



प.सं.: ०८२/०८३

च.नं.: २४९

नेपाल सरकार  
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय  
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम  
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ  
नुवलपरासी (ब.सु.पूर्व)  
नवलपरासी (ब.सु.पूर्व)  
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय  
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम  
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ  
नुवलपरासी (ब.सु.पूर्व)


फोन नं. ०७८-५४११२३, ९८५७०८७०३१  
Email- pmamp.piu.nawalparsieast@gmail.com  
Website- piunawalparsieast.pmamp.gov.np

मिति: २०८३/०९/२९

विषय: कार्यसम्पादन सूचक सम्बन्धमा।

श्री राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम,  
कार्यक्रम व्यवस्थापन एकाइ, खुमलटार, ललितपुर।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यक्रम व्यवस्थापन एकाइको मिति २०८३/०९/१७ गतेको पत्र संख्या ०८२/८३, च.नं. ८३२ को पत्रानुसार वेहोरा अवगत भयो। सो अनुसार तहाँबाट माग भए बमोजिम यस कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइमा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन सूचकका विवरणहरु यसै पत्र साथ संलग्न गरि पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ।

  
डा. देवराज अधिकारी  
वरिष्ठ कृषि अधिकृत



आत्मनिर्भर अर्थतन्त्रका लागि कृषिको आधुनिकीकरण, विशिष्टीकरण र औद्योगिकीकरण

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्य विवरणमा आधारित

कार्य सम्पादन सूचक



पद नाम: बरिष्ठ कृषि अधिकृत (उपसचिव),

श्रेणी/तह: रा. प. द्वि. (प्रा.)

सेवा: नेपाल कृषि, समूह/उपसमूह: बाली संरक्षण

शाखाको नाम: का का ए. नवलपरासी (ब.सु.पूर्व)

कर्मचारीको नाम: डा. देवराज अधिकारी

२०८३/१०७-११९८ (म)

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्य सम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्य सम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुन्याङ्कको आधार	कैफियत
रा कृ आ का, का का ए, नवलपरासी (ब.सु.पूर्व)को कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने।	सुन्तलाजात फलफूल जोन, तरकारी सुपरजोन, धान जोन, का का ए.का कृषि तथा पशुपन्धी उधमशीलता विकास कार्यक्रम लगायतका क्रियाकलापहरु	सूचना प्रकाशन, आवेदन संकलन, स्थलगत अनुगमन, लाभग्राही छनौट, तथा सम्झौता, कार्यान्वयन, अनुगमन, कार्यसम्पन्न र भुक्तानी आदी।	सुन्तलाजात फलफूल जोन, तरकारी सुपरजोन, धान जोन, का का ए. अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु	त्रैमासिक र वार्षिक	स्वीकृत कार्यक्रमहरु र बजेट अनुसार भरित तथा वित्तीय प्रगति हासिल भैरहेको।	-	तेस्रो त्रैमासिक तथा ९ महिना अबधिको प्रगति प्रतिवेदन	
प्राविधिक पृष्ठपोषण तथा सुपरिबेक्षण	स्थलगत अनुगमन र प्राविधिक पृष्ठपोषण	भ्रमण प्रतिवेदन	आवश्यकता अनुसार	त्रैमासिक र वार्षिक	प्राविधिक समस्या समाधानका लागि सहजिकरण	-	तेस्रो त्रैमासिक तथा ९ महिना अबधिको प्रगति प्रतिवेदन	
सरोकारवाला निकायहरु समन्वय, सहकार्य तथा साझेदारी विकास	अन्तर्क्रिया र बैठक आदी	बैठक, अन्तर्क्रिया गोष्ठी	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	त्रैमासिक र वार्षिक	सरोकारवाला निकायहरुसग समन्वय, सहकार्य तथा साझेदारी अभिवृद्धि भएको।	-	तेस्रो त्रैमासिक तथा ९ महिना अबधिको प्रगति प्रतिवेदन	
कार्यक्रमको नियमित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने	अनुगमन भ्रमण,	भ्रमण प्रतिवेदन	आवश्यकता अनुसार	त्रैमासिक र वार्षिक	प्रभावकारी कार्य सम्पादनका लागि सहयोग भएको।	-	तेस्रो त्रैमासिक तथा ९ महिना अबधिको प्रगति प्रतिवेदन	

डा. देवराज अधिकारी

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय  
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम, कार्यान्वयन एकाइ

नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कृषि अधिकृत  
शाखाको नाम: प्रविधि विस्तार शाखा

श्रेणी/तह: रा.प.तृ. (प्रा.)

सेवा: नेपाल कृषि

समुह/उपसमुह: कृषि प्रसार

कर्मचारीको नाम: रण बहादुर महतो

कार्यसम्पादन अवधि: २०८३/०१/०७ देखि २०८३/०१/१५ सम्म।

कार्य-विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समय-सीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्ट्याङ्कको आधार	कैफियत
प्रगति विवरणहरु तयारी, रिपोर्टिङ, कार्यक्रमहरुको योजना तर्जुमा गरी सम्बन्धित निकायहरुमा समयमै पठाउने	कार्य विवरण बमोजिम	प्रगति प्रतिवेदन र आगामी आ.व. को कार्यक्रम	तेस्रो त्रैमासिक कार्यक्रम प्रगति प्रतिवेदन तथा आगामी आ.व. को कार्यक्रम प्रविष्टि तथा अद्यावधिक गर्ने	त्रैमासिक/बार्षिक	तेस्रो त्रैमासिक प्रगति तथा आगामी आ.व. को कार्यक्रम प्रविष्टि	१००%	तेस्रो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन तथा आगामी आ.व. को लागि LMBIS मा प्रविष्टि भएको बार्षिक कार्यक्रम	
सुन्तलाजात फलफूल जोन तर्फका कार्यक्रमहरु, कृषि तथा पशुपन्छी उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम, चक्लाबन्दी खेती कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन तथा अनुदान रकम भुक्तानी	लागत अनुमान बमोजिम कार्यान्वयनमा रहेका योजनाहरुको अनुगमन तथा पृष्टपोषण	अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण	कार्यालयको बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम	त्रैमासिक/बार्षिक	उक्त कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सहजीकरणले योजनाहरुको कार्यान्वयनमा सहजीकरण तथा अनुदान रकम भुक्तानी भएको	१००%	भ्रमण प्रतिवेदन, उपलब्धी फारामहरु तथा भुक्तानी सिफारिस विवरणहरु	
आफ्नो माताहतका कर्मचारीहरुको नियमित	आवश्यकता अनुसार	TOR बमोजिमका	आवश्यकता अनुसार सुपरिवेक्षण तथा	दैनिक/मासिक/त्रैमासिक/बार्षिक	कार्यक्रमहरु कार्यान्वयनमा	१००%	कार्य सम्पादन फारामहरु, उपलब्धी	

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
डा. देवराज अधिकारी  
बिस्व कृषि अधिकृत



कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ

नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पूर्व)

कार्य-विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समय-सीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
सुपरिवेक्षण तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न परिचालन गर्ने		कार्यहरू सम्पादन	परिचालन गर्ने		सहजीकरण भएको		फारामहरू	
प्राविधिक पृष्ठपोषण तथा सुपरिवेक्षण	आवश्यकता अनुसार	अनुगमन तथा भ्रमण प्रतिवेदनहरू	आवश्यकता अनुसार	मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक	कृषकहरूलाई प्राविधिक पृष्ठपोषण र कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनमा पारदर्शिता	१००%	भ्रमण प्रतिवेदन, उपलब्धी फारामहरू तथा विभिन्न प्रतिवेदनहरू	
कार्यालय प्रमुखले निर्देशन बमोजिमका कार्यहरू गर्ने	आवश्यकता अनुसार	अनुगमन तथा कार्यान्वयन	निर्देशन बमोजिमका कार्यहरू सम्पादन	दैनिक/मासिक/त्रैमासिक/वार्षिक	कार्यक्रम कार्यान्वयनमा समन्वय र सहजीकरण कार्य गरेको	१००%	उपलब्धी फाराम तथा विभिन्न प्रतिवेदनहरू	

*(Handwritten signature)*

२०७३/११/२९

डा. देवराज अधिकारी  
वरिष्ठ कृषि अधिकृत

२

डा. देवराज अधिकारी  
वरिष्ठ कृषि अधिकृत

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय  
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ  
नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)



कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: नायब-सुब्बा शाखाको नाम: प्रशासन शाखा श्रेणी/तह: रा.प.अन.प्रथम सेवा: नेपाल प्रशासन समुह/उपसमूह: प्रशासन कर्मचारीको नाम: डिल्लीराम उपाध्याय कार्यसम्पादन अवधि: २०८३/०१/०७ देखि २०८३/०१/१५ सम्म।

कार्य-विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समय-सीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
कर्मचारीको अभिलेख व्यवस्थापन	आवश्यकता अनुसार	अभिलेख अद्यावधिक	कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीको अभिलेख अद्यावधिक गर्ने	दैनिक/मासिक/वार्षिक	कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीको अभिलेख अद्यावधिक रहेको	१००%	कर्मचारी अभिलेख फाइल	
कार्यालयको सम्पत्ति व्यवस्थापन तथा अभिलेख	आवश्यकता अनुसार	अभिलेख अद्यावधिक	कार्यालयका सम्पूर्ण सम्पत्ति तथा जिन्सी सामानहरूको PAMS-V2 मा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने	दैनिक/मासिक/वार्षिक	कार्यालयका सम्पूर्ण सम्पत्ति तथा जिन्सी सामानहरूको PAMS-V2 मा अभिलेख अद्यावधिक गरेको	१००%	PAMS-V2 सिस्टम अभिलेख फाइल	
कर्मचारीहरूको दैनिक हाजिरी रेकर्ड	दैनिक रेकर्ड	दैनिक रेकर्ड अद्यावधिक	हाजिरी रेकर्ड अद्यावधिक राख्ने	दैनिक/मासिक/वार्षिक	दैनिक हाजिरी रेकर्ड अद्यावधिक गरेको	१००%	हाजिरी रजिष्टर अभिलेख	
प्रशासनिक अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण	आवश्यकता अनुसार	अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण	प्रशासनिक अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण कार्य गर्ने	साप्ताहिक/पाक्षिक/मासिक/वार्षिक	प्रशासनिक अनुगमन, समन्वय र सहजीकरण कार्य गरेको	१००%	फिल्ड/काज अभिलेख फाइल, कर्मचारी बैठक पुस्तिका	

३

२०८३/०१/२९

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण एकाइ, नवलपरासी