



फोन नं. ०८२-४१७०७०

इमेल : pmamp.piudang@gmail.com

वेबसाइट : dang.superzone.gov.np

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ



पत्र संख्या : २०८२/०८३

चलानी नं.: १४९

मिति : २०८२/०९/२९

विषय : कार्यसम्पादन सूचक पठाईएको सम्बन्धमा ।

श्री कार्यक्रम निर्देशक ज्यु ,
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम ,
कार्यक्रम व्यवस्थापन एकाइ ,
खुमलटार ,ललितपुर ।

प्रस्तुत विषयमा ताहाँ व्यवस्थापन एकाइको च.नं. ८३२ मिति २०८३/०९/१७ को कार्यसम्पादन सूचक तयार गरी पठाउने सम्बन्धमा भन्ने विषयको पत्र तथा उक्त पत्रसाथ संलग्न सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं.१२९ मिति २०८३/०९/०८ को पत्र प्राप्त भई व्यहोरा अवगत भयो । सो सम्बन्धमा यस कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ , दाङमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन सूचक तयार गरी यसै पत्रसाथ संलग्न राखि पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।


कमल शाही
वरिष्ठ कृषि अधिकृत

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई, दाङ

रक्षीकृत दरबन्दी अनुसारको पदको कार्यनिव्वरणमा आधारित



पदनाम: बरिष्ठ कृषि अधिकृत

श्रेणी/तरह: रा. प. द्वि.

शाखाको नाम:

कर्मचारीको नाम: कोमल शाही

सम्पुर्ण/उपसम्पुर्ण: बाली संरक्षण

क्र.सं.	कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	सङ्ख्या	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
१	कार्यक्रम कार्यान्वयन	वार्षिक योजना अनुसार गतिविधि सञ्चालन	सम्पन्न कार्यक्रम प्रतिशत	८०.००%	आ.व. अन्त्य	३५.००%	-४५.००%	प्रगति प्रतिवेदन	पुष्पाइको आधार
२	साना सिचाई निर्माण तथा प्रविधि विस्तार	पुर्वाधार निर्माण लागत इष्टमेट तथा फिल्ड उन्नत बीउ/प्रविधि/मेशिनरी बितरण	निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन अपनाउने विकासन संख्या	४२	आ.व. अन्त्य	३६	-४५.००%	फिल्ड अनुगमन प्रतिवेदन	
३	उत्पादन बृद्धि (सकै सुपरजोन)	उन्नत बिउ सिचाई तथा यानत्रिकरणको प्रयोग	उत्पादन बृद्धि (%)	५.५	मेट प्रति आ.व. अन्त्य	५.५ मेट प्रति हे	०.००%	बाली कटानी तथ्यांक बितरण	
४	फिल्ड अनुगमन तथा निरीक्षण	फिल्ड भ्रमण तथा निरीक्षण	भ्रमण संख्या	२०	वार्षिक	१०	-५०.००%	अनुगमन प्रतिवेदन	
५	समन्वय	सञ्चालक समिती/प्राविधिक समिति तथा अन्य	बैठक संख्या	१०	वार्षिक	७	-३०.००%	बैठक माइनुट	

(Handwritten signature)

कोमल शाही
कृषि अधिकृत

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिककरण कायक्रम
सुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कृषि अधिकृत	श्रेणी/तह: रा.प.तृतृय	सेवा: कृषि	समूह/उपसमूह:					
शाखाको नाम: कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई लमही दाङ								
कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	कर्मचारीको नाम:	चन्द्रशोभा कडेल	समूह/उपसमूह:	
वाली बस्तु विशेष स्थलगत तालीम	कृषकहरूलाई प्रविधि र क्षमता विकास गर्ने	कृषक संख्या	८	प्रथम त्रैमासिक-२ दोस्रो त्रैमासिक-२ तेस्रो त्रैमासिक-२ चौथो त्रैमासिक-२	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्याइको आधार	कैफियत
स्वदेशी हाईब्रिड विउ उत्पादन	किसान समूह/सहकारीसँग समन्वय गरी	रेकर्ड गरिएको क्षेत्रफल (हेक्टरमा)	३५	वार्षिक	रेकर्ड लिन बाँकी	५० प्रतिशत	फिल्ड संकलनपछि अध्यावधिक हुने फिल्ड	उत्पादन संकलन प्रक्रियामा २ वटा
सहभागितात्मक	प्रदर्शन प्लट	सहभागी किसान संख्या	४	दोस्रो त्रैमासिक-२	दोस्रो त्रैमासिक-२ सम्पन्न	५० प्रतिशत	फिल्ड	२ वटा

(Handwritten signature)

सुमलटार शाखा
कृषि अधिकृत

विगतका वर्षमा स्थापना भएका कष्टमह्यारिड सेन्टर सुदृशिकरण	यन्त्र उपकरण खरीद तथा तहरा निर्माण मर्मत	सरचना संख्या	१	वार्षिक	७ वटा समुह/सहकारी लाभान्वीत	१०० प्रतिशत	फिल्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	
चकलावन्दीमा आधारित खेति मार्फत उत्पादन बृदीका लागि सदयोग	चकलावन्दी क्षेत्र पहिचान तथा व्यवस्थापन	समेटिएको क्षेत्रफल (हे.)	१० हेक्टर	वार्षिक	१० हेक्टर (४० जना कृषक लाभान्वीत)	१०० प्रतिशत	फिल्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	
कृषि तथा पशुपन्थी उद्यमशिलता कार्यक्रम	उद्यमी छनोट उत्पादन तथा आय बृद्धि	छनोट गरिएका उद्यमी संख्या	१	वार्षिक	११ जना कृषक लाभान्वी	८५ प्रतिशत	फिल्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	

(Handwritten signature)



गणेश शर्मा
वरिष्ठ कृषि अधिकृत

माटो परिक्षण शिविर संचालन तथा Digital Soil Map अध्यावधिकरण	माटो परिक्षण शिविर सञ्चालन	सञ्चालन गरिएका शिविर पटक	१	वार्षिक	२४०जना कृषकको माटो परिक्षण	१०० प्रतिशत	फिल्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	
जोन सुपरजोनस्तरीय योजना तर्जुमा गोष्ठी	योजना तर्जुमा गोष्ठी आयोजना	गोष्ठी संख्या	१	वार्षिक	गोष्ठी सम्पन्न	१०० प्रतिशत	फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	
स्थानिय तहबाट संचालित पकेट विकास कार्यक्रमको प्रगति समिक्षा तथा रिपोर्ट	पकेट विकास कार्यक्रमको प्रगति समिक्षा	केट विकास कार्यक्रमको प्रगति समिक्षा	२	वार्षिक	१ वटा सम्पन्न	५० प्रतिशत	फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	

(Signature)

(Signature)

कोवल शाही
वरिष्ठ कृषि अधिकृत

आकस्मित वाली संरक्षण सेवा	कृषकलाई हानीकारक रोग सम्बन्धि जानकारी तथा किटनाशक विषादि वितरण	लाभान्वित कृषक	५ (पटक)	वार्षिक	७० जना कृषक लाभान्वित	१०० प्रतिशत	फोटो	
कृषक पाठशाला संचालन	कृषक समूह छनोट तथा पाठशाला गठन	पाठशाला संख्या	३	वार्षिक	५२ जना कृषक लाभान्वित		फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	
भूमिकम्पोष्ट संरचना निर्माण	कृषक समूह / सहकारिले संचालन गरेको	कृषक संख्या	२५	वार्षिक	२५ जना कृषक लाभान्वित	१०० प्रतिशत	फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

कोकाल शाही
वरिष्ठ कृषि अधिकृत

नेपाल सरकार A१:१०

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई, दाङ

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको पदको कार्यावतरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम:

नायब सुब्बा

श्रेणी/तह:रा.प.अनं. प्रथम

सेवा:नेपाल प्रशसुसूह/उपससूह:सामान्य प्रशासन

शाखाको नाम:

प्रशासन शाखा

कर्मचारीको नाम:मनोज कुमार पोखेल

कार्यावतरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुन्याङ्कको आधार	कैफियत
१. कार्यालयको प्रशासनिक कार्य	पत्रहरु दर्ता चलायी गर्ने- कर्मचारीहरुको हाजिरी तथा विदाको अभिलेख राख्ने- पत्रहरुसम्बन्धित शाखामा पठाउने- पत्राचार गर्ने-	दर्ता चलायी समयमै भएको- हाजिरी अभिलेखको शुद्धता - विदाको रेकर्ड - पत्रहरु शाखामा पुगेको- पत्राचार भएको -	१०० % १०० % १०० % १०० %	दर्ता चलायी सोही दिन - हाजिरीसैनिक - विदाको अभिलेख १दिन - सोही दिन-	९७ % ९८ % १०० % ९५ %	३ % २ % १०० % ५ %	दर्ता चलायी रजिष्टर पत्रको प्रतिलिपि,विदाको अभिलेख हाजिरी रजिष्टर	
फाईल तथा अभिलेख व्यवस्थापन	फाईल बर्तिकरण गरी सुरक्षित राख्ने- आवश्यक पत्रको बेला उपलब्ध गराउने - कामजात सुरक्षित राख्ने	फाईल व्यवस्थापनको शुद्धता- अभिलेख अद्यावधिक बर-फाईल उपलब्ध गराउने समय-	१०० % १०० % १०० %	३ दिन - ७ दिन - सोही दिन-	९० % ८५ % ९५ %	१० % १५ % ५ %	अभिलेख सुचि -पुरानो फाईल सुरक्षित राखिएको-	
बैठक व्यवस्थापन	बैठकको लागि जानकारी गराउने- माईन्युट तयार गर्ने- निर्णय कार्यान्वयनको फलोअफ गर्ने	समयसिमा भित्रै सबै उपस्थित- माईन्युट समयमै तयार गरेको- निर्णय कार्यान्वयन दर	१०० % १०० % १०० %	बैठक बस्ने १ दिन अघि- सोही दिन- ७ दिन-	१०० % ९५ % ९७ %	१०० % ५ % ३ %	बैठकको माईन्युट निर्णय कार्यान्वयन रिपोर्ट बैठकमा उपस्थितिको हाजिरी	

(Handwritten signature)

नेपाल शासि
आधिकार
२०७३



जिन्सी व्यवस्थापन तथा सम्पत्ति अभिलेख	कार्यालयको सामग्री व्यवस्थापन गर्ने- कार्यालयको सामग्री सुरक्षित राख्ने- भुक्तानी प्रकृया तयार गर्ने	सामग्री समयमै प्राप्त भएको- सामग्री सुरक्षित रहेको- भुक्तानी समयमै सम्पन्न-	१०० % १०० % १०० %	आवश्यकता अनुसार - सोही दिन- ७ दिन-	९५ % ९४ % ९६ %	५ % ४ %	६ %	कार्यालय सामग्री व्यवस्था खरिद फार्डन- बिल भुक्तानी फार्डन

Handwritten signature

Handwritten signature

कोशी प्रदेश शाखा
वैश्विक कृषि अधिष्ठाता

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

सुदूरपश्चिम प्रदेश

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको आयुशिवरथमा आधारित

कर्मसम्पादन सूचक

प्राथमिक

नेमा: प्रशासन

समूह/उपसमूह: लेखा

पदनाम: लेखापाल

शाखाको नाम: आर्थिक प्रशासन शाखा

कर्मचारीको नाम: किशोर कुमार चौधरी

क्र.सं.	कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लाभ्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुनरावकाश आधार	कैफियत
१	लेखाको अनिलेख राख्ने	भौचर तयार गर्ने	भौचर बील कागजात सही सलामत छ ।		मासिक प्रतिवेदन प्रत्येक महिनाको ५ गते भित्र पेश गर्ने	वित्तिय प्रगति २७%	कार्य सम्पादन उपलब्धी	खर्चको फाँटवारी	
२	बजेट कार्यान्वयन गर्ने	भिलान गर्ने- बिल ब्रेकजाब गर्ने	अनिलेखको चुटी न्युन		बैक हिसाब भिलान महिना साविकको ७ दिन भित्र गर्ने		७३% खर्चको फाँटवारी		
३	खर्चको स्वीकृती अनुसार रकम निकाला गर्ने	भुक्तानी प्रकृया पुरा गर्ने	विनियोजित बजेट						
४	प्रतिवेदन तयार गर्ने	लेखाप्रतिवेदन तयार गर्ने	हालसम्मको		भुक्तानी प्रकृया ३ दिन भित्र पुरा गर्ने				
५	लेखापरिक्षण सहयोग गर्ने		२७.८५% खर्च भएको						
६	कानून र नियमको पालना गर्ने		भुक्तानी समयमै हुने गरेको वित्तिय अनुशासन कायम भएको						

(Handwritten signature)

प्रशासन शाखा
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्य विवरणमा आधारित
खुमलटार
कार्यसम्पादन सूचक

सेवा: कृषि

श्रेणी/तह: रा.प.अन प्रथम

नाम: सुर्य ज्योती के.सी.

शाखाको नाम: राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ टाङ्गितोरी जेठो पद: प्रा.स.

कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्य सम्पादन सूचक	लक्ष्य	समय सीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्ट्याङ्कको आधार	कैफियत
कृषकहरूको प्राविधिक क्षमता विकास गर्ने	बाली बस्तु विशेष स्थलगत तालिम	तालिममा कृषक संख्या	४ वटा	दासा नैमासक- १ तेस्रो नैमासिक- २ चौथो नैमासिक १ वटा	३ वटा	३५ न्यून प्रगती	तालिमको उपस्थिति पुरस्तिका, फोटो	
जैविक मल प्रवर्धन गर्ने	भकारी सुधार, गड्यौला मल / प्राइयारिक मल सम्बन्धी तालिम	तालिममा कृषक संख्या	३ वटा	दोस्रो नैमासिक	३ वटा	सत प्रतिशत प्रगति	तालिमको उपस्थिति पुरस्तिका, फोटो	
तोरी वालीको उत्पादन भाषन गर्ने	बाली कटानी तथा उत्पादक निर्धारण	उत्पादकत्व प्रतिवेदन(मे.टन./हे.)	१ पटक	तेस्रो नैमासिक	१ पटक	सत प्रतिशत प्रगति	उत्पादकत्व प्रतिवेदन(मे.टन./हे.), फोटो	
पछाँते तोरी वालीको प्रविधि प्रदर्शन गर्ने	पछाँते तोरी वाली प्रविधि प्रदर्शन	प्रदर्शन प्लट संख्या	३ वटा	तेस्रो नैमासिक	३ वटा	सत प्रतिशत प्रगति	उत्पादकत्व प्रतिवेदन(मे.टन./हे.), फोटो	
तोरी वालीको क्षेत्र विस्तार गर्ने	उन्नत प्रविधि सहित क्षेत्र विस्तार (तोरी)	थपिएको क्षेत्रफल हे.	१०० हे	दोस्रो नैमासिक	२३० हे	१३० प्रतिशत वढी प्रगती	विड वितरण भर्षाङ्क फोटो	
गोठ सुधार गर्ने	भकारी सुधार संरचना निर्माण तथा व्यवस्थापन	सुधारिएको गोठ संख्या	७० वटा	दोस्रो नैमासिक , तेस्रो नैमासिक	६९ वटा सम्पन्न भएर अन्तगमन गर्न बाकी	अनुगमन प्रतिवेदन, फोटो	१ वटा मारी जेठो क्षेत्र	
जैविक मल उत्पादन गर्ने	भार्नि कम्पोस्ट संरचना निर्माण	निर्माण भएका संरचना संख्या	२५ वटा	पहिलो नैमासिक	२३ वटा सम्पन्न भएर अन्तगमन गर्न बाकी	अनुगमन प्रतिवेदन, फोटो	२ वटा मारी जेठो क्षेत्र	

सुर्य ज्योती के.सी.

अनुगमन प्रतिवेदन, फोटो

२ वटा मारी जेठो क्षेत्र

सिचाइ पूर्वाधार निर्माण गर्ने	सिचाइ पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार	सिचाइ पूर्वाधार निर्माण संख्या	४२	वैसी बैमासिक - १०	११ वटा सम्पन्न भएर शुरुवातीको लागि पेश भइसकेको	२६.६७ न्युन	अनुगमन प्रतिवेदन, फोटो	वैसी बैमासिक - १०
वैते धान खेती प्रणाली स्थापित गरि खाद्य सुरक्षामा टेवा पुर्‍याउने	वैते धानको क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम	वैते धान लगाइएको क्षेत्रफल	१० हे	वैसी बैमासिक	४.७ हे.		अनुगमन प्रतिवेदन, फोटो	वैसी बैमासिक - १०
कृषकहरुलाई स्वरोजगार तथा रोजगारीका अवसर सिर्जना गरी उद्यमिको रूपमा स्थापित गर्ने	कृषि तथा पशुपन्छी उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम	कार्यक्रम संख्या	२ पटक	वैसी बैमासिक, चौथो	४ वटा		फोटो	३ वटा सम्झौता भएर कार्य भइरहेको र दोस्रो पटक सुचना बाट छनौट भइ १ वटा सम्झौता गर्ने वाकी
भासु नियातको लागि राणा बैसि प्रवट्णमा सहयोग गर्ने	भासु नियात अभिवृद्धिका लागि राणा / बैसी प्रवट्ण कार्यक्रम	पशु संख्या	३ वटा	वैसी बैमासिक-२, चौथो बैमासिक-१	१ वटा		अनुगमन प्रतिवेदन, फोटो	वैसी बैमासिक - २
पोस्ट हाईब्रिड क्षति न्युनिकरण गर्नमा सहयोग गर्ने	पोस्ट हाईब्रिड क्षति न्युनिकरणका लागि प्रशोधन तथा भण्डारण सामग्री वितरण, त्रिपाल सुपरबिन्ड्याग सिडविन आदी)	वितरण संख्या	१ पटक	वैसी बैमासिक			अनुगमन प्रतिवेदन, फोटो	१ वटा

Signature

सिचाइ शाखा
वासी बैमासिक प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृष आधुनिककरण कार्यक्रम

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका मद्दको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कृषि प्राविधिक

श्रेणी/तह: रा.प.द्वितीय

सेवा: कृषि

कर्मचारीको नाम:

विमला पौडेल

समूह/उपसमूह:

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा		प्रगति/उपलब्धि		कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुन्याइको आधार	कैफियत
				प्रथम त्रैमासिक-२	दोस्रो त्रैमासिक-२	प्रथम त्रैमासिक-२ सम्पन्न	दोस्रो त्रैमासिक-२ सम्पन्न			
बाली बस्तु विशेष स्थलगत तालीम	कृषकहरूलाई प्रविधि र क्षमता बिकास गर्ने	कृषक संख्या	८	प्रथम त्रैमासिक-२	दोस्रो त्रैमासिक-२	प्रथम त्रैमासिक-२ सम्पन्न	दोस्रो त्रैमासिक-२ सम्पन्न	५० प्रतिशत	तालिम प्रतिवेदन	१ वटा बाकी
स्वदेशी हाईब्रिड बिउ उत्पादन	किसान समूह/सहकारीसंग समन्वय गरी	रेकर्ड गरिएको क्षेत्रफल (हेक्टरमा)	३५	वार्षिक	रेकर्ड लिन बाँकी				फिल्ड संकलनपछि अद्यावधिक हुने	उत्पादन संकलन प्रक्रियामा
सहभागीतात्मक कृषि प्रविधि सिकार्ड तथा प्रदर्शनी केन्द्र	प्रदर्शनी प्लट स्थापना	सहभागी किसान संख्या	४	दोस्रो त्रैमासिक-२	दोस्रो त्रैमासिक-२ सम्पन्न			५० प्रतिशत	रिपोर्ट/फोटो कार्यकम प्रतिवेदन	२ वटा कार्यक्रम संचालन को

राष्ट्रिय

अधिकृत

उन्नत प्रविधि सहित क्षेत्रविस्तार	क्षेत्रविस्तार	विस्तार गरिएको क्षेत्रफल (हे.)	५०० हे	हिउदे सिजन/ बसन्ते सिजन	४६७ हेक्टरमा क्षेत्रविस्तार	१०० प्रतिशत	फिन्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन
जोन सम्पुर्णक क्षेत्रमा कृषि यान्त्रिकीकरण सहयोग	प्रवर्द्धन कृषि यन्त्र/उपकरण वितरण (जस्तै: मिनी टिलर, शेसर, पावर टिलर)	वितरण गरिएका यन्त्र संख्या	१ पटक वार्षिक	१ पटक वार्षिक	८०जना कृषकहरू लाभान्वीत	१०० प्रतिशत	फिन्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन
सिचाई पूर्वाधार निर्माण तथा समभार	सिँचाई कुलो/स्यालो बोरीड निर्माण	संरचना संख्या	४४ वटा लक्ष्य	वार्षिक	४४ सम्पन्न	१०० प्रतिशत	फिन्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन
बिनातका वर्षमा स्थापना क्षरका कष्टमहयारिड सेन्टर	यन्त्र उपकरण खरीद तथा तहरा निर्माण मर्मत	संरचना संख्या	१ वार्षिक	१ वार्षिक	७ वटा समुह/सहकारी लाभान्वीत	१०० प्रतिशत	फिन्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन
सुदृशिकरण	चकलाबन्दीमा आधारित खेति माफेत उत्पादन बृद्धीका लागि सहयोग	समेटिएको क्षेत्रफल (हे.)	१० हेक्टर	वार्षिक	१० हेक्टर (४० जना कृषक)	१०० प्रतिशत	फिन्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन

५०० हे

५०० हे
कार्यक्रम प्रतिवेदन



कृषि तथा पशुपन्छी उद्यमशिलता कार्यक्रम	उद्यमी छनोट उत्पादन तथा आय वृद्धि	छनोट गरिएका उद्यमी संख्या	१	बार्षिक	११ जना कृषक लाभान्वी	८५ प्रतिशत	फिल्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	
माटो परिक्षण शिविर संचालन तथा Digital Soil Map अद्यावधिकरण	परीक्षण शिविर सञ्चालन	सञ्चालन गरिएका शिर्षा	१	बार्षिक	२४०जना कृषकको माटो परि	१०० प्रतिशत	फिल्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	
जोन सुपरजोनस्तरीय योजना गर्नुमा गोष्ठी	योजना तर्जुमा गोष्ठी आयोजना	गोष्ठी संख्या	१	बार्षिक	गोष्ठी सम्पन्न	१०० प्रतिशत	फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	
स्थानिय तहबाट संचालित पकेट विकास कार्यक्रमको प्रगति समिक्षा तथा रिपोर्ट	पकेट विकास कार्यक्रमको प्रगति समिक्षा	पकेट विकास कार्यक्रमको प्रगति समिक्षा	२	बार्षिक	१ वटा सम्पन्न	५० प्रतिशत	फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	

Handwritten signature

कोवाल शाही
वरिष्ठ कृषि अधिकृत
Handwritten signature

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

सुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

शुभम

पदनाम: कृषि प्राविधिक

श्रेणी/तह:

रा.प.द्वितीय

सेवा:कृषि

समूह/उपसमू

ह:

शाखाको नाम: कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई लमही दाङ

कर्मचारीको नाम:

मोहन

बुढाथोकी

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा		प्रगति/उपलब्धि		कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाङ्कको आधार	कैफियत
				प्रथम त्रैमासिक-२	दोस्रो त्रैमासिक-२	प्रथम त्रैमासिक-२ सम्पन्न	दोस्रो त्रैमासिक-२ सम्पन्न			
बाली बस्तु विशेष स्थलगत तालीम	कृषकहरूलाई प्रविधि र क्षमता विकास गर्ने	कृषक संख्या	८	चौथो त्रैमासिक-२				५० प्रतिशत	तालिम प्रतिवेदन	२ वटा बाकी
स्वदेशी हाईब्रिड विउ उत्पादन	किसान समूह/सहकारीसंग समन्वय गरी	रेकर्ड गरिएको क्षेत्रफल (हेक्टरमा)	३५	वार्षिक		रेकर्ड लिन बाँकी			फिल्ड संकलनपछि अद्यावधिक हुने	उत्पादन संकलन प्रक्रियामा
सहभागितात्मक				दोस्रो त्रैमासिक-२					फिल्ड	२ वटा

Handwritten signature

कोठाको शाही
बन्दिब कृषि आधुनिकीकरण



कृषि प्रबंध सिकाई तथा प्रदर्शने केन्द्र	प्रदर्शन प्लट स्थापना	सहभागी किसान संख्या	४	देशी त्रैमासिक-२	सम्पन्न	५० प्रतिशत	रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	कार्यक्रम प्रतिवेदन	को
मकै उत्पादन गर्ने कृषकलाई मकै सुकाउने त्रिपाल वितरण	मकै सुकाउने त्रिपाल वितरण	लाभान्वित कृषक संख्या	१ पटक वार्षिक	१ पटक वार्षिक	१३८० कृषक संख्या लाभान्वित	१०० प्रतिशत	कार्यक्रम प्रतिवेदन		
उन्नत प्रविधि सहित क्षेत्रविस्तार	क्षेत्रविस्तार	विस्तार गरिएको क्षेत्रफल (हे.)	४००५	हिउदे सिजन/ बसन्ते सिजन	४६७ हेक्टरमा क्षेत्रविस्तार	१०० प्रतिशत	फिल्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन		
जोन सुपरजोनक क्षेत्रमा कृषि यान्त्रिकीकरण सहयोग	प्रवर्द्धन कृषि यन्त्र/उपकरण वितरण (जस्तै: मिनी टिलर, श्रेसर, पावर टिलर)	वितरण गरिएका मेसिनरी संख्या	१ पटक वार्षिक	१ पटक वार्षिक	८०जना कृषकहरू लाभान्वित	१०० प्रतिशत	फिल्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन		
सिंचाई पूर्वाधार निर्माण तथा समभार	सिंचाई कुलो/स्यालो बोरीड निर्माण	संरचना संख्या	४४ वटा लक्ष्य	वार्षिक	४४ सम्पन्न	१०० प्रतिशत	फिल्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन		

Handwritten signature

Handwritten signature

विगतका वर्षमा स्थापना भएका कष्टमहारिड सेन्टर सुदृधिकरण	यन्त्र उपकरण खरीद तथा तहरा निर्माण मर्मत	संरचना संख्या	१ वार्षिक	७ वटा समुह/सहकारी लाभान्वीत	१०० प्रतिशत	फिल्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	
चकलाबन्दीमा आधारित खेति मार्फत उत्पादन बृद्धीका लागि सहयोग	चकलाबन्दी क्षेत्र पहिचान तथा व्यवस्थापन	समेटिएको क्षेत्रफल (हे.)	१० वार्षिक	१० हेक्टर (४० जना कृषक लाभान्वीत)	१०० प्रतिशत	फिल्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	
कृषि तथा पशुपन्थी उद्यमशिलता कार्यक्रम	उद्यमी छनोट उत्पादन तथा आय बृद्धि	छनोट गरिएका उद्यमी संख्या	१ वार्षिक	११ जना कृषक लाभान्वी ८५ प्रतिशत	फिल्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन		

(Handwritten signature)



कोषाध्यक्ष
कोषाध्यक्ष शाही
(Handwritten signature)

माटो परीक्षण शिविर सञ्चालन तथा Digital Soil Map अध्यावधिकरण	माटो परीक्षण शिविर सञ्चालन	सञ्चालन गरिएका शिविर पटक	१ वार्षिक	२४० जना कृषकको माटो परीक्षण	१०० प्रतिशत	फिल्ड रिपोर्ट/फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	
जोन सुपरजोनस्तरीय योजना तर्जुमा गोष्ठी	योजना तर्जुमा गोष्ठी आयोजना	गोष्ठी संख्या	१ वार्षिक	गोष्ठी सम्पन्न	१०० प्रतिशत	फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	
स्थानिय तहबाट संचालित पकेट विकास कार्यक्रमको प्रगति समिक्षा तथा रिपोर्ट	पकेट विकास कार्यक्रमको प्रगति समिक्षा	केट विकास कार्यक्रमको प्रगति समिक्षा	२ वार्षिक	१ वटा सम्पन्न	५० प्रतिशत	फोटो कार्यक्रम प्रतिवेदन	

शुभ शान्ति

BSM

कोजल शाही
वरिष्ठ कृषि अधिकृत

आकस्मिकत बाली संरक्षण सेवा	कृषकलाई हानीकारक रोग सम्बन्धि जानकारी तथा किटनाशक विषादि वितरण	लाभान्वित कृषक	५ (पटक)	वार्षिक	७० जना कृषक लाभान्वित	१०० प्रतिशत	फोटो	
-------------------------------	--	----------------	------------	---------	-----------------------	-------------	------	--

नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपालन मन्त्रालय
कृषि विकास विभाग
सुदूर पश्चिम प्रदेश
काठमाडौं

DM

कोठाल शान्ती
वरिष्ठ कृषि अधिकृत

नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्डी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्य विवरणमा आधारित

नाम: टेकमाया पुन
शाखाको नाम: राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ दाङ(तोरी जेठ)

पद: कृषि प्राविधिक
श्रेणी/तह: सा.प.अन.दितिय

कार्यसम्पादन सूचक
खुमलटार
कृषि क्षेत्र विकास कार्यालय
दाङ

सेवा: कृषि

समूह/उपसमूह:

कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्य सम्पादन सूचक	लक्ष्य	समय सीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाङ्कको आधार	कैफियत
कृषकहरुको प्राविधिक क्षमता विकास गर्ने	बाली बस्तु विशेष स्थलगत तालिम	तालिममा कृषक संख्या	४ वटा	दोस्रो त्रैमासिक-१ तेस्रो त्रैमासिक-२ चौथो त्रैमासिक-१ वटा	३ वटा	२५ न्यून प्रगती	पुष्पाङ्कको आधार	
जैविक मल प्रदत्तन गर्ने	भकारी सुधार, गड्यौला मल/प्राङ्गारिक मल सम्बन्धी तालिम	तालिममा कृषक संख्या	३ वटा	दोस्रो त्रैमासिक	३ वटा	सत प्रतिशत प्रगति	तालिमको उपस्थिति पुस्तिका, फोटो	
तोरी वालीको उत्पादन मापन गर्ने	बाली कटानी तथा उत्पादक निर्धारण	उत्पादकत्व प्रतिवेदन(भे.टन./हे.)	१५ टक	तेस्रो त्रैमासिक	१५ टक	सत प्रतिशत प्रगति	तालिमको उपस्थिति पुस्तिका, फोटो	
पछौते तोरी वालीको प्राविधि प्रदर्शन गर्ने	पछौटे तोरी वाली प्राविधि प्रदर्शन	प्रदर्शन प्लट संख्या	२ वटा	तेस्रो त्रैमासिक	३ वटा	सत प्रतिशत प्रगति	उत्पादकत्व प्रतिवेदन(भे.टन./हे.) फोटो	
तोरी वालीको क्षेत्र विस्तार गर्ने	उन्नत प्राविधि सहित क्षेत्र विस्तार (तोरी)	भयिएको क्षेत्रफल हे.	१०० हे	दोस्रो त्रैमासिक	२३० हे	१३० प्रतिशत वढी प्रगती	उत्पादकत्व प्रतिवेदन(भे.टन./हे.) फोटो	
गोठ सुधार गर्ने	भकारी सुधार संरचना निर्माण तथा व्यवस्थापन	सुधारिएको गोठ संख्या	७० वटा	दोस्रो त्रैमासिक, तेस्रो त्रैमासिक	६९ वटा सम्पन्न भएर अनुगमन गर्न बाकी	विउ वितरण भर्षाङ्क फोटो		१ वटा मौरी जेठ क्षेत्र
जैविक मल उत्पादन गर्ने	भर्मि कम्पोस्ट संरचना निर्माण	निर्माण भएक भूमि कम्पोस्ट संरचना संख्या	२५ वटा	पहिलो त्रैमासिक	२३ वटा सम्पन्न भएर अनुगमन गर्न बाकी	अनुगमन प्रतिवेदन, फोटो		२ वटा मौरी जेठ क्षेत्र

सु

कोठाला समेत
कृषि आधिकार

सिचाइ पूर्वाधार निर्माण गर्ने	सिचाइ पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार	सिचाइ पूर्वाधार निर्माण संख्या	४२ वटा	तेस्रो त्रैमासिक - १० चौथो त्रैमासिक २०	११ वटा सम्पन्न भएर भूतानीको लागि पेश भइसकेको	२६.६७ न्युन प्रवाती	अनुगमन प्रतिवेदन, फोटो	तेरी जो क्षेत्रमा सम्झौता भएको
चैते धान खेती प्रणाली स्थापित गरि खाद्य सुरक्षामा टेवा पुर्याउने	चैते धानको क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम	चैते धान लगाइएको क्षेत्रफल	५० हे	तेस्रो त्रैमासिक	४.७ हे.		फोटो	वाकी मर्ने सुपर जो
कुष्करुलाइ स्वरोजगार तथा रोजगारीका अवसर सिर्जना गरी उद्यमिको रूपमा स्थापित गर्ने	कृषि तथा पशुपन्छी उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम	कार्यक्रम संख्या	२ पटक	तेस्रो त्रैमासिक चौथो त्रैमासिक	४ वटा		अनुगमन प्रतिवेदन, फोटो	३ वटा सम्झौता कार्य भइरहेको र दोस्रो पसुवना वा छनौट भइ वटा सम्झौता गर्ने वाकी
मासु निर्यातको लागि राँगा भैँसि प्रवटनमा सहयोग गर्ने	मासु निर्यात अभिवृद्धिका लागि राँगा भैँसि प्रवटन कार्यक्रम	पशु संख्या	३ वटा	तेस्रो त्रैमासिक-२ चौथो त्रैमासिक-१	१वटा		सम्झौता, अनुगमन प्रतिवेदन, फोटो	वाकी मर्ने सुपरजोन गर्ने जो
पोष्टहार्थेट क्षति न्युनिकरण गर्नमा सहयोग गर्ने	पोष्ट हार्थेट क्षति न्युनिकरणका लागि प्रशोधन तथा भण्डारण सामग्री वितरण(त्रिपाल सुपरखिलव्याज सिडविन आदी)	वितरण संख्या	१ पटक	तेस्रो त्रैमासिक			पेश भएको प्रस्ताव	कार्य गर्ने व

Handwritten signature/initials

Handwritten signature

कोकाल शास्त्री
वरिष्ठ कृषि अधिकृत



स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित
कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कार्यालय इलुका सवारी चालक
शाखाको नाम:
श्रेणी/तल: श्रेणी विहिन
कर्मचारीको नाम: टोप बहादुर चौधरी
सेवा: प्रशासन

समूह/उपसमूह:

क्र.सं.	कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन शतक (प्रतिशतमा)	पुष्पाङ्कको आधार	नैतिकता
१	सवारी संचालन	सुरक्षित यात्रा	दुर्घटना रहित यात्रा	१००%		९५.००%	५.००%	सवारी लयचक्र	
२	समय पालना	कार्यालय तथा यात्रामा समयमै उपस्थित	समयमै पालना	१००%		९५.०%	५.०%	दैनिकी रेकर्ड	
३	सवारी मर्मत सम्भार	नियमित चेकअप गर्ने	नियमित चेकअप गर्ने	१००%		९०%	१०%	सवारी मर्मत रेकर्ड	
४	कार्यालय सम्बन्धित सहयोग	कार्यालयको आवश्यक अनुसार काम गर्ने	कार्यक्रम फिर्लाइ प्रमाणमा सहयोग गरेको	१००%		९०%	१०%	कार्यालयमा दैनिक उपस्थित विवरण	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



कृषि तथा पशुपन्छी विकास विभाग
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

सुमलटार

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कार्यालय सहयोगी

श्रेणी/तह: श्रेणी विहिन

सेवा: प्रशासन

समूह/उपसमूह:

प्रास्ताविक नाम:

कर्मचारीको नाम: रामदेव चौधरी

क्र.सं.	कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अवतर (प्रतिशतमा)	पुन्याइको आधार	कैफियत
१	कार्यालयको सरसफाई तथा व्यवस्थापन	कार्यालय कोटा, टेबल, कुर्सि झ्याल ढोका सफा राखे शौचालय र बरपरको वातावरण सफा राखे र फोहोर व्यवस्थापन गर्ने ।	दैनिक सम्पन्न	दैनिक रूपमा १००% कार्यालय कायम राखे शौचालय तथा परिसर सधैं सफा र स्वच्छ राखे	दैनिक(विहान कार्यालय शुरु हुनु अघि र आवश्यक अनुसार)	दैनिक रूपमा कार्यालय सरसफाई नियमित रूपमा सम्पन्न (९५-१००%)	(५-४) पूर्ण रूपमा भएको		
२	फाईल तथा कार्यालय व्यवस्थापन	फाईल भित्ताउने र सुरक्षित राखे - कार्यालय एक टाउँबाट अर्को टाउँमा पुर्याउने- आवश्यक कार्यापत्र जसोक्त प्रयोग	कार्यालय समयमै व्यवस्थापन गर्ने (१००%)	१००% कार्यालय समयमै सम्बन्धित शाखामा पुर्याउने कुनै पनि फाईल हटाउने हिला हुने अवस्था आउन नदिने ।	तत्काल वा सोही दिन भित्र	सबै कार्यालय समयमै सम्बन्धित शाखामा पुर्याउने (१००%)		निर्देशन अनुसार भएको	

(Signature)

(Signature)

कोजाल शाही
वरिष्ठ कृषि अधिकृत

३	चिया पानी तथा आतिथ्य सेवा	कर्मचारी तथा पाहुनालाई चिया पानी वा बैटक वा कार्यक्रमको तयारीमा सहयोग गर्ने	सेवा सन्तोषजनक १०-१००%	सबै कर्मचारी र पाहुना लाई छिटो र सन्तोषजनक सेवा दिने गुनासो ० न्युनतम राखे	तुलना	कर्मचारी र पाहुना लाई सन्तोषजनक सेवा प्रदान गरिएको (१००%)।	(५-३)	पूर्ण रूपमा भएको	
५	कार्यालयको सामग्री व्यवस्थापन	आवश्यक स्टेशनरी सामग्री उपलब्ध गराउने र सामग्रीको संरक्षण र उचित प्रयोग गर्ने	सामग्री अभाव नहुने गरी व्यवस्थापन	आवश्यक स्टेशनरी सामग्री सडै उपलब्ध गराउने र सामग्री दुरुपयोग र नोक्सानी न्युनतम राखे(१००%)।	साप्ताहिक औच आवश्यक पर्दा तुरुन्त	आवश्यक स्टेशनरी सामग्री उपलब्ध र अप्रतिष्ठित राखिएको(१०-१५%)।	-१०.००%	आवश्यक अनुसार उपलब्ध भएको	
६	कार्यालय खोल्ने र बन्द गर्ने	समयमै कार्यालय खोल्ने र बन्द गर्ने र बत्ती, पंखा, टोका, इयाल जाँच गर्ने	नियमित रूपमा पालना (दैनिक)	दैनिक रूपमा कार्यालय समयमै खोल्ने र बन्द गर्ने(१००%)	दैनिक विहान ९-५ बजे	समयमै कार्यालय खोल्ने बन्द गर्ने र नियमित उपस्थित(१०-१००%)।	-२.००%	पूर्ण रूपमा नियमित भएको	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



पदनामः कार्यालय सहयोगी
शाखाको नामः

श्रेणी/तहः श्रेणी विटिन
कर्मचारीको नामः केशव चौधरी

सेवा: प्रशासन

समह/उपसमह:

कार्य विवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	तथ्य	समायसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुन्याङ्की आधाer	केफियत
कार्यालयको सरसफाई तथा व्यवस्थापन	कार्यालय कोठा, टेबल, कुर्सि इयाल ठोका सफा राख्ने शौचालय र बरपरको बालाबरण सफा राख्ने र फोहोर व्यवस्थापन गर्ने ।	सरसफाई नियमित दैनिक सम्पन्न	दैनिक रूपमा १००% कार्यालय कायम राख्ने शौचालय तथा परिसर सधै सफा र रबन्ध राख्ने	दैनिका बिलान कार्यालय पुरा हुनु आधि र आवश्यक अनुसार।	दैनिक रूपमा कार्यालय सरसफाई नियमित रूपमा सम्पन्न (९५-१००%)	(५-५%)	पूर्ण रूपमा भएको	
फाईल तथा कामजात व्यवस्थापन	फाईल भिलाउने र सुरक्षित राख्ने - कामजात एक टाउबाट अर्को टाउमा पुर्याउने- आवश्यक कामज पत्र खोज्न सहयोग	कामजात समयमै व्यवस्थापन गर्ने (१००%)	१००% कामजात समयमै सम्बन्धि पुर्याउने शाखामा कुनै पनि फाईल हटाउने हिला हुने अवस्था आउन नदिने	तत्काल वा सोही दिन भित्र	सधै कामजात समयमै सम्बन्धि शाखामा पुर्याउने (१००%)		निर्देशन अनुसार भएको	

Handwritten signature

Handwritten signature
काजल शारी
वरिष्ठ कृषि अधिकृत



चिया फानि तथा अतिथ्य सेवा	कर्मचारी तथा पाहुनालाई चिया फानि वा बेटक वा कार्यक्रमको तयारीमा सलयोग गर्ने	सेवा सन्तोषजनक ९०-१००%	सन्तोषजनक सेवा पाहुनालाई छिटो र सन्तोषजनक सेवा दिने गुणासो ० न्यूनतम राख्ने	आवश्यक पदार्थ तुरन्त	कर्मचारी र पाहुना लाई सन्तोषजनक सेवा प्रदर्शन गरिएको (१००%)।	(५-५%)	पूर्ण रूपमा भाएको	
कार्यालयको सामग्री व्यवस्थापन	आवश्यक स्टेशनरी सामग्री उपलब्ध गराउने र सामग्रीको संरक्षण र उचित प्रयोग गर्ने	सामग्री अभाव नहुने गरी व्यवस्थापन	आवश्यक स्टेशनरी सामग्री सधै उपलब्ध गराउने र सामग्री सुरक्षित र नोकसानी न्यूनतम राख्ने (१००%)	सामाजिक जीव आवश्यक पर्दा तुरन्त	आवश्यक स्टेशनरी सामग्री उपलब्ध र व्यवस्थित राखिएको (९०- ९५%)	-१०.००%	आवश्यक अनुसार उपलब्ध भाएको	
कार्यालय खोल्ने र बन्द गर्ने	समयमै कार्यालय खोल्ने र बन्द गर्ने र बत्ती, पंखा, होला, झ्याल जीव गर्ने	नियमित रूपमा पालना (दैनिक)	दैनिक रूपमा कार्यालय समयमै खोल्ने र बन्द गर्ने (१००%)	दैनिक बिहा ९-५ बले	समयमै कार्यालय खोल्ने बन्द गर्ने र नियमित उपस्थित (९८-१००%)।	-२.००%	पूर्ण रूपमा नियमित भैरेको	

००८५३

BNM