



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छा विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, दार्चुला

फोन नं. ०९३- ४२०१४१/०९५-५९०३४९
Email: pmamp.piu.darchula@gmail.com

कार्यक्षेत्र : दार्चुला र बैतडी

प.सं. ०८२/०८३
च.नं. ४४२

मिति:- २०८३/०१/२३
नेपाल सम्वत: १९४६ वछलागा चतुर्थी

श्री राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम,
कार्यक्रम ब्यवस्थापन एकाइ, खुमलटार, ललितपुर

विषय : कार्य सम्पादन सुचक तयार गरि पठाइएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहां कार्यालयको प.सं. ०८२/०८३ च.नं. ८३२ मिति २०८३/०१/१७ गतेको प्राप्त पत्रानुसार यस एकाइको स्वीकृत दरबन्दी अनुसार हाल कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सुचक तयार गरि पाना १५ यसैसाथ संलग्न राखी पठाइएको बेहोरा अनुरोध छ ।

कमल तामाङ्ग
कमल तामाङ्ग
कार्यालय प्रमुख

"आत्मनिर्भर अर्थतन्त्रका लागि कृषिको आधुनिकीकरण, त्रिषिष्टीकरण र औद्योगिकरण"



कृषि विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकरण कार्यक्रम

वर्षाकालीन कृषि कार्यक्रम एकाइ

कार्यसम्पादन सूचक

कर्मचारीको नामः

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनामः कृषि अधिकृत

शाखाको नामः कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ दार्चुला

श्रेणी/तहः रा.प. तृतीय

सेवाः कृषि

समूह/उपसमूहः

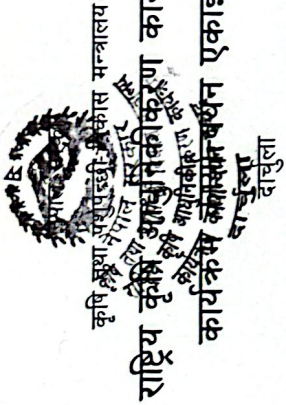
समुहकृत नहुने

कमल तामाङ्ग

कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याङ्कको आधार	कैफियत
आ.व. ०८२/०८३ मा स्वीकृत सम्पूर्ण मा स्वीकृत सम्पूर्ण वार्षिक कार्यक्रमहरू लगाएत कार्यालय संचालनका दैनिक आर्थिक, प्रशासन तथा प्राविधिक कामकाजहरू	क्रियाकलाप	माइन्ट, प्रतिवेदन, बिलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	निरन्तर	वित्तिय प्रगति न्यूनतम् ८५% र भारत प्रगति न्यूनतम् १००%	सतप्रतिशत	वित्तिय प्रगति न्यूनतम् ८५% र भारत प्रगति न्यूनतम् १००%, माइन्ट, प्रतिवेदन, बिलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य	

(Handwritten signature)

कमल तामाङ्ग
कार्यालय प्रमुख

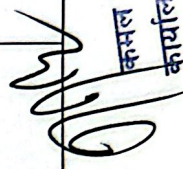


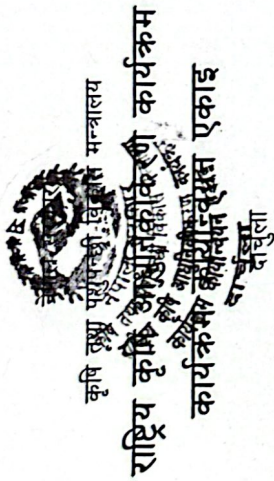
स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कृषि अधिकृत
 शाखाको नाम: कार्यक्रम प्राविधिक एकाइ वैतडी
 क्षेत्री/तह: कर्मचारीको नाम: खेमराज भट्ट
 सेवा: कृषि
 रा.प. तृतीय
 समूह/उपसमूह: समुहकृत नहुने
 खेमराज भट्ट

कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्याइको आधार	कैफियत
कार्यक्रम प्राविधिक एकाइ वैतडी अन्तरगतका स्वीकृत वार्षिक कार्यहरू लगाएत अन्य	आ.व. ०८२/०८३ को तरकारी र मकै जोन तथा व्यवसायिक प्याज प्रवर्द्धन कार्यक्रम तर्फ स्वीकृत सम्पूर्ण कार्यक्रमहरू, आ.व. ०८२/०८३ मा स्वीकृत कृषि तथा पशुपंजी उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम अन्तर्गत लक्ष्य ४ बजेट रु १६ लाखको कार्यक्रमहरू, अध्ययन अनुसन्धान, क्षमता विकास लगाएत प्रदर्शन कार्यक्रमहरूका साथै कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक एवम् प्राविधिक कार्य, इन्टर्न परिचालन, मातहतका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मुल्यांकन गर्ने, जोन संचालन समन्वय समितिहरू, जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालय एवम् स्थानीय तहहरूका साथै अन्य सरोकारवालाहरूसँग आवश्यक समन्वय एवम् सहकार्य गर्ने कार्य, सिर्जनात्मक तथा नव प्रवर्तनात्मक (Innovative) कार्यहरू लगाएत समयसापेक्ष तोकिएका अन्य कार्यहरू	माइन्सुट, प्रतिवेदन, विलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	निरन्तर	वित्तिय प्रगति न्यूनतम् ८५% र भारत प्रगति न्यूनतम् १००% माइन्सुट, प्रतिवेदन, विलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य	सतप्रतिशत	वित्तिय प्रगति न्यूनतम् ८५% र भारत प्रगति न्यूनतम् १००%, माइन्सुट, प्रतिवेदन, विलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य	


 कमल तामाङ
 कार्यालय प्रमुख



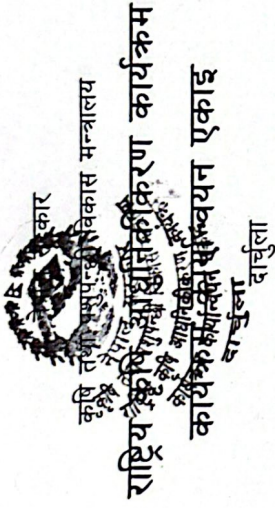
स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कृषि अधिकृत
 शाखाको नाम: कार्यक्रम प्राविधिक एकाइ वैतडी
 क्षेत्री/तह: कर्मचारीको नाम:
 रा.प. तृतीय सेवा: कृषि
 समूह/उपसमूह: समूह/उपसमूह:
 सृष्टि ढुंगाना समुहकृत नहुने

कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
कार्यक्रम प्राविधिक एकाइ वैतडी अन्तरगतका स्वीकृत वार्षिक कार्यहरू लगाएत अन्य	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
आ.व. ०८२/०८३ को तरकारी र मकै जोन तथा ब्यवसायिक प्याज प्रवर्द्धन कार्यक्रम तर्फ स्वीकृत सम्पूर्ण कार्यक्रमहरू, आ.व. ०८२/०८३ मा स्वीकृत कृषि तथा पशुपंक्षी उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम अन्तर्गत लक्ष्य ४ बजेट र १६ लाखको कार्यक्रमहरू लगाएत कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक एवम् प्राविधिक कार्य, इन्टर्न परिचालन, मातहतका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन सुल्यांकन गर्ने, जोन संचालन समन्वय समितिहरू, जिल्ला प्रशासन, जिल्ला समन्वय समिति, स्थानीय तह, कृषि तथा भेटैरनी विज्ञ केन्द्र लगाएत अन्य सरोकारवालाहरूसंग आवश्यक समन्वय एवम् सहकार्य गर्ने कार्य, सिर्जनात्मक तथा नव प्रवर्तनात्मक (Innovative) कार्यहरू लगाएत समयसापेक्ष तोकिएका अन्य कार्यहरू		माइन्ट, प्रतिवेदन, विलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	निरन्तर	वित्तिय प्रगति न्यूनतम् ८५% र भारत प्रगति न्यूनतम् १००%	सतप्रतिशत	वित्तिय प्रगति न्यूनतम् ८५% र भारत प्रगति न्यूनतम् १००%, माइन्ट, प्रतिवेदन, विलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य तोकिए बमोजिमको	

कमल तामाङ्ग
कार्यालय प्रमुख



स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनामः	लेखापाल	श्रेणी/तहः	कर्मचारीको नामः	रा.प.अं प्रथम	सेवाः	प्रशासन	समूह/उपसमूहः	आर्थिक प्रशासन
शाखाको नामः	आर्थिक प्रशासन शाखा					इन्द्र सिंह धामी		
कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
आर्थिक प्रशासनसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्यहरु	बिनियोजन, धरौटी, राजद्वको लेखा राखे, लेखा अघावधिक गर्ने सम्बन्धित कागजातहरु सुरक्षित राखे, कार्यालयको बजेट निकास प्राप्त गर्ने गराउने, बेरजु लागत राखे, फछौट र सम्परिक्षण गर्ने गराउने, लेखापरिक्षण गराउने, आवश्यक प्रतिवेदन तयार गरि सम्बन्धित निकायमा पठाउने, प्रचलित आर्थिक ऐन, नियम एवम् कार्यविधिद्वारा निर्दिष्ट कार्यहरु गर्ने, कार्यालयको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सुदृढ बनाउन आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने ।	कर्मचारीको नामः	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	निरन्तर	न्यूनतम ८५% वित्तिय प्रगति तथा १००% बेरजु फछौट तथा सम्परिक्षण एवम् लागत कट्टा	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
		कार्यसम्पादन सूचक	प्रगति प्रतिवेदन, अभिलेख व्यवस्थापन तथा फाइलिङ्ग, बेरजु फछौट तथा सम्परिक्षण, निकाशा एवम् भुक्तानी			सत प्रतिशत	बिनियोजन, धरौटी, राजद्वको श्रेस्ताहरु, भुक्तानी श्रेस्ताहरु, बेरजु लागत, फछौट तथा सम्परिक्षण एवम् लागत कट्टा विवरण आदि	

(Signature)
 कृषि तथा रूग्ण नियन्त्रण विभाग
 दाचुला

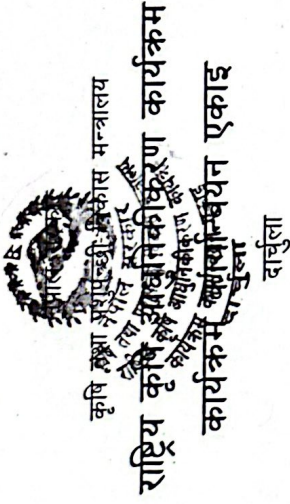


स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम:	नायब सुब्बा	श्रेणी/तह:	रा.प.अनं प्रथम	सेवा: प्रशासन	तिलक राज पन्त	समूह/उपसमूह:	सामान्य प्रशासन
शाखाको नाम:	प्रशासन शाखा	कर्मचारीको नाम:	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	कैफियत
कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	निरन्तर	चिठ्ठीपत्र व्यवस्थित, व्यवस्थित अभिलेखिकरण, नियमसंगत खरिदका कागजातहरू लगाएत सम्पत्तिको जिन्सी अभिलेख एवम् निरीक्षण प्रतिवेदनहरू	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	कैफियत
प्रशासन तथा जिन्सीसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्यहरू	चिठ्ठीपत्र व्यवस्थापन, अभिलेख व्यवस्थापन तथा फाइलिङ्ग गर्ने, कार्यालयको भौतिक सम्पत्तिको अभिलेख राख्ने, संरक्षण गर्ने, जिन्सी निरीक्षण, लिलाम लगाएत जिन्सीसंग सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्य गर्ने, कार्यालयको खरिद सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्यहरू, सूचना अधिकारीको रूपमा कामकाज गर्ने लगाएत तोकिए अनुसार।	प्रगति प्रतिवेदन, अभिलेख व्यवस्थापन तथा फाइलिङ्ग, जिन्सी अभिलेख तथा निरीक्षण प्रतिवेदन, कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कामकाज	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	निरन्तर	चिठ्ठीपत्र व्यवस्थित, व्यवस्थित अभिलेखिकरण, नियमसंगत खरिदका कागजातहरू लगाएत सम्पत्तिको जिन्सी अभिलेख एवम् निरीक्षण प्रतिवेदनहरू	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	कैफियत

Handwritten signature and stamp of the official.



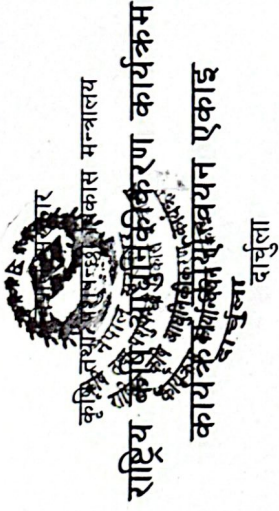
स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: नायब प्राविधिक सहायक प्रविधि विस्तार शाखा समूह/उपसमूह: समूह/उपसमूह: समूहकृत नहुने
 शाखाको नाम: कर्मचारीको नाम: एकेन्द्र बहादुर बम

कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
आ.ब. ०८२/०८३ को स्याउ ओखर जोन तथा कृषि तथा पशुपंक्षी उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम (मुख्य जिम्मेवार) लगाएत तोकिए अनुसार	कार्य विवरणमा उल्लेखित कार्यक्रमहरूको सम्पूर्ण अनुदान कार्यक्रम लगाएत अध्ययन अनुसन्धान, क्षमता विकास तथा प्रदर्शन कार्यक्रमहरू, प्रगति तयारी, तथ्याङ्क तयारी लगाएत तोकिए अनुसार	माइन्सुट, प्रतिवेदन, विलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	निरन्तर	न्यूनतम ८५% बित्तिय प्रगति, लगाएत अन्य तोकिए बमोजिम	सतप्रतिशत	बित्तिय प्रगति न्यूनतम ८५% र भारत प्रगति न्यूनतम १००%, माइन्सुट, प्रतिवेदन, विलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य	

कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
 प्रविधि विस्तार शाखा
 दाचुला



स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: नायब प्राविधिक सहायक प्रविधि विस्तार शाखा
 श्रेणी/तह: रा.प.अ.नं द्वितिय सेवा: कृषि
 समूह/उपसमूह: धाना कार्की
 समूहकृत नहुने

कर्मचारीको नाम:

कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्याइको आधार	कैफियत
आ.ब. ०८२/०८३ को सुन्तलाजात फलफुल जौन तथा माटो स्वास्थ्य सुधार कार्यक्रम (मुख्य विम्मेवार) लगाएत तोकिए अनुसार	कार्य विवरणमा उल्लेखित कार्यक्रमहरूको सम्पूर्ण अनुदान कार्यक्रम लगाएत क्षमता विकास तथा प्रदर्शन कार्यक्रमहरू	माइन्ट, प्रतिवेदन, विलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य	स्वीकृत कार्यक्रम निरन्तर अनुसार	न्यूनतम् ८५% बित्तिय प्रगति, लगाएत अन्य तोकिए बमोजिम	प्रगति/उपलब्धि	सतप्रतिशत	वित्तिय प्रगति न्यूनतम् ८५% र भारत प्रगति न्यूनतम् १००%, माइन्ट, प्रतिवेदन, विलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य	

कर्मचारीको नाम
 कार्यविवरण



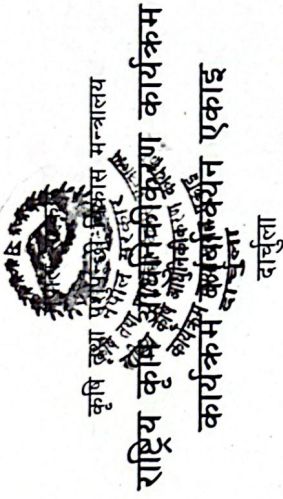
स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: नायब प्राविधिक सहायक कार्यक्रम प्राविधिक एकाइ बैतडी श्रेणी/तह: रा.प.अनं द्वितिय सेवा: कृषि समूह/उपसमूह: समुहकृत नहुने
शाखाको नाम: कार्यक्रम प्राविधिक एकाइ बैतडी कर्मचारीको नाम: गणेश चौधरी

कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
आ.ब. ०८२२/०८३ को कृषि तथा पशुपंक्षी उद्यमशिलत कार्यक्रम (मुख्य जिम्मेवार) र मकैं जेन विकास कार्यक्रममा (सहायक जिम्मेवार) लगाएत तोकिए अनुसार	कार्य विवरणमा उल्लेखित कार्यक्रमहरुको सम्पुर्ण अनुदान कार्यक्रम लगाएत क्षमता विकास तथा प्रदर्शन कार्यक्रमहरु	कार्यसम्पादन सूचक माइन्सुट, प्रतिवेदन, विलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	निरन्तर	न्यूनतम ८५% वित्तिय प्रगति, लगाएत अन्य तोकिए बमोजिम	सतप्रतिशत	पुण्याइको आधार वित्तिय प्रगति न्यूनतम ८५% र भारत प्रगति न्यूनतम १००%, माइन्सुट, प्रतिवेदन, विलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य	


गणेश चौधरी
कार्यक्रम प्राविधिक



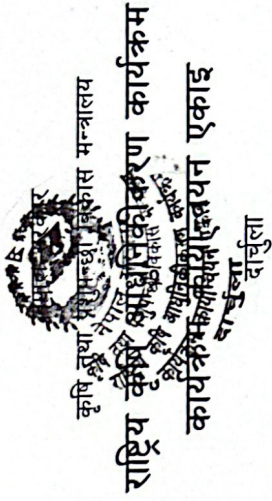
स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: **नायब प्राविधिक सहायक** श्रेणी/तह: **रा.प.अ.नं द्वितिय सेवा: कृषि** समूह/उपसमूह: **समूहकृत नहुने**
 शाखाको नाम: **कार्यक्रम प्राविधिक एकाइ वैतडी** कर्मचारीको नाम: **मिनु भण्डारी**

कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्याइको आधार	कैफियत
आ.व. ०८२/०८३ को त्रकारी जोन विकास कार्यक्रम (मुख्य जिम्मेवार) लगाएत तोकिए अनुसार	कार्य विवरणमा उल्लेखित कार्यक्रमहरुको सम्पुर्ण अनुदान कार्यक्रम लगाएत क्षमता विकास तथा प्रदर्शन कार्यक्रमहरु	माइन्सुट, प्रतिवेदन, विलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	निरन्तर	न्युनतम ८५% वित्तिय प्रगति, लगाएत अन्य तोकिए बमोजिम	सतप्रतिशत	वित्तिय प्रगति न्यूनतम ८५% र भारत प्रगति न्यूनतम १००%, माइन्सुट, प्रतिवेदन, विलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य	

(Handwritten Signature)
 कृषि विकास मन्त्रालय
 कार्यालय, काठमाडौं



स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: नायब प्राविधिक सहायक श्रेणी/तह: रा.प.अनं द्विस्तिय सेवा: कृषि समूह/उपसमूह: समूहकृत नहुने
 शाखाको नाम: कार्यक्रम प्राविधिक एकाइ बैतडी कर्मचारीको नाम: भाना कुमारी भट्ट

कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्याइको आधार	कैफियत
आ.व. ०८२/०८३ को मकै जोन विकास कार्यक्रम र जिन्सी तथा प्रशासन (मुख्य जिम्मेवार)	कार्य विवरणमा उल्लेखित कार्यक्रमहरुको सम्पूर्ण अनुदान कार्यक्रम लगाएत क्षमता विकास तथा प्रदर्शन कार्यक्रमहरु लगाएत बैतडी तर्फकव जिन्सी तथा प्रशासनसंग सम्बन्धित कार्यहरु	माइन्सुट, प्रतिवेदन, विलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य	स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	निरन्तर	न्यूनतम ८५% बित्तिय प्रगति, लगाएत अन्य तोकिए बमोजिम	सतप्रतिशत	बित्तिय प्रगति न्यूनतम ८५% र भारत प्रगति न्यूनतम १००%, माइन्सुट, प्रतिवेदन, विलभरपाइ, फोटो, भिडियो डकुमेन्ट्री लगाएत अन्य	

(Handwritten Signature)

कार्यपालक प्रमुख
 कार्यपालक



स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

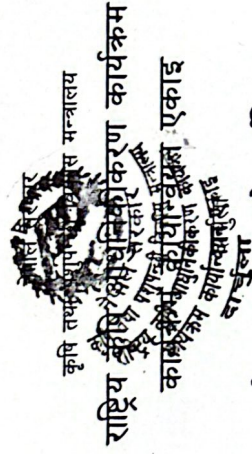
कार्यसम्पादन सूचक

दाचुला

पद नाम: हलुका सवारी चालक
 शाखाको नाम: प्रशासन
 श्रेणी/तह: श्रेणी विहीन सेवा: इन्जिनियरिङ्ग
 समूह/उपसमूह: मे.इ./जनरल मेकानिकल
 कर्मचारीको नाम: रमेश सिंह चौसिर

कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
कार्यालयको सवारी चलाउने	सुरक्षित र नियमपुर्वक रुपमा सवारी चलाउने, सवारीको मर्मत तथा रेखदेख लगाएत व्यवस्थापन गर्ने, समयसापेक्ष तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।	सवारी साधन आवश्यकता अनुसार मर्मत सम्भार, सरसफाइ, आदेश पालना र उपस्थिति, प्रस्तुति सुरक्षा र सतर्कता, सयहोगी र शिष्टाचार	तोकिए अनुसार	निरन्तर	कार्यालयको दैनिक सवारी प्रयोग, मर्मत सम्भार तथा सरसफाइ, समय तथा आदेश पालना र उपस्थिति, सुरक्षा र सतर्कता, सयहोगी र शिष्टाचार रुपि ब्यवहार	सत प्रतिशत	कामको गुणस्तर, परिमाण, समय ब्यवस्थापन, जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व, नवप्रवर्तन र पहल, कार्य क्षमता, अनुशासन र आचरण लगाएत सेवाप्राप्ती सन्तुष्टि	


 रमेश सिंह चौसिर



स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कार्यलय सहयोगी प्रशासन **श्रेणी/तह: श्रेणी विहीन** सेवा: **वीरदेव जोशी** प्रशासन **समूह/उपसमूह: सा.प्र**

शाखाको नाम: कार्यलय सहयोगी प्रशासन **कर्मचारीको नाम: वीरदेव जोशी**

कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
कार्यालयको दैनिक सरसफाइ, सुरक्षा लगाएत अन्य	कार्यालयको नियमित सरसफाइ गर्ने, नियमित सुरक्षा गर्ने, चिठ्ठीपत्र ओसार पसार गर्ने, प्राप्त निर्देशन पालना गर्ने, गोपनियता कायम गरि सेवा प्रवाहमा सहयोग गर्ने, तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।	कार्यालय सरसफाइ, समय पालना र उपस्थिति, सुरक्षा र सतर्कता, सयहोगी र शिष्टाचार	तोकिए अनुसार	निरन्तर	कार्यालयको दैनिक सरसफाइ, समय पालना र उपस्थिति, सुरक्षा र सतर्कता, सयहोगी र शिष्टाचार रुपि ब्यवहार	सत प्रतिशत	कामको गुणस्तर, परिमाण, समय ब्यवस्थापन, जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व, नवप्रवर्तन र पहल, कार्य क्षमता, अनुशासन र आचरण लगाएत सेवाप्राही सन्तुष्टि	

वीरदेव जोशी
कार्यलय सहयोगी



स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कार्यालय सहयोगी प्रशासन
 शाखाको नाम: प्रशासन
 श्रेणी/तह: श्रेणी विहीन सेवा:
 कर्मचारीको नाम: नवीन सिंह धामी
 समूह/उपसमूह: सा.प्र.

कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याङ्को आधार	कैफियत
कार्यालयको दैनिक सरसफाइ, सुरक्षा लगाएत अन्य	कार्यालयको नियमित सरसफाइ गर्ने, नियमित सुरक्षा गर्ने, चिष्टीपत्र ओसार पसार गर्ने, प्राप्त निर्देशन पालना गर्ने, गोपनियता कायम गरि सेवा प्रवाहमा सहयोग गर्ने, तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।	कार्यालय सरसफाइ, समय पालना र उपस्थिति, सुरक्षा र सतर्कता, सयहोगी र शिष्टाचार	तोकिए अनुसार	निरन्तर	कार्यालयको दैनिक सरसफाइ, समय पालना र उपस्थिति, सुरक्षा र सतर्कता, सयहोगी र शिष्टाचार रुपि ब्यवहार	सत प्रतिशत	कामको गुणस्तर, परिमाण, समय ब्यवस्थापन, जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व, नवप्रवर्तन र पहल, कार्य क्षमता, अनुशासन र आचरण लगाएत सेवाग्राही सन्तुष्टि	


 कक्षल तामराङ्ग
 कार्यालय प्रमुख

नेपाल सरकार
कृषि तथा कृषि विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रमको कार्यान्वयनका लागि
केन्द्रिय कार्यान्वयन एकाइ
वाचैल्या

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनामः	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी/तहः	श्रेणी विहीन	सेवाः	प्रशासन	समूह/उपसमूहः	सामान्य प्रशासन
शाखाको नामः	प्रशासन	कर्मचारीको नामः	राम सिंह बोहरा				
कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार
कार्यालयको दैनिक सरसफाइ, सुरक्षा लगाएत अन्य	कार्यालयको नियमित सरसफाइ गर्ने, नियमित सुरक्षा गर्ने, चिठ्ठीपत्र ओसार पसार गर्ने, प्राप्त निर्देशन पालना गर्ने, गोपनीयता कायम गरि सेवा प्रवाहमा सहयोग गर्ने, तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।	कार्यालय सरसफाइ, समय पालना र उपस्थिति, सुरक्षा र सतर्कता, सयहोगी र शिष्टाचार	तोकिए अनुसार	निरन्तर	कार्यालयको दैनिक सरसफाइ, समय पालना र उपस्थिति, सुरक्षा र सतर्कता, सयहोगी र शिष्टाचार रुपि व्यवहार	सत प्रतिशत	कामको गुणस्तर, परिमाण, समय व्यवस्थापन, जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व, नवप्रवर्तन र पहल, कार्य क्षमता, अनुशासन र आचरण लगाएत सेवाग्राही सन्तुष्टि


राम सिंह बोहरा
कार्यालय प्रमुख