
१. कार्यालयको यातायात तथा चार पाग्रे सवारी साधनको जिम्मेवारी लिने	१.१ कार्यालयबाट खटाइएको स्थानमा जाने	कार्यालयबाट खटाइएको स्थानमा गएको	आदेश अनुसार सम्बन्धित स्थानमा पदाधिकारी र कृषि सामग्रीहरूलाई पुर्याउने	निरन्तर	कार्यालयबाट खटाइएको विभिन्न स्थानमा विभिन्न पदाधिकारीहरू र कृषि सामग्री लिई गएको	सतप्रतिशत प्रगति	सवारी पास, सवारी साधन लागबुक, भ्रमण आदेश, कर्मचारी लागबुक	
	१.२ सवारी साधनको सरसफाई तथा व्यवस्थापन गर्ने	सवारी साधनको सफाई, सवारी साधन मर्मत	सवारी साधनको रेखदेख गरे बियेको अवस्थामा मर्मत सम्भार गर्ने	निरन्तर	सेवाग्राहीद्वारा फेरा भएका फाइलहरू कागजगत पुर्याई सुरक्षित रूपमा राखिएको	सतप्रतिशत प्रगति	गाडी सर्भिस, मर्मत आदेश, सवारी साधनको सफाई	
२. कार्यालयबाट खटाइएको कार्य गर्ने	२.१ कार्यालयबाट वितरित विभिन्न कृषि सामग्री वितरणमा सहयोग गर्ने	कृषि सामग्रीहरू वितरण कार्यक्रम	माग अनुसार	निरन्तर	कार्यालयबाट वितरण गरिएका विभिन्न कृषि सामग्रीहरू वितरण गर्नमा सहजीकरण गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	कृषि सामग्रीहरू वितरण भरणपार्ई	
	२.२ कार्यालयका अन्य कर्मचारीहरूलाई फिर्लामा सहजीकरण	विभिन्न फिर्लामा कार्यक्रममा सहभागिता	आवश्यकता अनुसार	निरन्तर	कार्यालयका अन्य कर्मचारीहरूलाई फिर्लामा (फिर्लड भेरिफिकेशन, अनुगमन, जन व्यवस्थापन) सहजीकरण गरिएको	सतप्रतिशत प्रगति	भ्रमण आदेश	

Jayanti

चुमान सिंह गिरी
कृषि अधिकृत