

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, झापा

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्य विवरण

कार्यसम्पादन सूचक

पद नाम: वरिष्ठ कृषि अधिकृत

शाखाको नाम: श्री/तह: रा.प.द्वितीय (प्रा.)

कर्मचारीको नाम: श्री रविन्द्र सुवेदी

सेवा: नेपाल कृषि

समूह/उपसमूह: कृषि प्रसार



कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
सिंचाई पुर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार गरि गराउने।	मोटर बोरिङ्ग, कुलो मर्मत, ईनार बोरिङ्ग निर्माण भएको।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	१८० वटा	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	सिंचाई सुविधा ३६० हेक्टरमा पुगेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन, भुक्तानी भएको कागजात र प्रगति प्रतिवेदन	
जोन/ सुपरजोन क्षेत्रमा कृषि यान्त्रिकरण सहयोग गरि गराउने।	कृषि यान्त्रिकरण (कम्वाइन् हार्भेष्टर, राईस ट्रान्सप्लान्टर, पावर टिलर, ट्रयाक्टर आदि) मा सहयोग कार्यक्रम गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	१ पटक	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	यसबाट कृषि कर्म सहज, सरल र छिटो भई उत्पादन लागत ३०-४० प्रतिशतले घटेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन, भुक्तानी भएको कागजात र प्रगति प्रतिवेदन	
उन्नत प्रविधि सहित चैते धान क्षेत्र विस्तार गरि गराउने।	चैते धान क्षेत्र विस्तारका लागि बीउ विजन, विषादी, कृषि औजार तथा उपकरण, सिंचाई निर्माण आदिमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	३०० हेक्टर	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	चैते धान क्षेत्र विस्तार ४०० हेक्टरमा सम्पन्न भएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन, भुक्तानी भएको कागजात र प्रगति प्रतिवेदन	
चैते धान प्रवर्द्धन कार्यक्रम गरि गराउने।	चैते धान प्रवर्द्धनका लागि बीउ विजन, विषादी, कृषि औजार तथा उपकरण, सिंचाई निर्माण आदिमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	४५० हेक्टर	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	चैते धान प्रवर्द्धन कार्यक्रम ४५० हेक्टरमा सम्पन्न भएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन, भुक्तानी भएको कागजात र प्रगति प्रतिवेदन	
हिउँदे मकै क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम गरि गराउने।	हिउँदे मकै क्षेत्र विस्तारका लागि बीउ विजन, विषादी, कृषि सामग्री आदिमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	१५० हेक्टर	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	हिउँदे मकै क्षेत्र विस्तार १७० हेक्टरमा सम्पन्न भएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन, भुक्तानी भएको कागजात र प्रगति प्रतिवेदन	
व्यावसायिक तरकारी खेती कार्यक्रम गरि गराउने।	व्यवसायिक तरकारी खेतीमा बीउ विजन, कृषि यन्त्र उपकरण आदिमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	५ वटा	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	व्यवसायिक तरकारी खेती ३.३३ हेक्टरमा सम्पन्न भएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन, भुक्तानी भएको कागजात र प्रगति प्रतिवेदन	
माछा पोखरी मर्मत सुधार सहयोग गरि गराउने।	पुराना माछा पोखरीलाई मर्मत सुधार गरि व्यवसायिक माछा पालन तर्फ कृषकहरूलाई आकर्षित गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन र बैठक निर्णय	१० हेक्टर	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	पुराना माछा पोखरी ९ हेक्टरमा मर्मत सुधार भई कृषकहरूले व्यवसायिक माछापालन गरेको।	हाल सम्म ९०% प्रगति भएको।	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन, भुक्तानी भएको कागजात र प्रगति प्रतिवेदन	
कृषि तथा पशुपन्छी उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम गरि गराउने।	कृषिमा १८ देखि ४० वर्षका युवालाई कृषि क्षेत्रमा आकर्षित गरि कृषि उद्यम र उद्यमीको विकास गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन र बैठक निर्णय	१५ वटा	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	कृषि तथा पशुपन्छी तर्फको विभिन्न मूल्य श्रृंखलामा क्षेत्रमा युवालाई उद्यम संचालनमा सहयोग गरेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन, भुक्तानी भएको कागजात र प्रगति प्रतिवेदन	

2073/19/25
2073/19/25

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, झापा

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्य विवरण

कार्यसम्पादन सूचक

पद नाम: कृषि अधिकृत

शाखाको नाम: प्राविधिक शाखा

श्रेणी/तह: रा.प.तृतीय (प्रा.)

कर्मचारीको नाम: श्री सीता खरेल

सेवा: नेपाल कृषि

समूह/उपसमूह: माटो विन्न

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
सिंचाई पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार	मोटर बोरिङ, कुलो मर्मत, ईनार बोरिङ निर्माण भएको।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	१८० वटा	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	सिंचाई सुविधा ३६० हेक्टरमा पुगेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
जोन/सुपरजोन क्षेत्रमा कृषि यान्त्रिकरण सहयोग	कृषि यान्त्रिकरण (कम्बाईन हार्भेष्टर, राईस ट्रान्सप्लान्टर, पावर टिलर, ट्रयाक्टर आदि) मा सहयोग कार्यक्रम गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	१ पटक	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	यसबाट कृषि कर्म सहज, सरल र छिटो भई उत्पादन लागत ३०-४० प्रतिशतले घटेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
उन्नत प्रविधि सहित चैते धान क्षेत्र विस्तार	चैते धान क्षेत्र विस्तारका लागि बीउ विजन, विषादी, कृषि औजार तथा उपकरण, सिंचाई निर्माण आदिमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	३०० हेक्टर	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	चैते धान क्षेत्र विस्तार ४०० हेक्टरमा सम्पन्न भएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
चैते धान प्रवर्द्धन कार्यक्रम	चैते धान प्रवर्द्धनका लागि बीउ विजन, विषादी, कृषि औजार तथा उपकरण, सिंचाई निर्माण आदिमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	४५० हेक्टर	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	चैते धान प्रवर्द्धन कार्यक्रम ४५० हेक्टरमा सम्पन्न भएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
कृषि तथा पशुपन्थी उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम	कृषिमा १८ देखि ४० वर्षका युवालाई कृषि क्षेत्रमा आकर्षित गरि कृषि उद्यम र उद्यमीको विकास गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन र बैठक निर्णय	१५ वटा	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	कृषि तथा पशुपन्थी तर्फको विभिन्न मूल्य श्रृंखलामा क्षेत्रमा युवालाई उद्यम संचालनमा सहयोग गरेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	



2073/19/25
सहायक कृषि अधिकृत

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्थी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, झापा

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्य विवरण

कार्यसम्पादन सूचक



पद नाम: प्राविधिक सहायक

शाखाको नाम: प्राविधिक शाखा

श्रेणी/तह: रा.प.अ.नं.प्रथम (प्रा.)

कर्मचारीको नाम: श्री मोहन कुमार सिंह

सेवा: नेपाल कृषि

समूह/उपसमूह: माटो विज्ञान

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
सिंचाई पुर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार	मोटर बोरिङ, कुलो मर्मत, ईजार बोरिङ निर्माण भएको।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	१८० वटा	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	सिंचाई सुविधा ३६० हेक्टरमा पुगेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
जोन/ सुपरजोन क्षेत्रमा कृषि यान्त्रिकरण सहयोग	कृषि यान्त्रिकरण (कम्बाईन हार्भेष्टर, राईस ट्रान्सप्लान्टर, पावर टिलर, ट्रायाक्टर आदि) मा सहयोग कार्यक्रम गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	१ पटक	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	यसबाट कृषि कर्म सहज, सरल र छिटो भई उत्पादन लागत ३०-४० प्रतिशतले घटेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
उन्नत प्रविधि सहित चैते धान क्षेत्र विस्तार	चैते धान क्षेत्र विस्तारका लागि बीउ विजन, विषादी, कृषि औजार तथा उपकरण, सिंचाई निर्माण आदिमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	३०० हेक्टर	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	चैते धान क्षेत्र विस्तार ४०० हेक्टरमा सम्पन्न भएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
चैते धान प्रबर्द्धन कार्यक्रम	चैते धान प्रबर्द्धनका लागि बीउ विजन, विषादी, कृषि औजार तथा उपकरण, सिंचाई निर्माण आदिमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	४५० हेक्टर	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	चैते धान प्रबर्द्धन कार्यक्रम ४५० हेक्टरमा सम्पन्न भएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
हिउँदे सके क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम	हिउँदे सके क्षेत्र विस्तारका लागि बीउ विजन, विषादी, कृषि सामग्री आदिमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	१५० हेक्टर	प्रथम, दोस्रो त्रैमासिक	हिउँदे सके क्षेत्र विस्तार १७० हेक्टरमा सम्पन्न भएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
व्यावसायिक तरकारी खेती कार्यक्रम	व्यावसायिक तरकारी खेतीमा बीउ विजन, कृषि यन्त्र उपकरण आदिमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	५ वटा	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	व्यावसायिक तरकारी खेती ३.३३ हेक्टरमा सम्पन्न भएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
माछा पोखरी मर्मत सुधार सहयोग	पुराना माछा पोखरीलाई मर्मत सुधार गरि व्यावसायिक माछा पालन तर्फ कृषकहरूलाई आकर्षित गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	१० हेक्टर	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो चौथो त्रैमासिक	पुराना माछा पोखरी ९ हेक्टरमा मर्मत सुधार भई कृषकहरूले व्यावसायिक माछापालन गरेको।	हाल सम्म ९०% प्रगति भएको।	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
कृषि यन्त्र हायरिङ सेक्टर स्थापना कार्यक्रम संचालन	कृषि कर्ममा प्रयोग हुने कृषि यन्त्र उपकरणहरूको एउटै बल्लोमा उपलब्ध हुने कार्यमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन र बैठक निर्णय	१ पटक	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	कृषि यन्त्र उपकरण सहितको सेवाका लागि कृषि यन्त्र हायरिङ सेक्टर स्थापना सम्पन्न गरेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
हरियो मल प्रबर्द्धन कार्यक्रम संचालन	धान सुपरजोन क्षेत्रका कृषकहरूलाई धानबालीमा खाद्यतत्व तथा पोषणको परिपुर्तिका लागि हरियामलको रूपमा ढेचाको बीउ हरियामलको प्रदर्शन गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन र बैठक निर्णय	१ पटक	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	खाद्यतत्व तथा पोषणको परिपुर्तिका लागि हरियामलको रूपमा ढेचाको बीउ १.३२ मे.टन वितरण गरिएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	

२०८१/१९/२९

२०८१/१९/२९

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, झापा

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्य विवरण

कार्यसम्पादन सूचक



पद नाम: प्राविधिक सहायक

शाखाको नाम: प्राविधिक शाखा

श्रेणी/तह: रा.प.अ.नं. प्रथम (प्रा.)

कर्मचारीको नाम: श्री रविन निरौला

सेवा: नेपाल कृषि

समूह/उपसमूह: बाली संरक्षण

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुन्याइको आधार	कैफियत
सिंचाई पुर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सम्भार	मोटर बोरिङ, कुलो मर्मत, ईनार बोरिङ निर्माण भएको।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेशन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	१८० वटा	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	सिंचाई सुविधा ३६० हेक्टरमा पुगेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
सुपारी जोन क्षेत्रमा कृषि यान्त्रिकरण सहयोग कार्यक्रम संचालन	सुपारीबारी भित्र खनजोत गर्न मिति टिलर, सुपारीको बोका उष्काउने मेलिन सहयोग कार्यक्रम गर्ने	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेशन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	१ पटक	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	यसबाट सुपारी जोन क्षेत्रमा सुपारी प्रशोधन उद्योगमा सुपारीको बोका उष्काउन सहज भई सुपारी प्रशोधन कार्यमा १५-२० प्रतिशतले लागत घटेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
उन्नत प्रविधि सहित चैते धान क्षेत्र विस्तार	चैते धान क्षेत्र विस्तारका लागि बीउ विजन, विषादी, कृषि औजार तथा उपकरण, सिंचाई निर्माण आदिमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेशन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	३०० हेक्टर	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	चैते धान क्षेत्र विस्तार ४०० हेक्टरमा सम्पन्न भएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
सुपारी गोदाम घर निर्माण कार्यक्रम संचालन	सुपारी भण्डारण गर्न सुपारी गोदाम घर निर्माणमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेशन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	२ वटा	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	यसबाट प्रशोधन गरिएको सुख्खा सुपारी भण्डारण गर्न सहज भएको छ।	हाल सम्म ५०% प्रगति भएको।	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
हिउँदे मकै क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम	हिउँदे मकै क्षेत्र विस्तारका लागि बीउ विजन, विषादी, कृषि सामग्री आदिमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेशन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	१५० हेक्टर	प्रथम, दोस्रो त्रैमासिक	हिउँदे मकै क्षेत्र विस्तार १७० हेक्टरमा सम्पन्न भएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
व्यावसायिक तरकारी खेती कार्यक्रम	व्यवसायिक तरकारी खेतीमा बीउ विजन, कृषि यन्त्र उपकरण आदिमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेशन, मूल्याङ्कन र बैठक निर्णय	५ वटा	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	व्यवसायिक तरकारी खेती ३.३३ हेक्टरमा सम्पन्न भएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
बेमौसमी तरकारी खेती कार्यक्रम संचालन	बेमौसमी तरकारी खेतीमा बीउ विजन, कृषि यन्त्र उपकरण आदिमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेशन र बैठक निर्णय	२ वटा	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	बेमौसमी तरकारी खेती कार्यक्रम २ वटा फर्महरूले १.५ हेक्टरमा रायो साग, टमाटर, काउली, बन्दा खेति कार्य सम्पन्न गरेको छ।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	

Handwritten signature and date: 2073/19/15

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, झापा

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्य विवरण

कार्यसम्पादन सूचक



पद नाम: लेखापाल

शाखाको नाम: आर्थिक प्रशासन शाखा

श्रेणी/तह: रा.प.अनं. प्रथम

कर्मचारीको नाम: श्री प्रतिराज कोईराला

सेवा: नेपाल प्रशासन

समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन/लेखा

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
नियमअनुसारको निकास भुक्तानी	प्राप्त भएका कागजातहरूको अध्ययन गरी कार्यलय प्रमुख समक्ष पेश	कार्यलय प्रमुख समक्ष कागजात पेश	-निर्णय भए अनुसार सबै	-सोही दिन	-नियमानुसार भुक्तानी भएको	सतप्रतिशत प्रगति	निकास भुक्तानी भएको विवरण तथा अभिलेख संख्या	
	- भुक्तानी आदेश तयार गरी को.ले.नि.का मा पठाउने	- को.ले.नि.का मा कागजात पेश	- निर्णय भए अनुसार सबै					
तलबी प्रतिवेदन पारित	- कर्मचारी विवरण अध्यावधिक गर्ने,	कर्मचारी विवरण अध्यावधिक	-स्वीकृत दरबन्दी अनुसार सबै	-श्रावण महिना	-तलबी प्रतिवेदन पारित भएको ।	सतप्रतिशत प्रगति	पारित प्रतिवेदन	
	- तलबी प्रतिवेदन तयार गरी स्वीकृती को लागि कोलिनिका पठाउने	- तलबी प्रतिवेदन पारित ।						
आर्थिक कारोबारहरूको अभिलेख राख्ने	- विनियोजन राजस्व धरौटी लगायतका आर्थिक कारोबार हरूको अभिलेख राख्ने	विनियोजन राजस्व धरौटी लगायतका आर्थिक कारोबार हरूको अभिलेख ।	- निरन्तर ।	-सोही दिन	आर्थिक कारोबारको अभिलेख चुस्त दुरुस्त भएको	सतप्रतिशत प्रगति	कारोबारहरूको अभिलेख संख्या	
	-कार्यलयबाट सन्चालित कार्यक्रमहरूका लागि खर्च शिर्षक हेरी राय पेश गर्ने	-कार्यक्रमहरूका लागि खर्च शिर्षक हेरी राय पेश	-निरन्तर	- सोही दिन	सन्चालित कार्यक्रमहरूमा सहयोग पुगेको	८०-१००%	सन्चालित कार्यक्रमहरूको प्रतिवेदन	
कार्यलयबाट सन्चालित कार्यक्रमहरूमा सहयोग गर्ने	-पेशकी र फर्छ्यौट सम्बन्धी कार्य	पेशकी दिने फर्छ्यौट गर्ने	-निरन्तर	काम सम्पन्न भएको १५ दिन भित्र पेशकी फर्छ्यौट				
	बेरजु अघावधिक गरी फर्छ्यौट गर्ने गराउने	-बेरजु अघावधिक	बेरजु फर्छ्यौट	प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भएको ३५ दिन भित्र	विगत आ.व.हरूको बेरजु सम्परीक्षण गरि लगत कट्टा गरिएको	८०-१००%	म.ले.पको सम्परीक्षण प्रतिवेदन	
अनुगमन तथा समन्वयमा सहयोग लागायत तोकिएबमोजिम कार्य गर्ने ।	-कार्योजना तथा निर्णय बमोजिम अनुगमन कार्यमा सहभागी हुने सहजीकरण गर्ने ।	-अनुगमन कार्यमा सहभागी र सहजीकरण ।	- निरन्तर	-निर्णय र आदेश बमोजिम	अनुगमन तथा समन्वयमा सहयोग पुगेको	सतप्रतिशत प्रगति	अनुगमन प्रतिवेदन	
	-आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा महालेखा परिक्षक बाट लेखापरीक्षण गराउने ।	-आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा महालेखा परिक्षक बाट लेखापरीक्षण	आ ले प र म ले प प्रतिवेदन संख्या ।	-कानुनबमोजिम नियमअनुसार	निर्धारित समयमा लेखापरीक्षण भएको	सतप्रतिशत प्रगति	लेखापरीक्षण प्रतिवेदन	

प्रतिवेदन
(रा.प.अनं. प्रथम)
२०७३/७५९८

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, झापा

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्य विवरण

कार्यसम्पादन सूचक

पद नाम: नायव सुब्बा

शाखाको नाम: प्रशासन

श्रेणी/तह: रा.प.अ.नं. प्रथम

कर्मचारीको नाम: श्री चुडामणी निरौला

सेवा: नेपाल प्रशासन

समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
१. प्रशासनिक अभिलेख व्यवस्थापन	१.१ दैनिक पत्र दर्ता चलाउने उपलब्ध गराउने	कृषकका निवेदन दर्ता तथा यस कार्यालयबाट प्रेषित पत्रहरु चलाउने	दर्ता भएका र चलाउने भए अनुसार	निरन्तर	दर्ता हुन आएका सबै निवेदन र चलाउने हुने सबै पत्रहरु	शतप्रतिशत प्रगति	प्राप्त भएका पत्र तथा प्रेषित भएका पत्र एवं रजिस्टर एवं अभिलेख	
२. जिन्सी व्यवस्थापन	२.१ जिन्सी सामानहरुको खरिद तथा मर्मत सम्भार गर्ने	कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने जिन्सी सामानहरु बजारबाट खरिद तथा भएका सामानहरु मर्मतको कार्य	स्वीकृत खरिद आदेश र मर्मत आदेशअनुसार	निरन्तर	स्वीकृत भएका खरिद आदेश तथा मर्मत आदेश अनुसार सामान खरिद तथा मर्मत सम्पन्न भएको	शतप्रतिशत प्रगति	जिन्सी व्यवस्थापन प्रणाली PAMS-V२	
३. बैठक व्यवस्थापन	३.१ कार्यालयको मासिक बैठक व्यवस्थापन गर्ने।	मासिक रुपमा बैठक राखी निर्णय अभिलेख गर्ने	मासिक कम्तिमा १ पटक	महिनामा एक पटक	महिनामा एक पटक मासिक बैठक सम्पन्न भएको ।	शतप्रतिशत प्रगति	बैठक पुस्तिका	
४. कर्मचारी व्यवस्थापन	४.१ कर्मचारीको दैनिक हाजिरी रेकर्ड अद्यावधिक, भ्रमण अभिलेख तथा विदा अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने	अभिलेखमा जनाउने, रेकर्ड राख्ने	स्वीकृत विदा तथा भ्रमण आदेश अनुसार	निरन्तर	स्वीकृत विदा तथा भ्रमण आदेश अनुसार अद्यावधिक भई रेकर्ड कायम गरेको।	शतप्रतिशत प्रगति	सम्बन्धित अभिलेख र पत्रहरुको फाइल	
५. कार्यालय सरसफाई	५.१ कार्यालयको बगैँचा तथा नियमित सरसफाई गराउने ।	कार्यालयको दैनिक सरसफाई, बगैँचा व्यवस्थापन, शौचालय सरसफाई गराउने	दैनिक, साप्ताहिक रुपमा गराउने निरीक्षण गर्ने	निरन्तर	दैनिक, साप्ताहिक रुपमा गरि गराएको ।	शतप्रतिशत प्रगति	कार्यालयको निरीक्षण अनुगमन गरेर	

नेपाल प्रशासन (रा.प.अ.नं. प्रथम) २०८३/१९/२३

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, झापा

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्य विवरण

कार्यसम्पादन सूचक



पद नाम: कृषि प्राविधिक

शाखाको नाम: प्राविधिक शाखा

श्रेणी/तह: रा.प.अनं. द्वितिय (प्रा.)

कर्मचारीको नाम: श्री लक्ष्मी प्रसाद काप्ले

सेवा: करार

समूह/उपसमूह:

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
कार्यालयबाट प्रकाशन हुने सूचना कृषकहरू समक्ष पुर्याउन सहयोग गर्ने	कार्यालयबाट प्रकाशन हुने विभिन्न सूचना प्रकाशन गर्न, सूचना कृषक समूह/कृषि सहकारी/ फर्महरूलाई जानकारी गर्ने।	सूचना प्रकाशन, फिल्ड भेरिफिकेसन	सूचना प्रकाशन अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	कार्यालयको प्रकाशित सूचना कृषक समूह/कृषि सहकारी/कृषि फर्म माझ पुर्याएको।	शत प्रतिशत	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन	
कृषकले लिएर आउनुभएका प्रस्ताव तथा अन्य फाईलहरू आवश्यक कागजातहरू राख्न सहयोग गर्ने तथा आफुले नजानेको माथिल्लो निकाय समक्ष समन्वय गर्ने।	कार्यालयमा कृषक समूह/कृषि सहकारी/कृषि फर्महरूले पेश गरेका प्रस्ताव फाईल तथा अन्य कागजातहरू चेकजाँचमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेसन, फाईल दर्ता	आवश्यकता अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	कार्यालयमा कृषक समूह/कृषि सहकारी/कृषि फर्महरूले पेश गरेका प्रस्ताव फाईल तथा अन्य कागजातहरू चेकजाँच गरि जानकारी गराएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
जोन/सुपरजोन क्षेत्रमा उत्पादन भएको बाली/बस्तुको क्रप कटिङ्ग गरी उत्पादनको तथ्याङ्क तयार पार्ने।	चेते धान, बरौं धान, मकै आदिको क्रप कटिङ्ग गरि बाली उत्पादनको तथ्याङ्क लिने।	बाली उत्पादनको तथ्याङ्क प्रतिवेदन	३ पटक	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो चौथो त्रैमासिक	बर्षे धान क्रप कटिङ्ग गरि बाली उत्पादनको तथ्याङ्क लिएको।	हाल सम्म ६०% काम सम्पन्न	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
माटो परिक्षण शिवर संचालन सहयोग।	विभिन्न क्षेत्रमा माटो परिक्षण शिवर संचालन गर्न सहयोग गरेको।	माटो परिक्षण शिवर संचालन भए अनुसार सहयोग।	४ पटक	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	विभिन्न क्षेत्रमा माटो परिक्षण शिवर संचालनमा सहयोग गरेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
कृषक तालिम संचालन सहयोग।	धान, मकै खेती सम्बन्धि कृषक तालिममा सहयोग गर्ने।	तालिम कार्यक्रमको आयोजना भए अनुसार सहयोग।	आवश्यकता अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	विभिन्न क्षेत्रमा धान, मकै खेती सम्बन्धि कृषक तालिममा सहयोग गरेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	

Handwritten signature and date: 2075/19/20

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, झापा

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्य विवरण

कार्यसम्पादन सूचक

पद नाम: कृषि प्राविधिक

शाखाको नाम: प्राविधिक शाखा

श्रेणी/तह: रा.प.अ.नं. द्वितिय (प्रा.)

कर्मचारीको नाम: श्री मुना देवी लामिछाने

सेवा: करार

समूह/उपसमूह:



कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	तथ्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुर्वाहको आधार	कैफियत
कार्यालयबाट प्रकाशन हुने सुचना कृषकहरू समक्ष पुर्याउन सहयोग गर्ने	कार्यालयबाट प्रकाशन हुने विभिन्न सुचना प्रकाशन गर्न, सूचना कृषक समूह/कृषि सहकारी/ फर्महरूलाई जानकारी गर्ने।	सूचना प्रकाशन, फिल्ड भेरिफिकेशन	सूचना प्रकाशन अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	कार्यालयको प्रकाशित सूचना कृषक समूह/कृषि सहकारी/कृषि फर्म माझ पुर्याएको।	शत प्रतिशत	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेशन	
कृषकले लिएर आउनुभएका प्रस्ताव तथा अन्य फाईलहरू आवश्यक कारगजातहरू राख्न सहयोग गर्ने तथा आफुले नजानेको माथिल्लो निकाय समक्ष समन्वय गर्ने।	कार्यालयमा कृषक समूह/कृषि सहकारी/कृषि फर्महरूले पेश गरेका प्रस्ताव फाईल तथा अन्य कारगजातहरू चेकजाँचमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिल्ड भेरिफिकेशन, फाईल दर्ता	आवश्यकता अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	कार्यालयमा कृषक समूह/कृषि सहकारी/कृषि फर्महरूले पेश गरेका प्रस्ताव फाईल तथा अन्य कारगजातहरू चेकजाँच जानकारी गराएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कारगजात	
जोन/सुपरजोन क्षेत्रमा उत्पादन भएको बाली/बस्तुको रूप कटिङ्ग गरी उत्पादनको तथ्याङ्क तयार पार्ने।	चैते धान, वर्षे धान, मकै आदिको रूप कटिङ्ग गरी बाली उत्पादनको तथ्याङ्क लिने।	बाली उत्पादनको तथ्याङ्क प्रतिवेदन	३ पटक	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो चौथो त्रैमासिक	वर्षे धान रूप कटिङ्ग गरी बाली उत्पादनको तथ्याङ्क लिएको।	हाल सम्म ६०% काम सम्पन्न	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कारगजात	
माटो परिक्षण शिबिर संचालन सहयोग।	विभिन्न क्षेत्रमा माटो परिक्षण शिबिर संचालन गर्न सहयोग गरेको।	माटो परिक्षण शिबिर संचालन भए अनुसार सहयोग।	४ पटक	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	विभिन्न क्षेत्रमा माटो परिक्षण शिबिर संचालनमा सहयोग गरेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कारगजात	
कृषक तालिम संचालन सहयोग।	धान, मकै खेती सम्बन्धि कृषक तालिममा सहयोग गर्ने।	तालिम कार्यक्रमको आयोजना भए अनुसार सहयोग।	आवश्यकता अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	विभिन्न क्षेत्रमा धान, मकै खेती सम्बन्धि कृषक तालिममा सहयोग गरेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कारगजात	

2073/19/25
2073/19/25
2073/19/25

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्थी विकास सन्चालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाई, झापा

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्य विवरण

कार्यसम्पादन सूचक

पद नाम: कृषि प्राविधिक

शाखाको नाम: प्राविधिक शाखा

श्रेणी/तह: रा.प.अनं. द्वितिय (प्रा.)

कर्मचारीको नाम: श्री अमृत कार्की

सेवा: करार

समूह/उपसमूह:

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्यादको आधार	कैफियत
कार्यालयबाट प्रकाशन हुने सुचना प्रकाशन कृषकहरू समक्ष पुर्याउन सहयोग गर्ने	कार्यालयबाट प्रकाशन हुने विभिन्न सूचना प्रकाशन गर्न, सूचना कृषक समूह/कृषि सहकारी/ फर्महरूलाई जानकारी गर्ने।	सूचना प्रकाशन, फिन्ड भेरिफिकेसन	सूचना प्रकाशन अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	कार्यालयको प्रकाशित सूचना कृषक समूह/कृषि सहकारी/कृषि फर्म माझ पुर्याएको।	शत प्रतिशत	प्रस्ताव संकलन, फिन्ड भेरिफिकेसन	
कृषकले लिएर आउनुभएका प्रस्ताव तथा अन्य फाईलहरू आवश्यक कागजातहरू राख्न सहयोग गर्ने तथा आफुले नजानेको माथिल्लो निकाय समक्ष समन्वय गर्ने।	कार्यालयमा कृषक समूह/कृषि सहकारी/कृषि फर्महरूले पेश गरेका प्रस्ताव फाईल तथा अन्य कागजातहरू चेकजाँचमा सहयोग गर्ने।	प्रस्ताव संकलन, फिन्ड भेरिफिकेसन, फाईल दर्ता	आवश्यकता अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	कार्यालयमा कृषक समूह/कृषि सहकारी/कृषि फर्महरूले पेश गरेका प्रस्ताव फाईल तथा अन्य कागजातहरू चेकजाँच गरि जानकारी गराएको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
जोन/सुरजोन क्षेत्रमा उत्पादन भएको बाली/बस्तुको क्रप कटिङ्ग गरी उत्पादनको तथ्याङ्क तयार पार्ने।	चेते धान, बें धान, मकै आदिको क्रप कटिङ्ग गरि बाली उत्पादनको तथ्याङ्क तयार पार्ने।	बाली उत्पादनको तथ्याङ्क प्रतिवेदन	३ पटक	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	बें धान क्रप कटिङ्ग गरि बाली उत्पादनको तथ्याङ्क लिएको।	हाल सम्म ६०% काम सम्पन्न	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
माटो परिक्षण शिबिर संचालन	विभिन्न क्षेत्रमा माटो परिक्षण शिबिर संचालन गर्न सहयोग गरेको।	माटो परिक्षण शिबिर संचालन भए अनुसार सहयोग।	४ पटक	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	विभिन्न क्षेत्रमा माटो परिक्षण शिबिर संचालनमा सहयोग गरेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	
कृषक तालिम संचालन सहयोग।	धान, मकै खेती सम्बन्धि कृषक तालिममा सहयोग गर्ने।	तालिम कार्यक्रमको आयोजना भए अनुसार सहयोग।	आवश्यकता अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो त्रैमासिक	विभिन्न क्षेत्रमा धान, मकै खेती सम्बन्धि कृषक तालिममा सहयोग गरेको।	शत प्रतिशत	कार्य सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग भएको निवेदन र भुक्तानी भएको कागजात	

२०८३/१९२९
१५/११/२०८३

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, झापा

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्य विवरण

कार्यसम्पादन सूचक



पद नाम: हलुका सवारी चालक
शाखाको नाम: प्रशासन शाखा

श्रेणी/तह: श्रेणी विहिन

कर्मचारीको नाम: श्री छत्र बहादुर दाहाल

सेवा: करार

समूह/उपसमूह:

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
ट्राफिक नियम, संकेत र सडक अनुशासनको पालना गर्दै सुरक्षित रूपमा गाडी चलाउनु	ट्राफिक नियम, संकेत र सडक अनुशासनको पालना गर्दै सुरक्षित रूपमा गाडी चलाउनु।	सवारी साधन प्रयोग भई कार्य संचालनमा सहज भएको हुने।	सूचना प्रकाशन अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	कार्य सम्पादनमा सहजता आउने।	शत प्रतिशत	राम्रो अवस्थाको सवारी साधन।	
कार्यालय प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीहरलाई कार्यक्रम तथा फिर्लडमा लिएर जाने गरेको	कार्यालय प्रमुख तथा अन्य कर्मचारीहरलाई कार्यक्रम तथा फिर्लडमा लिएर जाने।	फिर्लड अनुगमन मूल्याङ्कनमा सहयोग पुगेको हुने।	आवश्यकता अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	फिर्लड अनुगमन मूल्याङ्कनमा सहयोग पुग्ने।	शत प्रतिशत	राम्रो अवस्थाको सवारी साधन।	
इन्जिन मोजिल, पानी, टायर, र ब्रेकको नियमित चेकजाँच गरी सञ्चालन योग्य अवस्थामा राख्ने	इन्जिन मोजिल, पानी, टायर, र ब्रेकको नियमित चेकजाँच गरी सवारी साधन सञ्चालन योग्य अवस्थामा राख्ने	सवारी साधन राम्रो अवस्थामा हुने।	आवश्यकता अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	सवारी साधन चालु अवस्थामा हुने।	शत प्रतिशत	सवारी साधन कम विग्रते।	

2075/11/28
2075/11/28
2075/11/28

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, झापा

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्य विवरण

कार्यसम्पादन सूचक



पद नाम: कार्यालय सहयोगी

शाखाको नाम: प्रशासन शाखा

श्रेणी/तह: श्रेणी विहिन

कर्मचारीको नाम: श्री सुनिता खतिवडा

सेवा: करार

समूह/उपसमूह:

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुण्याइको आधार	कैफियत
कार्यालय सरसफाई गर्ने।	कार्यालय दैनिक सरसफाई गर्ने।	कार्यालय भवन तथा परिसर सफा भएको हुने।	दैनिक रूपमा	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	कार्यालय भवन तथा परिसर सफा अवस्थामा रहने।	शत प्रतिशत	कार्यालय भवन तथा परिसर सफा भएको।	
चिठी पत्र शाखामा पुर्याउने।	कार्यालयमा प्राप्त भएका चिठी पत्रहरू शाखामा पुर्याउने।	कार्यालयमा प्राप्त भएका चिठी पत्रहरू सम्बन्धित शाखामा पुरेको हुने।	आवश्यकता अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	कार्यालयमा प्राप्त भएका चिठी पत्रहरू सम्बन्धित शाखाले समयमा प्राप्त गर्ने।	शत प्रतिशत	कार्यालयमा प्राप्त भएका चिठी पत्रहरू सम्बन्धित शाखाले समयमा प्राप्त गरेको।	
दर्ता चालानीमा सहयोग गर्ने।	कार्यालयमा प्राप्त भएका चिठी पत्रहरू दर्ता गर्ने। कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने पत्रहरू चालानी गर्ने।	कार्यालयमा प्राप्त भएका चिठी पत्रहरू दर्ता भएको हुने। कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने पत्रहरू चालानी भएको हुने।	आवश्यकता अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	कार्यालयका चिठी पत्रहरू दर्ता, चालानी भई सेवा ग्राही लाभान्वित हुने।	शत प्रतिशत	कार्यालयका चिठी पत्रहरू दर्ता, चालानी भई सेवा ग्राही लाभान्वित भएको।	
विभिन्न कार्यालयमा चिठी पत्र पुर्याउने तथा कार्यालयका आईपरेका कार्यहरू गर्ने।	कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने पत्रहरू सम्बन्धित कार्यालयमा पुर्याउने।	कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने पत्रहरू सम्बन्धित कार्यालयमा पुरेको हुने।	आवश्यकता अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने पत्रहरू सम्बन्धित कार्यालयमा समयमै पुगि विषय जानकारी हुने।	शत प्रतिशत	कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने पत्रहरू सम्बन्धित कार्यालयमा समयमै पुगि विषय जानकारी भएको।	

2075/15/01
2075/15/01
2075/15/01

नेपाल सरकार

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, झापा

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्य विवरण

कार्यसम्पादन सूचक

पद नाम: कार्यालय सहयोगी
शाखाको नाम: प्रशासन शाखा

श्रेणी/तह: श्रेणी विहिन
कर्मचारीको नाम: श्री भवानी विष्ट

सेवा: करार

समूह/उपसमूह:

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्राप्ति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुष्पाइको आधार	कैफियत
कार्यालय सरसफाई गर्ने।	कार्यालय दैनिक सरसफाई गर्ने।	कार्यालय भवन तथा परिसर सफा भएको हुने।	दैनिक रुपमा	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	कार्यालय भवन तथा परिसर सफा अवस्थामा रहने।	शत प्रतिशत	कार्यालय भवन तथा परिसर सफा भएको।	
चिठी पत्र शाखामा पुर्याउने।	कार्यालयमा प्राप्त भएका चिठी पत्रहरू सम्बन्धित शाखामा पुर्याउने।	कार्यालयमा प्राप्त भएका चिठी पत्रहरू सम्बन्धित शाखामा पुगेको हुने।	आवश्यकता अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	कार्यालयमा प्राप्त भएका चिठी पत्रहरू सम्बन्धित शाखाले समयमा प्राप्त गर्ने।	शत प्रतिशत	कार्यालयमा प्राप्त भएका चिठी पत्रहरू सम्बन्धित शाखाले समयमा प्राप्त गरेको।	
दर्ता चालानीमा सहयोग गर्ने।	कार्यालयमा प्राप्त भएका चिठी पत्रहरू दर्ता गर्ने। कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने पत्रहरू चालानी गर्ने।	कार्यालयमा प्राप्त भएका चिठी पत्रहरू दर्ता भएको हुने। कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने पत्रहरू चालानी भएको हुने।	आवश्यकता अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	कार्यालयका चिठी पत्रहरू दर्ता, चालानी भई सेवा ग्राही लाभान्वित हुने।	शत प्रतिशत	कार्यालयका चिठी पत्रहरू दर्ता, चालानी भई सेवा ग्राही लाभान्वित भएको।	
विभिन्न कार्यालयमा चिठी पत्र पुर्याउने तथा कार्यालयका अन्य आईपरेका कार्यहरू गर्ने।	कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने पत्रहरू कार्यालयमा पुर्याउने।	कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने पत्रहरू सम्बन्धित कार्यालयमा पुगेको हुने।	आवश्यकता अनुसार	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो, चौथो त्रैमासिक	कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने पत्रहरू सम्बन्धित कार्यालयमा समयमै पुगि विषय समयमै पुगि विषय जानकारी हुने।	शत प्रतिशत	कार्यालयबाट अन्यत्र पठाउने पत्रहरू सम्बन्धित कार्यालयमा समयमै पुगि विषय जानकारी भएको।	

2075/19/20
2075/19/20
2075/19/20