

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ ताप्लेजुङ्ग
स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका परको कार्यावलीप्रमाण आधारित
कार्यसम्पादन सूचक



पदनाम: हलुका सवारी चालक
शाखाको नाम: प्रशासन

श्रेणी/तह: श्रेणी त्रिहोत
कर्मीको नाम: विजय पौडेल

सेवा: नेपाल प्रशासन

सम्ह/उपसमूह:

कार्यावली	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लाभ्य	समपत्तीमा	प्रति/उपलाब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुनरावकाश आधार	कैफियत
कार्यालयको सवारी साधनको कार्यालय प्रयोगका लागि आवश्यकता तथा कार्यालय प्रमुखको निर्देशन अनुसार प्रयोग गर्ने	कार्यालय प्रयोगका लागि सवारी साधनको प्रयोग गर्ने	सवारी साधनको प्रयोग	माग अनुसार	निरन्तर			सवारी साधनको तग बुक्त	
कार्यालयका सवारी साधनहरूको सञ्चालन अवस्था निम्नित जोष गरी तन्दुरुस्त राख्ने	कार्यालयका सवारी साधन (विशेष गरी चार पाइरो) लाई निम्नित जोष गर्ने	सवारी साधनको सञ्चालन अवस्था	माग अनुसार	निरन्तर			सवारी साधनको अनुपमन तथा प्रयोग	
	सवारी साधनलाई निम्नित तथा आवश्यक मर्मसम्भार गर्ने राख्नु	सवारी साधनको सञ्चालन अवस्था	माग अनुसार	निरन्तर			सवारी साधनको अनुपमन तथा प्रयोग	
आवश्यक सवारी पास बनाउने	जिल्ला बाहिर तथा सार्वजनिक विद्याको समयमा सवारी साधन प्रयोग गर्नुपरेमा कार्यालय प्रमुखको निर्देशन बमोजिम सवारी सञ्चालन पास बनाउने	आवश्यकता अनुसार सवारी पास बनिएको	माग अनुसार	निरन्तर			सवारी पास द्विवरण	
	कार्यालयको सवारी साधनको सरसफाई गर्ने	निम्नित तथा आवश्यकता अनुसार सवारी साधनको सरसफाई गर्ने	सवारी साधनको सफाईको अवस्था	माग अनुसार	निरन्तर		सवारी साधनको अनुपमन तथा प्रयोग	
सवारी साधन सञ्चालन लागूक नियमित रूपमा शैक्षिकिक गर्ने	सवारी ईन्जनको प्रयोग तथा यात्रा अनुसार सवारी साधन प्रयोग लागूक नियमित शैक्षिकिक गर्ने	सवारी साधनको निम्नितता	माग अनुसार	निरन्तर			सवारी साधन लागूकको विवरण	
आवश्यकता अनुसार तथा कार्यालय प्रमुखको निर्देशन अनुसार अन्य कार्यालय गर्ने	माग अनुसारका क्रियाकलाप	निर्देशन बमोजिमको कार्यसम्पादन	माग अनुसार	निरन्तर			कार्य सम्पादन प्रति	

(Signature)

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ ललेश्वर

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक



समूह/उपसमूह:

सेवा: नेपाल कृषि

श्रेणी/तह: रा.प. अन. द्वितीय (प्रा.)

कर्मचारीको नाम: बसन्त कुमार महताे

ना.प्रा.स. प्राविधिक शाखा

पदनाम: शाखाको नाम:

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाङ्कको आधार	कैफियत
१. किसानलाई आधुनिक खेती सम्बन्धी सम्बन्धि तालिम	कार्यालयको स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार किसानलाई आधुनिक खेती सम्बन्धी तालिम दिने	उपस्थिति उठाउने/तालिमको गुणस्तर जाँच गर्ने	२५ जना प्रति तालिम	तालिमको आ.व. भित्र			सन्चालन भागको तालिमको अभिलेख	
२. अलैचि र मकै जोनको फिन्ड अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने	अलैचि र मकै जोनको फिन्ड अनुगमन गरी कृषकले सन्चालन गरेको क्रयाकलापको निरीक्षण गरी सिफारिस गर्ने	कार्यालयको वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन अवस्था	वार्षिक कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार	आवश्यकता अनुसार			भागको प्रगतिको अभिलेख	
३. कृषिसँग सम्बन्धित नयाँ प्रविधिहरू प्रसार गर्ने	फिन्ड स्तरमा तालिम गोष्ठी आदिको सन्चालन	कार्यक्रम कार्यान्वयन अवस्था	कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार	आवश्यकता अनुसार			कागजात तथा कार्यलयको प्रगति	
समन्वय समिति र अन्य सरोकारवालासँग समन्वय र सहकार्य गर्ने	आवश्यकता अनुसार विभिन्न विषयमा समन्वय	अन्य निकायसंगको समन्वय	आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार			भागको प्रगतिको अभिलेख	
तालेजुडको (Dedicated technician) को रूपमा कार्य गर्ने	गर्नुपर्ने कार्यक्रम संचालन समन्वय सहकार्य अनुगमन आदि	कार्यमहलको कार्यान्वयनको अवस्था	कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार	तालिमको आ.व. भित्र			भागको प्रगतिको अभिलेख	

नि. वरिष्ठ कृषि अधिकृत
तारा बराल

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, ताप्लेजुङ

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक



सेवा: प्रशासन

समूह/उपसमूह:

लेखा

पदनाम:

लेखापाल

श्रेणी/तह: रा.प. अन. प्रथम

सेवा: प्रशासन

शाखाको नाम:

आर्थिक प्रशासन शाखा

कर्मचारीको नाम:

विमल लिम्बु

समूह/उपसमूह:

लेखा

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
व्यवस्थापन	बिनीय कारोबार तथा लेखा अभिलेख	भुक्तानी आदेश तयार र स्वीकृतीको प्रकृया अगाडी बढाउने	समयमै भक्तानी	माग अनुसार	निरन्तर		भुक्तानी आदेशको अभिलेख	
		उचित समयमै लेखा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने	समयमै लेखा राख्ने	माग अनुसार	निरन्तर		लेखा अभिलेख	
खर्च नियन्त्रण		आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने	कानुन बमोजिम मात्रै खर्च	माग अनुसार	निरन्तर		लेखा परिक्षण, प्रतिवेदन	
		नियम अनुसार मात्र खर्च गर्ने	खर्चको पारदर्शिता	माग अनुसार	निरन्तर		LMBIS तथा IPBMS प्रतिवेदन	
वित्तिय प्रतिवेदन		यथार्थ प्रतिवेदन पेश गर्ने	समयमै प्रतिवेदन पेश	माग अनुसार	निरन्तर		वित्तिय प्रतिवेदनको अभिलेख	
		मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने	प्रतिवेदन पेश दर	माग अनुसार	निरन्तर		आवधिक प्रतिवेदनको अभिलेख	
सम्बन्ध गर्ने	शाखाहरु सँग वित्तिय विषयहरुमा छलफल	सम्बन्धको बैठक संख्या	माग अनुसार	निरन्तर			बैठकको निर्णय किताव	

(Handwritten signature)

नि. वरिष्ठ कृषि आधिकारिक तारा बसन्त



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्जी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यालयका कार्यालय प्रकाश कार्यालय
स्वीडन सरकारको परिके कार्यालयका कार्यालय
कार्यक्रम कार्यालय प्रकाश कार्यालय

पदनाम: कार्यालय सहयोगी

शाखाको नाम: प्रशासन

कर्मचारीको नाम: सन्तोष बराल

सेवा: नेपाल प्रशासन

समूह/उपसमूह:

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाङ्कको आधार	कैफियत
कार्यालय खोल्ने र बन्द गर्ने	कार्यालय सम्बन्धमा १५ मिनेट अगाडै कार्यालय खोल्ने तथा कार्यालय सम्बन्धमा निश्चित काम सम्पन्न भएपछि बन्द गर्ने	कार्यालय खुल्ने तथा बन्द हुने कार्यको निश्चितता	१००.००%	निरन्तर			कार्यालयको दैनिक अवलोकन	
कार्यालय तथा परिसर सरसफाई गर्ने	कार्यका तथा सरचनाको सरसफाई	सफाईको मात्रा	माग अनुसार	निरन्तर			कार्यालयको दैनिक अवलोकन	
कार्यालय तथा परिसर सरसफाई गर्ने	शौचालयको सरसफाई	सफाईको मात्रा	माग अनुसार	निरन्तर			कार्यालयको दैनिक अवलोकन	
कार्यालय तथा परिसर सरसफाई गर्ने	कार्यालय तथा आवास परिसरको सरसफाई	सफाईको मात्रा	माग अनुसार	निरन्तर			कार्यालयको दैनिक अवलोकन	
कार्यालयको कर्मचारी तथा आगन्तुकलाई खानेपानीको व्यवस्था गर्ने	कार्यालयको कर्मचारी तथा आगन्तुकलाई खानेपानीको व्यवस्था गर्ने	प्रत्येक कर्मचारी तथा आगन्तुकलाई खानेपानीको व्यवस्था भएको	माग अनुसार	निरन्तर			अवलोकन, अनुपमन	
आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित शाखासँगको सम्बन्धमा निवेदनको दर्ता/चलानी गर्ने	आवश्यकता अनुसार निवेदनको दर्ता तथा चलानी	दर्ता/चलानी गरेको	माग अनुसार	निरन्तर			दर्ता/चलानी किताब	
विद्या/खाजाको व्यवस्था गर्ने	आवश्यकता अनुसार कार्यालयमा विद्या, खाजाको व्यवस्था गर्ने	विद्या, खाजाको व्यवस्था	माग अनुसार	निरन्तर			कार्यालयको अनुपमन	
आवश्यकता अनुसार कृषक तथा अन्य आगन्तुकलाई सहरीकरण गर्ने	माग अनुसार किताबलाप	निवेदन बमोजिमको कार्यसम्पादन	माग अनुसार	निरन्तर			कार्य सम्पादन प्रति	
निर्देशन कार्यालय सञ्चालनका क्रममा कार्यालय प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीको निर्देशन बमोजिम आवश्यक कार्यहरू गर्ने	माग अनुसार किताबलाप	निर्देशन बमोजिमको कार्यसम्पादन	माग अनुसार	निरन्तर			कार्य सम्पादन प्रति	

नि. वरिष्ठ कृषि अधिकृत
बारा बराल

नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ ताप्लेचुङ
स्वीकृत रजिस्ट्री अनुसारका पदको कार्यावलीयामा आधारित
कार्यसम्पादन सूचक



श्रेणी/तह: रा.प.अ.द्वितीय

सेवा: नेपाल कृषि

समूह/उपसमूह:

कर्मचारीको नाम: केलासा नेउगने

पदनाम: ना.प्रा.स.
शाखाको नाम: प्राविधिक एकाइ, पाँचथर

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिवर्षमा)	पुन्याङको आधार तथा कार्यालयको प्रगति	कैफियत
कृषिसँग सम्बन्धित नयाँ प्रविधिकहरू प्रसार गर्ने,	जिल्ला तथा फिन्ड स्तरमा तालिम, गोष्ठी आदिको संयोजन	कार्यालयका वार्षिक कार्यक्रम तथा कार्यान्वयनको अवस्था	वार्षिक कार्यक्रम तथा मास अनुसार	अनुसार	आवश्यकता अनुसार		देश भाउको कागजगत तथा कार्यालयको प्रगति	
वार्षिक कार्यक्रम संचालनमा सहयोग गर्ने,	तोकिएका कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने गरिने सम्पूर्ण क्रियाकलापहरू	कार्यालयका वार्षिक कार्यक्रम तथा कार्यान्वयनको अवस्था	वार्षिक कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार	तोकिएको आ. व. भित्र			भाउको प्रगतिको अभिलेख	
स्थायी तह, नोन संचालन समन्वय समिति र अन्य संयोजकत्ववालातथ्य समन्वय र सहकार्य गर्ने,	आवश्यकता अनुसार विभिन्न विषयमा समन्वय	अन्य निकायसंगको सम्बन्ध कार्यक्रम तथा कार्यान्वयनको अवस्था	आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार			भाउको प्रगतिको अभिलेख	
वार्षिक तथा अन्य नियमित कार्यक्रमको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने,	कार्यक्षेत्रीय सञ्चालित कार्यक्रमहरूको स्थलगत रूपमा निरीक्षण र आवश्यक सुझाव	कार्यालयका वार्षिक कार्यक्रम तथा कार्यान्वयनको अवस्था	आवश्यकता अनुसार	नियमित			कार्यालयको अभिलेख	
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई ताप्लेचुङ प्राविधिक एकाइ पाँचथरको आवृत्त तथा सुतालाबाट फलफुल नोनमा समर्पित प्राविधिक (dental/careed technician) को रूपमा कार्य गर्ने	वार्षिक कार्यक्रम संचालनको क्रममा योर्नुने कार्यक्रम संचालन, समन्वय, सहकार्य, अनुगमन आदि	जोगात कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनको अवस्था	वार्षिक कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार	तोकिएको आ. व. भित्र			भाउको प्रगतिको अभिलेख	
कार्यालय तथा कार्यालय प्रमुखको निरक्षण वार्षिकमाको अन्य आकस्मिक र नियमित कार्यसम्पादन गर्ने,	कार्यालयको लोके बमोजिम			नियमित				

गारा बराल
नि. वरिष्ठ कृषि आ

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ ताप्लेबुङ

स्वीकृत दरबन्दी श्रुसारका पदको कार्यान्वयनमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

श्रेणी/तह: रा.प.अन.हि (प्रा)

कर्मचारीको नाम: नरेन्द्र कुमार बिष्ट

सेवा: नेपाल कृषि

समूह/उपसमूह:

कार्यान्वयन	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्राप्ति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पूर्णाङ्कको आधार	कैफियत
वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरूको फिल्ड अनुगमन तथा प्राविधिक सहयोग	कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइको तोकिएको कार्यक्रम कार्यान्वयनमा वार्षिक कार्यक्रम संचालन, समयावधि, प्रतिवेदन गर्ने/गराउने। डिजिटल प्राविधिक भई मक जोन अन्तर्गत रहि कृषकहरूलाई नियमित बेसी प्रविधि र नविनतम प्रविधि बारे प्राविधिक सेवा देवा प्रदान गर्ने/गराउने।	कृषकहरूसंग भेटघाट साथै समस्या गुनासो सुनुबाई	प्रस्ताव माग अनुसार	निरन्तर			फिल्ड अनुगमन गरेको फोटोहरू	
प्राविधिक सेवा परामर्श	समूह गठन,समूह विधान तयार सामुहिक छलफल, समूहको भावि योजना तयार गर्न	समूह बैठक उपस्थित	आवश्यकता बमोजिम	नियमित			तालिममा सहभागी महिलाका उपस्थित कागजात र फोटोहरू	
कृषक समूह गठन तथा परिचालन	आवश्यकता अनुसार विभिन्न विषयमा समन्वय	अन्य निकायसंगको समन्वय	आवश्यकता अनुसार	निरन्तर			समूह बैठक उपस्थित साथै फोटोहरू	
स्थानिय तह, जोन संचालक समन्वय समिति र अन्य सरोकारवालासंग समन्वय र सहकार्य गर्ने	कृषकको मागमा आधारित कार्यक्रम तयार साथै प्राप्ति तयार गर्न	कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था	कम्तीमा ६ वटा	त्रैमासिक, अर्धवार्षिक, वार्षिक			कार्यक्रमको क्रियात्मकता तथा भावित प्रगति	
वार्षिक योजना तयार तथा त्रैमासिक प्रगति तयार	विश्लेषण पत्र दर्ता, चलानी, कार्यालय खर्च योजना तयार, जिम्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार,कार्यालयको बैठक	कार्यालय संचालनमा सहयोग साथै कार्य सम्पादन	आवश्यकता अनुसार	निरन्तर				
प्रशासनिक कार्य तथा जिम्सी प्रतिवेदन								



(Signature)

नि. वरिष्ठ कृषि अधिकृत
गाया बराल

परचामा: गा.प्र.स.
शाखाको नाम:अतिथिक एकाइ, पौंचरी

नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ लाल्केबुङ
कार्यसम्पादन सूचक
स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका परको कार्यान्वयनमा आधारित
भेगी/तह: रा.प. अन.द्वितीय
कर्मचारीको नाम: सविना चौधरी



समूह/उपसमूह:

कार्यान्वयन	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुर्वाङ्कको आधार	कैफियत
कृषिसँग सम्बन्धित नयाँ प्रविधिहरू प्रसार गर्ने	जिल्ला तथा फिन्ड स्टारमा तालिम, बोझी आदिको संचालन	कार्यालयका बाह्रिक कार्यक्रम तथा कार्यान्वयनको अवस्था	बाह्रिक कार्यक्रम तथा माग अनुसार	आवश्यकता अनुसार			पेश भएको कानाजात तथा कार्यालयको प्रगति	
आर्थिक कार्यक्रम संचालनमा सहयोग गर्ने	लोकिएका कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्न गरिने सम्पूर्ण क्रियाकलापहरू	कार्यालयका बाह्रिक कार्यक्रम तथा कार्यान्वयनको अवस्था	बाह्रिक कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार	लोकिएका आ.व. भित्र			भएको प्रगतिको अभिलेख	
स्थानीय तह, जोन संचालन समन्वय समिति र अन्य संरकारवालासँग समन्वय र सहकार्य गर्ने	आवश्यकता अनुसार विभिन्न विषयमा समन्वय	अन्य निकायसंगको सम्बन्ध	आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार			भएको प्रगतिको अभिलेख	
वार्षिक तथा अन्य नियमित कार्यक्रमको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने	कार्यक्षेत्रभित्र संचालित कार्यक्रमहरूको स्थलगत रूपमा निरीक्षण र आवश्यक सुझाव	कार्यालयका बाह्रिक कार्यक्रम तथा कार्यान्वयनको अवस्था	आवश्यकता अनुसार	नियमित			कार्यालयको अभिलेख	
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई लाल्केबुङ प्राथमिक एकाइ पौंचरीको आलु तथा सुलालाबाट फलफूल जोनमा समर्पित प्राथमिक (Lead/Lead) (Lead/Lead) को रूपमा कार्य गर्ने	वार्षिक कार्यक्रम संचालनको क्रममा गरिने कार्यहरू संचालन,समन्वय,सहकार्य, अनुगमन आदि	जोनगत कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनको अवस्था	वार्षिक कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार	लोकिएका आ.व. भित्र			भएको प्रगतिको अभिलेख	
कार्यालय तथा कार्यालय प्रमुखको निरीक्षण बमोजिमको अन्य आकस्मिक र नियमित कार्यसम्पादन गर्ने	कार्यालयले लैके बमोजिम			नियमित				

नि. वरिष्ठ कृषि अधिकृत
गारा बराल



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि शान्तिकारीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यालयका कार्यालय प्रकाश कार्यालय
स्वीडन सरकारको परिके कार्यालयका कार्यालय
कार्यक्रम कार्यालय प्रकाश कार्यालय

पदनाम: कार्यालय सहयोगी

शाखाको नाम: प्रशासन

कर्मचारीको नाम: सन्तोष बराल

सेवा: नेपाल प्रशासन

समूह/उपसमूह:

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाङ्कको आधार	कैफियत
कार्यालय खोल्ने र बन्द गर्ने	कार्यालय सम्बन्धमा १५ मिनेट अगाडै कार्यालय खोल्ने तथा कार्यालय सम्बन्धमा निश्चित काम सम्पन्न भएपछि बन्द गर्ने	कार्यालय खुल्ने तथा बन्द हुने कार्यको निश्चितता	१००.००%	निरन्तर			कार्यालयको दैनिक अवलोकन	
कार्यालय तथा परिसर सरसफाई गर्ने	कार्यका तथा सरचनाको सरसफाई	सफाईको मात्रा	माग अनुसार	निरन्तर			कार्यालयको दैनिक अवलोकन	
कार्यालयको कर्मचारी तथा आगन्तुकलाई खानेपानीको व्यवस्था गर्ने	सफाईको मात्रा	सफाईको मात्रा	माग अनुसार	निरन्तर			कार्यालयको दैनिक अवलोकन	
कार्यालयको कर्मचारी तथा आगन्तुकलाई खानेपानीको व्यवस्था गर्ने	प्रत्येक कर्मचारी तथा आगन्तुकलाई खानेपानीको व्यवस्था भएको	आगन्तुकलाई खानेपानीको व्यवस्था भएको	माग अनुसार	निरन्तर			अवलोकन, अनुपमन	
आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित शाखासँगको सम्बन्धमा निवेदनको दर्ता/चलानी गर्ने	आवश्यकता अनुसार निवेदनको दर्ता तथा चलानी	दर्ता/चलानी गरेको	माग अनुसार	निरन्तर			दर्ता/चलानी किताब	
विभा/खाताको व्यवस्था गर्ने	आवश्यकता अनुसार कार्यालयमा विभा, खाताको व्यवस्था गर्ने	विभा, खाताको व्यवस्था	माग अनुसार	निरन्तर			कार्यालयको अनुपमन	
आवश्यकता अनुसार कृषक तथा अन्य आगन्तुकलाई सहरीकरण गर्ने	माग अनुसार किताबलाप	निवेदन बमोजिमको कार्यसम्पादन	माग अनुसार	निरन्तर			कार्य सम्पादन प्रति	
निर्देशन कार्यालय सञ्चालनका क्रममा कार्यालय प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीको निर्देशन बमोजिम आवश्यक कार्यहरू गर्ने	माग अनुसार किताबलाप	निर्देशन बमोजिमको कार्यसम्पादन	माग अनुसार	निरन्तर			कार्य सम्पादन प्रति	

नि. वरिष्ठ कृषि अधिकृत
बारा बराल

नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ ताप्लेबुद्ध
स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित
कार्यसम्पादन सूचक



सेवा: नेपाल कृषि
निर्यात

समूह/उपसमूह:

पदनाम: नायब प्राविधिक सहायक
शाखाको नाम: प्राविधिक शाखा

श्रेणी/तह: रा.प.अन. द्वितीय
कर्मचारीको नाम: भावना निरौला

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	तथ्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुर्याइको आधार	कैफियत
अलैची र मकै जोन अन्तरगतको दृषकलाई प्राविधिक सेवा दिने	फिल्ड अनुगमन गरेर	अनुगमन गरिएको समूह फर्म सहकारीको संख्या	किसानको माग र आर्थिक कार्यक्रम अनुसार	वार्षिक			फिल्ड प्रतिवेदनकिसान	
प्राविधि विस्तार	कृषि सामग्री जस्तै सिनि, टिल्ट, कर्न सेलर ब्रसकट्टर आदि बितरण	सेवा लिएको किसान	वार्षिक कार्यक्रमको तथ्य अनुसार	निरन्तर			फिल्ड अनुगमन र भरपाई अभिलेख	
अलैची र मकै जोन क्षेत्रमा तालिम गोष्ठि संचालन	समय सोपेक्ष किसिमका समस्या सँग छलफल	सञ्चालन गरिएको तालिम संख्या सहभागी किसानको संख्या	किसानलाई दक्ष बनाउने	निरन्तर			प्रतिवेदन, अभिलेख	
वार्षिक कार्यक्रम संचालनमा सहयोग	तोकिएको कार्यक्रमहरू समयमा संचालन गर्न गरिने सम्पूर्ण क्रियाकलापहरू	कार्यालयको वार्षिक प्रगति	वार्षिक कार्यक्रमको तथ्य अनुसार	निरन्तर			प्रगति अभिलेख	

डा. विष्णु पौडेल
गारा बराल
जि. वरिष्ठ कृषि अधिकृत

नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ ताप्लेजुङ
स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित
कार्यसम्पादन सूचक



पदनाम: ना. प्रा. स

शाखाको नाम: प्राविधिक शाखा

कर्मचारीको नाम: समिखा बराल

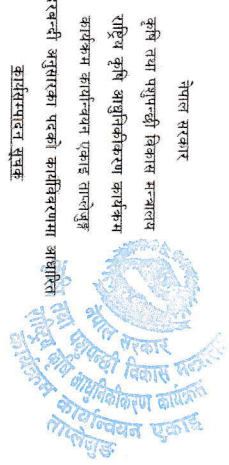
श्रेणी/तह: रा. प. अन. द्वितीय (चौथो)

सेवा: नेपाल कृषि

समूह/उपसमूह:

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लाभ	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन (प्रतिशतमा)	पुर्वाहको आधार	कैफियत
अलैची जोन र मकै जोनको फिल्ड अनुगमन तथा प्राविधिक सेवा प्रदान	स्थल निरीक्षण, किसानसँग अन्तरक्रिया, सल्लाह प्रदान	अनुगमन गरिएको कृषि फर्म/समूह/सहकारीको संख्या	वार्षिक कार्यक्रमको लाभ अनुसार	निरन्तर			अनुगमन चेकलिष्ट, फोटो	
कृषक समूह, कृषि फर्म/सहकारी सूचिकृत गर्ने	काराकाज संकलन, प्रमाणिकरण, सूचिकृत दर्ता	सूचिकृत कृषि फर्म, समूह, सहकारी दर्ता संख्या	कार्यक्रमको वार्षिक लाभ अनुसार	निरन्तर			सूचिकृत अभिलेख	
वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग	कार्यक्रम माग आवेदन संकलन, फिल्ड अनुगमन, समन्वय, फिल्ड कार्यान्वयन, प्राविधिक सेवा	संकलित आवेदन संख्या, कार्यक्रम सम्पन्न संख्या	कार्यक्रमको वार्षिक लाभ अनुसार	निरन्तर			आवेदन दर्ता अभिलेख, फोटो, प्रतिवेदन	
कार्यालय प्रमुखको निर्देशन बमोजिमको अन्य आकस्मिक र नियमित कार्यसम्पादन	कार्यालयको निर्देशन अनुसार	कार्यालयको व्यवस्था अनुसार	माग अनुसार	निरन्तर			कार्य सम्पादन अभिलेख	

समिखा बराल
नि. वरिष्ठ कृषि अधिकृत



पत्रनामः
शाखाको नामः प्राथमिक तथा प्रशासन

कृषि अधिकृत
श्रेणी/तहः
कर्मचारीको नामः तारा बराल

र.प. तृतीय

समूह/उपसमूहः ए.पी. डीको ए.ए.ड. माकेटिङ

कार्यवस्था	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	तथ्य	समपरीक्षा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुसाइको आधार	कैफियत
वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा योजना तर्जुमा	वित्तियोजित बजेट तथा खोचको परिचालन गर्ने	कार्यालयको वित्तीय प्रगति	८०.००%	निरन्तर			LMBIS प्रतिवेदन, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन	
	स्वीकृत बजेटको परिधिमा रहेर कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने	सम्पन्नित कार्यक्रमको वित्तीय प्रतिशत	८०.००%	आर्थिक बर्षभित्र			LMBIS प्रतिवेदन	
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत जोन कार्यक्रम सञ्चालन	आगामी आ.व. को लागि बजेट सिलिङ्गभित्र सही कार्यक्रम प्रस्ताव गर्ने	बजेट परिधिभित्र सम्पूर्ण क्रियाकलाप समेटिएको प्रस्तावित कार्यक्रम	माग अनुसार	तेक्किको समयसीमा			प्रस्तावित कार्यक्रम (रातो किताब)	
	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम कार्यविधि अनुसार कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने	कार्यक्रम सञ्चालनको भौतिक प्रगति	९०.००%	निरन्तर			LMBIS प्रतिवेदन	
अनुसन्धान, मूल्याङ्कन तथा रिपोर्टिङ	सञ्चालित कार्यक्रमको स्थलगत अनुसन्धान तथा मूल्याङ्कन गर्ने	संश्लेषण अनुसारको कार्यसम्पादन	माग अनुसार	निरन्तर			अनुसन्धान प्रतिवेदन	
	सम्पन्न क्रियाकलापको नियमित रिपोर्टिङ	तात्कालिक निकायमा पेश गरेको रिपोर्ट	माग अनुसार	निरन्तर			ARMBIS प्रतिवेदन, रिपोर्ट गरिएको कामजान	
कार्यालय प्रशासन तथा वित्तीय व्यवस्थापन	कार्यालयका कर्मचारीलाई कार्यभार परित्वालय गर्ने	कर्मचारीको कार्यसम्पादन	माग अनुसार	निरन्तर			कर्मचारीको कार्यसम्पादन प्रगति	
	आर्थिक अनुशासन कायम गर्ने	बैरमु विवरण	०.००%	निरन्तर			लेखा परीक्षण प्रतिवेदन	
सम्बन्ध तथा सहकार्य	पुर्तेश तथा स्थानीय तहका कृषि कार्यालय, जिल्ला स्थित अन्य सरकारी कार्यालय, कृषक समूह लगायतका संयोजक/बालाहारेखी समन्वय तथा सहकार्य गर्ने	सहकार्यमा सञ्चालित कार्यक्रम	माग अनुसार	निरन्तर			सञ्चालित कार्यक्रमको गर्दिनुट तथा निर्वाह किताब	

नि. वरिष्ठ कृषि अधिकृत