

कृषि तथा पशुपन्धी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, चितवन
कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: वरिष्ठ कृषि अधिकृत
शाखाको नाम:

श्रेणी/तह: रा.प. द्वितीय (प्रा.)

सेवा: नेपाल कृषि
कार्मचारीको नाम: महेश रेग्मी

समूह/उपसमूह: बाली विकास

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समय सीमा	प्रगति/ उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ चितवन अन्तर्गतको जौन/सुपरजौन विकासका लागि तय भएका नीति तथा स्वीकृत कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने/गराउने	१. वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने २. प्राविधिक समितिको अध्यक्षता गरी फिल्ड भेरिफिकेशनको आधारमा प्रस्ताव छनोट गर्ने तथा अनुदान प्रवाह गर्ने र अनुगमन गर्ने ३. कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने	सूचना प्रकाशन, स्थलगत प्रमाणीकरण, लाभग्राही छनोट, प्राविधिक समितिको बैठक र कार्यसम्पादन अनुगमन निरीक्षण	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार	अधिकतम १ आर्थिक वर्ष (२०८२ श्रावण १ देखि २०८३ असार मसान्तसम्म)	लाभग्राही छनोट र सम्झौता कार्यमा १००% हालसम्म कार्यन्वयन-७०% भुक्तानी ३३%	कार्यक्रम कार्यन्वयन-३०% भुक्तानी - ६७%	वित्तिय प्रगति विवरण, तेश्रो त्रैमासिक/नौ महिना अबधिको प्रगति प्रतिवेदन, खर्चको फाँटवारी, भुक्तानी फायल, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, आदि	
चैते धान तथा व्यवसायिक प्याज प्रवर्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने	" " "	" " "	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	२०८२ श्रावण १ देखि २०८३ असार मसान्तसम्म	लाभग्राही छनोट र सम्झौता कार्यमा १००% हालसम्म कार्यन्वयन-७५% भुक्तानी ३५%	कार्यन्वयन-२५% भुक्तानी - ६५%	वित्तिय प्रगती विवरण, तेश्रो त्रैमासिक प्रगति खर्चको फाँटवारी, भुक्तानी फायल, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, आदि	

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समय सीमा	प्रगति/ उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
कृषि तथा पशुपन्ध्री उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने	" " "	" " "	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	२०८२ श्रावण १ देखि २०८३ असार मसान्तसम्म	लामगाही छनोट र सम्झौता कार्यमा १००% हालसम्म कार्यन्वयन-६५% भुक्तानी ७%	कार्यन्वयन-३५% भुक्तानी - ९३%	वित्तिय प्रगती विवरण, तेश्रो त्रैमासिक प्रगति खर्चको फाँटवारी, भुक्तानी फायल, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, आदि	
वार्षिक योजना तर्जुमा तथा बागमती प्रदेशका प.का.ए. हरू संग समन्वय गर्ने	१. योजना तर्जुमा तथा प्रगति समीक्षा गर्ने २. केन्द्रिय कार्यालय र का.का.ए. बिच समन्वय गर्ने	सरोकारवालहरूसँग छलफल/बैठक सम्वन्धित PIU हरूसँग समन्वय	आवश्यकतानुसार	२०८२ श्रावण १ देखि २०८३ असार मसान्तसम्म	हालसम्म समन्वयसँग सम्वन्धित विज्ञ परिचालन, योजना तर्जुमा, प्रदेशको एकमुष्ठ प्रगति समिक्षा लगायतका कार्यक्रमहरु सम्पन्न भएका	सन्तोषजनक प्रगति	प्रदेश समन्वय ईकाइ अन्तर्गतको सम्पादित स्वीकृत कार्यक्रमहरु, विषय विज्ञको मासिक प्रतिवेदन, बागमती प्रदेश अन्तर्गतका का.का.ए. हरूको संयुक्त प्रगति प्रतिवेदन, आदि	





नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, चितवन

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित
कार्य सम्पादन सूचक

पदनाम: कृषि अधिकृत

श्रेणी/तह: रा.प.तृतीय(प्रा.)

सेवा: नेपाल कृषि

समूह/उपसमूह: बागवानी

शाखाको नाम: प्रविधि विस्तार

कर्मचारीको नाम: काशीराम पाण्डे

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर(% मा)	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
चितवन जिल्लामा तरकारी जोन तथा माछा जोन, चैते धान प्रवर्द्धन कार्यक्रम र प्याज प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गतका विभिन्न कार्यक्रमहरू	सम्बन्धित कार्यक्रमहरूको सुचना निकाल्ने, फिल्ड अनुगमन गर्ने, सम्झौता गर्ने, संचालित अनुगमन गर्ने र भुक्तानी सिफारिस तयार गर्ने	सूचना प्रकासन, स्थलगत प्रमाणीकरण, लाभग्राही छनौट, प्राविधिक समितीको बैठक र कार्यसम्पादन अनुगमन निरीक्षण आदि	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार	अधिकतम १ आर्थिक वर्ष (२०८२श्रावण १ देखि २०८३असार मसान्तसम्म)	लाभग्राही छनौट र सम्झौता कार्यमा १००% हालसम्म कार्यन्वयन- ८५% भुक्तानी ३५%	कार्यन्वयन-१५% भुक्तानी -६५%	वित्तीय प्रगती विवरण, तेश्रो त्रैमासिक /सम्झौता पत्र, भुक्तानी फायल, कार्य प्रतिवेदन आदि	
लक्षित लाभग्राही तथा अन्य समुदायलाई आवश्यकता अनुसारको प्राविधिक सेवा प्रवाह गर्ने	विभिन्न बाली/वस्तुहरू सम्बन्धी नवीनतम प्राविधिको प्रसार एवं अनुशरणको लागि कृषकस्तर क्षमता अभिवृद्धि तालिम, प्राविधि प्रदर्शन कार्यक्रम, आकस्मिक बाली संरक्षण सेवाहरू सञ्चालन/प्रदान गर्ने	विभिन्न तालिमहरूमा सहजकर्ताको रूपमा सहभागिता तथा प्राविधिक सल्लाह सुझाव प्रदान	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमको लक्ष्य तथा आवश्यकता अनुसार	२०८२श्रावण १ देखि २०८३असार मसान्तसम्म	तरकारी जोनमा विषादी सचेता सम्बन्धि १ तालिम सञ्चालन	८० प्रतिशत	तालिमको सहभागी तथा सेवाग्राहीहरूको अभिलेख र वित्तीय खर्च	



राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ, चितवन

स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका पदको कार्यविवरणमा आधारित

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कृषि अधिकृत

श्रेणी/तह: रा.प.तृतीय (प्रा.)

शाखाको नाम: प्रविधि विस्तार, योजना शाखा

कर्मचारीको नाम:

सौरज विष्टकर्म

सेवा: नेपाल कृषि

समूह/उपसमूह: एपी ईको मार्केटिङ एण्ड स्ट्रटिस्टिक

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धि	कार्यसम्पादन अन्तर (प्रतिशतमा)	पुन्याइको आधार	कैफियत
केरा सुपरजोन, धान जोन, चितवन र कृषि तथा पशुपन्छी उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम अन्तर्गत प्रविधि विस्तार शाखामा रहि उक्त शाखाबाट सम्पादन गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने, गराउने	जोन/सुपरजोन विकासका लागि तय भएका नीति तथा स्वीकृत कार्यक्रमहरूको फिल्ड अनुगमन, मूल्याङ्कन, निर्णय तथा भुक्तानी सिफारिस गर्ने	स्थलगत प्रमाणिकरण, मूल्याङ्कन, लाभग्राही छनौटको लागि प्राविधिक समिति/प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिको बैठक र कार्यसम्पादन अनुगमन निरीक्षणमा सक्रिय सहभागिता	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमको लक्ष्य अनुसार	अधिकतम १ आर्थिक वर्ष (२०८२ श्रावण देखि २०८३ अषाढ मसान्तसम्म)	लाभग्राही छनौट तथा सम्झौता कार्यमा सत प्रतिशत प्रगति हासिल भएकोमा हालसम्म ८० प्रतिशत कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन भई ३० प्रतिशत भुक्तानी सम्पन्न भएको	कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनमा २० प्रतिशत र भुक्तानीमा ७० प्रतिशत	वित्तिय प्रगति विवरण, तेस्रो त्रैमासिक/नौ महिना अबधिको प्रगति प्रतिवेदन, खर्चको फोटोबारी	
कार्यालयको मासिक, त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति तयार गरी जिम्मेवार अधिकृतलाई रिपोर्टिङ गर्ने	ARMIS सफ्टवेयरमा मासिक तथा त्रैमासिक प्रगति प्रविष्टि गर्ने	कार्यालयको शाखा अनुसारको प्रगति कम्पाइलेसन कार्यमा सहभागिता तथा आवश्यक सुझाव प्रदान	१२ महिना	चालु आ.व. मा नियमित	निर्धारित समय सीमा भित्र प्रगति प्रविष्टि गर्नाले कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय तथा माथिल्लो निकायमा प्रगति रिपोर्टिङमा सहज भएको	सत प्रतिशत प्रगति	केन्द्रिय कार्यालयले तयार गरेको ARMIS सफ्टवेयर, केन्द्रिय कार्यालयबाट प्रगति सम्बन्धी भाग भएका विवरणहरूको अभिलेख	
लक्षित लाभग्राही तथा अन्य समुदायलाई आवश्यकता अनुसारको प्राविधिक सेवा प्रवाह गर्ने	विभिन्न बाली/वस्तुहरू सम्बन्धी नवीनतम प्रविधिको प्रसार एवं अनुसरणको लागि कृषकस्तर क्षमता अभिवृद्धि तालिम, प्रविधि प्रदर्शन कार्यक्रम, आकस्मिक बाली संरक्षण सेवाहरू सञ्चालन/प्रदान गर्ने	विभिन्न स्थलगत तालिमहरूमा सहजकर्ताको रूपमा सहभागिता तथा आवश्यकता अनुसार बाली संरक्षण सम्बन्धी प्राविधिक सल्लाह सुझाव प्रदान; कृषि विकास कार्यालय, चितवनको आयोजनाको प्राविधिक कार्यसमूह बैठकमा सहभागिता	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमको लक्ष्य तथा आवश्यकता अनुसार	२०८२ श्रावण देखि २०८३ अषाढ मसान्तसम्म	वार्षिक कार्यक्रम अनुसार धान जोन, चितवनमा ४ मध्ये ४ वटा स्थलगत तालिम सम्पन्न हुदाँ मेथिनबाट धान रोप्ने तथा नर्सरी व्यवस्थापन विधिवारे स्थानीय कृषकहरू अबगत भई जोन क्षेत्रमा धान रोप्ने चार पाइये मेथिन प्रवर्द्धनमा सहयोग पुगेको र केरा सुपरजोनमा केराको विविध परिकार तयारी सम्बन्धी उद्यमशीलता तालिम सञ्चालन गर्न बाँकी रहेको	८० प्रतिशत	तालिमको सहभागी तथा खर्च विवरण सम्बन्धी अभिलेख, खर्चको फोटोबारी, प्राविधिक सेवा लिने सेवाग्राहीहरूको अभिलेख	



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
चितवन

पदनाम: कृषि अधिकृत

श्रेणी/तह: रा.प.तु. (प्रा.)

सेवा: नेपाल कृषि

समूह/उपसमूह: बाली संरक्षण

शाखाको नाम: प्राविधिक

कार्मचारीको नाम: सिर्जना श्रेष्ठ

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
मौरी जोन, चितवन अन्तर्गतस्वीकृत कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने	<ul style="list-style-type: none">सम्बन्धित जोनका कार्यक्रमहरूको निर्णय गर्ने।फिल्डमा भएका कामको अनुगमन गरी निष्पक्ष मुल्याङ्कन गर्ने।फिल्ड भेरीफिकेसन गरी भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने।	समय सिमा, कार्यक्रम लक्ष्य, विनियोजित बजेट	१००% कार्यसमयमै सम्पन्न गर्ने	आ.व. भित्र	कार्यक्रम अनुगमन, भुक्तानीको चरणमा, ९०% समयमै कार्य सम्पन्न भएको	१०	वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम, वार्षिक बजेट अनुसार वित्तीय खर्च विवरण, अन्य आवश्यक कागजात	
कार्यालयको वार्षिक कार्यक्रम अनुसार नेपाल सरकारले दिएको लक्ष्य पुरा गर्न सहजीकरण	कार्यालयको TOR	त्रैमासिक लक्ष्य अनुसार कार्यक्रमहरू सम्पन्न हुनु	१००% कार्यसमयमै सम्पन्न गर्ने	आ.व. भित्र			वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम	



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
चितवन

पदनाम: कृषि अधिकृत
 अभिनन्द सुब्बा लिम्बु

श्रेणी/तह: रा.प.तृतीय

सेवा: कृषि

समूह/उपसमूह: बालि विकास

शाखाको नाम: कृषि

कार्मचारीको नाम:

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैपि यत
मकवानपुर जिल्ला धान जोन रतरकारी जोन अन्तर्गतका सिंचाई र मर्मत सम्भार कार्यक्रम, यन्त्रीकरण कार्यक्रम, अस्थाई र स्थाई टनेल निर्माण कार्यक्रमहरू	सुचना निकाल्ने, फिल्ड अनुगमन गर्ने, सम्झौता गर्ने, अनुगमन गर्ने र भुक्तानी सिफारिस तयार गर्ने	समय सिमा भित्र कार्यक्रम कार्यान्वयन निमित्त विभिन्न क्रियाकलापहरू प्रक्रिया अनुसार गरेको	100% कार्य समयमै सम्पन्न गर्ने	आ.व. भित्र (जस्तै: असार मसान्तसम्म)	सम्झौता- १००% कार्यान्वयन- ८०% भुक्तानी-५%	कार्यान्वयन- २०% भुक्तानी-९५%	सम्झौता पत्र, भुक्तानी फायल, कार्य प्रतिवेदन आदि	
मकवानपुर जिल्ला अन्तर्गतका उद्यमशिलता विकास कार्यक्रमहरू	सुचना निकाल्ने, फिल्ड अनुगमन गर्ने, सम्झौता गर्ने, अनुगमन गर्ने र भुक्तानी सिफारिस तयार गर्ने	समय सिमा भित्र कार्यक्रम कार्यान्वयन निमित्त विभिन्न क्रियाकलापहरू प्रक्रिया अनुसार गरेको	100% कार्य समयमै सम्पन्न गर्ने	आ.व. भित्र (जस्तै: असार मसान्तसम्म)	सम्झौता- १००% कार्यान्वयन- ७५% भुक्तानी-०%	कार्यान्वयन- २५% भुक्तानी- १००%	सम्झौता पत्र, भुक्तानी फायल, कार्य प्रतिवेदन आदि	
मकवानपुर जिल्ला अन्तर्गतका चैतेघान प्रवर्धन कार्यक्रम र व्यवसायिक प्याज प्रवर्धन कार्यक्रम	सुचना निकाल्ने, फिल्ड अनुगमन गर्ने, सम्झौता गर्ने, अनुगमन गर्ने र भुक्तानी सिफारिस तयार गर्ने	समय सिमा भित्र कार्यक्रम कार्यान्वयन निमित्त विभिन्न क्रियाकलापहरू प्रक्रिया अनुसार गरेको	आवश्यक सबै सामान लिलाम गर्ने (100%)	आ.व. भित्र (जस्तै: असार मसान्तसम्म)	सम्झौता- १००% कार्यान्वयन- १००% भुक्तानी-०%	कार्यान्वयन- ०% भुक्तानी-१००%	सम्झौता पत्र, भुक्तानी फायल, कार्य प्रतिवेदन आदि	



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
चितवन
कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: लेखापाल

श्रेणी/तह: रा.प.अन प्रथम

सेवा: प्रशासन

समूह/उपसमूह: लेखा

शाखाको नाम: लेखा

कार्यकारीको नाम: सुमित्रा कुमारी महतो

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैपियत
कार्यालय को आर्थिक प्रशासनिक कार्य गर्ने	बजेट कार्यान्वयन, खर्च अभिलेख राख्ने, बिल भुक्तानी प्रक्रिया, आर्थिक प्रतिवेदन तयार गर्ने, प्रशासनिक समन्वय	तयार भएका आर्थिक प्रतिवेदन संख्या, भुक्तानी गरिएका बिल संख्या, अभिलेख अद्यावधिक प्रतिशत	सबै आर्थिक तथा प्रशासनिक कार्य 100% समयमै सम्पन्न गर्ने	आ.व. भित्र / नियमित	93% कार्य सम्पन्न	7%	आर्थिक अभिलेख, भुक्तानी भौचर, प्रतिवेदन, फाइल कागजात	
कार्यालय को बेरजु फछौट सम्बन्धी काम गर्ने	बेरजु विवरण अध्ययन, सम्बन्धित कागजात संकलन, मिलान/प्रमाण संकलन, फछौट प्रक्रिया अगाडि बढाउने	फछौट भएको बेरजु रकम, फछौट भएका केस संख्या, अद्यावधिक बेरजु विवरण	तोकिएको बेरजुको अधिकतम फछौट गर्ने (100% लक्ष्य)	आ.व. भित्र / तोकिएको समयसीमा अनुसार	85% बेरजु फछौट सम्पन्न	15%	लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, फछौट पत्र, प्रमाण कागजात, आर्थिक अभिलेख	
कार्यालय को महत्वपूर्ण कागजात को फाइलिङ्ग गरी सुरक्षित राख्ने	कागजात वर्गीकरण, फाइल तयार गर्ने, क्रमबद्ध राख्ने, डिजिटल/हार्ड कपी सुरक्षित गर्ने, अभिलेख व्यवस्थापन	व्यवस्थित फाइल संख्या, अद्यावधिक अभिलेख प्रतिशत, सुरक्षित कागजात संख्या	सबै महत्वपूर्ण कागजात 100% व्यवस्थित र सुरक्षित राख्ने	आ.व. भित्र / निरन्तर	96% कार्य सम्पन्न	4%	फाइल रजिस्टर, अभिलेख किताब, डिजिटल स्टोरेज (कम्प्युटर), निरीक्षण प्रतिवेदन	



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
चितवन
कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कम्प्युटर अपरेटर

श्रेणी/तह: रा.प.अन प्रथम

सेवा: विविध समूह/उपसमूह:

शाखाको नाम: प्रशासन

कार्यकारीको नाम: पुष्प राज अर्याल

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैपि यत
Computer typing, website update, Facebook page update सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने	विभिन्न कागजात टाइप गर्ने, वेबसाइटमा सूचना/समाचार अद्यावधिक गर्ने, Facebook पेजमा नियमित पोस्ट/सूचना राख्ने	टाइप गरिएका कागजात, वेबसाइट अपडेट संख्या, Facebook पोस्ट संख्या	सबै आवश्यक कार्यहरू समयमै सम्पन्न गर्ने (100%)	आ.व. भित्र / नियमित (दैनिक/साप्ताहिक)	95% कार्य सम्पन्न	5%	टाइप गरिएका फाइलहरू, वेबसाइट अपडेट रेकर्ड, Facebook पोस्ट	
कार्यक्रमका लागि सूचीकृत हुन चाहने कृषि फर्म, सहकारी, समूह तथा कम्पनीहरूको सूचीकृत गर्ने तथा प्रस्तावहरूको दर्ता गरी कम्प्युटरमा अभिलेखीकरण गर्ने	निवेदन सङ्कलन, फर्म/समूह/कम्पनी विवरण जाँच, सूचीकृत गर्ने, प्रस्ताव दर्ता गर्ने, कम्प्युटरमा अभिलेख राख्ने	सूचीकृत भएका फर्म/समूह/कम्पनी संख्या, दर्ता भएका प्रस्ताव संख्या, अभिलेखीकरण प्रतिशत	प्राप्त सबै निवेदन र प्रस्ताव 100% दर्ता तथा अभिलेखीकरण गर्ने	आ.व. भित्र / आवश्यकता अनुसार निरन्तर	92% कार्य सम्पन्न	8%	दर्ता किताब, कम्प्युटर रेकर्ड (Excel), निवेदन फाइलहरू	
कार्यालयको ईमेलमा आएका पत्र प्रिन्ट गर्ने तथा पठाउनुपर्ने पत्रहरू कम्प्युटरमा तयार गर्ने र ईमेल वा हुलाकमार्फत पठाउने	ईमेल जाँच गर्ने, आएका पत्र प्रिन्ट गर्ने, पठाउनुपर्ने पत्र टाइप/तयार गर्ने, ईमेल वा हुलाकमार्फत पठाउने	प्रिन्ट गरिएका पत्र संख्या, तयार गरिएका पत्र संख्या, पठाइएका पत्र संख्या	सबै पत्रहरू समयमै प्रशोधन तथा पठाउने (100%)	दैनिक/आवश्यकताअनुसार (आ.व. भित्र निरन्तर)	95% कार्य सम्पन्न	5%	ईमेल रेकर्ड, प्रिन्ट कपी, दर्ता किताब, पठाइएको पत्रको प्रमाण	


 नेपाल सरकार
 कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
 राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
 कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
 चितवन

पदनाम: खरिदार

श्रेणी/तह: रा.प.अन द्वितीय

सेवा: प्रशासन

समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन

शाखाको नाम: प्रशासन

कार्यकारीको नाम: विरेन्द्र खड्का

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैपियत
कार्यालयको प्रशासनिक कार्य गर्ने	फाइल व्यवस्थापन, पत्राचार गर्ने, कर्मचारी उपस्थिति अभिलेख राख्ने, बैठक व्यवस्थापन गर्ने	समयमै फाइल अघावधिक भएको संख्या, पत्राचार सम्पन्न दर, उपस्थिति अभिलेखको शुद्धता	१००% कार्य समयमै सम्पन्न गर्ने	मासिक/त्रैमासिक	९५% कार्य समयमै सम्पन्न	५%	फाइल रजिस्टर, पत्राचार दर्ता किताब, हाजिरी रेकर्ड	
जिन्सी सामानको सुरक्षा तथा अभिलेख राख्ने	जिन्सी सामानको नियमित दर्ता, अभिलेख अघावधिक, गोदाम निरीक्षण	अघावधिक जिन्सी अभिलेख संख्या, निरीक्षण प्रतिवेदन	१००% अभिलेख अघावधिक गर्ने	आ.व. भित्र (९०% अभिलेख अघावधिक भएको	१०%	जिन्सी किताब, निरीक्षण रिपोर्ट, स्टक मिलान कागजात	
लिलाम गर्नुपर्ने सामानहरू भए लिलाम प्रक्रिया अगाडि बढाउने	लिलामयोग्य सामान पहिचान, मूल्याङ्कन, सूचना प्रकाशन, लिलाम सम्पन्न	लिलाम सम्पन्न संख्या, आम्दानी रकम	आवश्यक सबै सामान लिलाम गर्ने (१००%)	आ.व. भित्र	९०% सामान लिलाम सम्पन्न	१०%	लिलाम सूचना, मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, सम्झौता कागजात	



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
चितवन
कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: नायव प्राविधिक सहायक
कार्यकारीको नाम: रेखा कुमारी यादव

श्रेणी/तह: रा.प.अन द्वितीय

सेवा:कृषि समूह/उपसमूह:

शाखाको नाम: प्राविधिक

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
धान जोन चितवन संग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सहजिकरण गर्ने।	प्रास प्रस्तावहरूको फिल्ड भेरिफिकेसन गरी प्राविधिक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने	जोन क्षेत्रमा कार्यक्रमहरू समयमै सञ्चालन भएको संख्या	100% कार्य समयमै सम्पन्न गर्ने	मासिक/त्रैमासिक	90% कार्य समयमै सम्पन्न	10%	कार्यालय अभिलेख	केही कार्यक्रम डिलो प्रस्ताव प्रास हुँदैन थियो।
सम्बन्धित बालीवस्तुको तथ्यांक संकलन गरी रेकर्ड राख्ने	प्रास तथ्याङ्कको भेरिफिकेसन गर्ने	समयमै तथ्यांक संकलन र प्रविष्टि भएको अवस्था	100% तथ्यांक संकलन तथा अभिलेखीकरण गर्ने	मासिक	90% अभिलेख अद्यावधिक भएको	10%	कार्यालय अभिलेख	केही क्षेत्रबाट तथ्यांक डिलो प्रास भएको
प्राविधिक सेवा दिने	प्रविधि अध्ययन, संकलन गरी प्रसारण गर्ने	फिल्ड भ्रमण (Field Visit) गरिएको संख्या	निर्धारित सबै क्षेत्रमा प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने (100%)	त्रैमासिक	80% भ्रमण सम्पन्न	20%	फिल्ड भ्रमण प्रतिवेदन, फोटो/भिडियो प्रमाण	मौसम तथा समय अभावव कारण केही क्षेत्रमा भ्रमण बाँकी



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
चितवन
कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: नायव प्राविधिक सहायक
कार्मचारीको नाम: प्रमिला पोखरेल।

श्रेणी/तह: रा.प.अन द्वितीय

सेवा:कृषि समूह/उपसमूह:

शाखाको नाम: प्राविधिक

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
तरकारी जोन मकवानपुर संग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु जोन क्षेत्रमा नै रही सञ्चालन गर्न सहजिकरण गर्ने।	प्राप्त प्रस्तावहरुको फिल्ड भेरिफिकेसन गरी प्राविधिक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने	जोन क्षेत्रमा कार्यक्रमहरु समयमै सञ्चालन भएको संख्या	100% कार्य समयमै सम्पन्न गर्ने	मासिक/ त्रैमासिक	90% कार्य समयमै सम्पन्न	10%	कार्यालय अभिलेख	केही कार्यक्रम ढिलो प्रस्ताव प्राप्त हुँदा ढिलाइ भएको
सम्बन्धित बालीबस्तु को तथ्यांक संकलन गरी रेकर्ड राख्ने	प्राप्त तथ्यांकको भेरिफिकेसन गर्ने	समयमै तथ्यांक संकलन र प्रविष्टि भएको अवस्था	100% तथ्यांक संकलन तथा अभिलेखीकरण गर्ने	मासिक	90% अभिलेख अद्यावधिक भएको	10%	कार्यालय अभिलेख	केही क्षेत्रबाट तथ्यांक ढिलो प्राप्त भएको
प्राविधिक सेवा दिने	प्रविधि अध्ययन, संकलन गरी प्रसारण गर्ने	फिल्ड भ्रमण (Field Visit) गरिएको संख्या	निर्धारित सबै क्षेत्रमा प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने (100%)	त्रैमासिक	80% भ्रमण सम्पन्न	20%	फिल्ड भ्रमण प्रतिवेदन, फोटो/भिडियो प्रमाण	मौसम तथा अभावक कारण केही क्षेत्र भ्रमण बाँकी



कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
चितवन
कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: नायब प्राविधिक सहायक
कार्मचारीको नाम: नरेन्द्र महतो

श्रेणी/तह: रा.प.अन द्वितीय

सेवा: कृषि समूह/उपसमूह:

शाखाको नाम: प्राविधिक

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
तरकारी जोन चितवन संग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सहजिकरण गर्ने	प्रास प्रस्तावहरूको फिल्ड भेरिफिकेसन गरी प्राविधिक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने	जोन क्षेत्रमा कार्यक्रमहरू समयमै सञ्चालन भएको संख्या	100% कार्य समयमै सम्पन्न गर्ने	मासिक/त्रैमासिक	90% कार्य समयमै सम्पन्न	10%	कार्यालय अभिलेख	केही कार्यक्रम ढिलो प्रस्ताव प्राप्त हुँदैन भएको
सम्बन्धित बालीबस्तुको तथ्यांक संकलन गरी रेकर्ड राख्ने	प्रास तथ्याङ्कको भेरिफिकेसन गर्ने	समयमै तथ्यांक संकलन र प्रविष्टि भएको अवस्था	100% तथ्यांक संकलन तथा अभिलेखीकरण गर्ने	मासिक	90% अभिलेख अद्यावधिक भएको	10%	कार्यालय अभिलेख	केही क्षेत्रबाट तथ्यांक ढिलो प्राप्त भएको
प्राविधिक सेवा दिने	प्रविधि अध्ययन, संकलन गरी प्रसारण गर्ने	फिल्ड भ्रमण (Field Visit) गरिएको संख्या	निर्धारित सबै क्षेत्रमा प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने (100%)	त्रैमासिक	80% भ्रमण सम्पन्न	20%	फिल्ड भ्रमण प्रतिवेदन, फोटो/भिडियो प्रमाण	मौसम तथा अभावव कारण केही क्षेत्रमा भ्रमण बाँकी



कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
चितवन

कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: नायब प्राविधिक सहायक
कार्मचारीको नाम: कन्हैया लाल साह ।

श्रेणी/तह: रा.प.अन द्वितीय

सेवा: कृषि समूह/उपसमूह:

शाखाको नाम: प्राविधिक

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
केरा सुपर जोन र धान जोन चितवन संग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न सहजिकरण गर्ने ।	प्राप्त प्रस्तावहरुको फिल्ड भेरिफिकेसन गरी प्राविधिक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने	जोन क्षेत्रमा कार्यक्रमहरु समयमै सञ्चालन भएको संख्या	100% कार्य समयमै सम्पन्न गर्ने	मासिक/त्रैमासिक	90% कार्य समयमै सम्पन्न	10%	कार्यालय अभिलेख	केही कार्यक्रम ढिलो प्राप्त हुँदा ढिलाइ भएको
सम्बन्धित बालीवस्तुको तथ्यांक संकलन गरी रेकर्ड राख्ने	प्राप्त तथ्याङ्कको भेरिफिकेसन गर्ने	समयमै तथ्यांक संकलन र प्रविष्टि भएको अवस्था	100% तथ्यांक संकलन तथा अभिलेखीकरण गर्ने	मासिक	90% अभिलेख अद्यावधिक भएको	10%	कार्यालय अभिलेख	केही क्षेत्रबाट तथ्यांक ढिलो प्राप्त भएको
प्राविधिक सेवा दिने	प्रविधि अध्ययन, संकलन गरी प्रसारण गर्ने	फिल्ड भ्रमण (Field Visit) गरिएको संख्या	निर्धारित सबै क्षेत्रमा प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने (100%)	त्रैमासिक	80% भ्रमण सम्पन्न	20%	फिल्ड भ्रमण प्रतिवेदन, फोटो/भिडियो प्रमाण	मौसम तथा अभावक कारण केही क्षेत्रमा भ्रमण बाँकी



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
चितवन
कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: नायव प्राविधिक सहायक
कार्यकारीको नाम: जितेन्द्र कुमार यादव

श्रेणी/तह: रा.प.अन द्वितीय

सेवा: कृषि

समूह/उपसमूह:

शाखाको नाम: प्राविधिक

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
मौरी जोन चितवन र चैते धान प्रवर्द्धन संग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न सहजिकरण गर्ने	प्राप्त प्रस्तावहरुको फिल्ड भेरिफिकेसन गरी प्राविधिक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने	जोन क्षेत्रमा कार्यक्रमहरु समयमै सञ्चालन भएको संख्या	100% कार्य समयमै सम्पन्न गर्ने	मासिक/त्रैमासिक	90% कार्य समयमै सम्पन्न	10%	कार्यालय अभिलेख	केही कार्यक्रम ढिलो प्रस्ताव प्राप्त हुँदा ढिलाइ भएको
सम्बन्धित बालीबस्तुको तथ्यांक संकलन गरी रेकर्ड राख्ने	प्राप्त तथ्याङ्कको भेरिफिकेसन गर्ने	समयमै तथ्यांक संकलन र प्रविष्टि भएको अवस्था	100% तथ्यांक संकलन तथा अभिलेखीकरण गर्ने	मासिक	90% अभिलेख अद्यावधिक भएको	10%	कार्यालय अभिलेख	केही क्षेत्रबाट तथ्यांक ढिलो प्राप्त भएको
प्राविधिक सेवा दिने	प्रविधि अध्ययन, संकलन गरी प्रसारण गर्ने	फिल्ड भ्रमण (Field Visit) गरिएको संख्या	निर्धारित सबै क्षेत्रमा प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने (100%)	त्रैमासिक	80% भ्रमण सम्पन्न	20%	फिल्ड भ्रमण प्रतिवेदन, फोटो/भिडियो प्रमाण	मौसम तथा समय अभावक कारण केही क्षेत्रमा भ्रमण बाँकी



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
चितवन

पदनाम: नायव प्राविधिक सहायक
कार्यकारीको नाम: गोपाल नेपाली

श्रेणी/तह: रा.प.अन द्वितीय

सेवा: कृषि समूह/उपसमूह:

शाखाको नाम: प्राविधिक

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैफियत
धान जोन मकवानपुर संग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सहजिकरण गर्ने	प्रास प्रस्तावहरूको फिल्ड भेरिफिकेसन गरी प्राविधिक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने	जोन क्षेत्रमा कार्यक्रमहरू समयमै सञ्चालन भएको संख्या	100% कार्य समयमै सम्पन्न गर्ने	मासिक/त्रैमासिक	90% कार्य समयमै सम्पन्न	10%	कार्यालय अभिलेख	केही कार्यक्रम दिलो प्रस्ताव प्राप्त हुँदो रहेको भए
सम्बन्धित बालीवस्तुको तथ्यांक संकलन गरी रेकर्ड राख्ने	प्रास तथ्याङ्कको भेरिफिकेसन गर्ने	समयमै तथ्यांक संकलन र प्रविष्टि भएको अवस्था	100% तथ्यांक संकलन तथा अभिलेखीकरण गर्ने	मासिक	90% अभिलेख अद्यावधिक भएको	10%	कार्यालय अभिलेख	केही क्षेत्रबाट तथ्यांक दिलो प्राप्त भएको
प्राविधिक सेवा दिने	प्रविधि अध्ययन, संकलन गरी प्रसारण गर्ने	फिल्ड भ्रमण (Field Visit) गरिएको संख्या	निर्धारित सबै क्षेत्रमा प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने (100%)	त्रैमासिक	80% भ्रमण सम्पन्न	20%	फिल्ड भ्रमण प्रतिवेदन, फोटो/भिडियो प्रमाण	मौसम तथा समय अभावक कारण केही क्षेत्रमा भ्रमण बाँकी



कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
चितवन
कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: सवारी चालक श्रेणी/तह: श्रेणीविहिन सेवा: नेपाल इन्जिनियरिङ समूह/उपसमूह: मे.इ शाखाको नाम:
कार्यकारीको नाम: विवेक गुरुङ।

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैपियत
कार्यालयका अधिकारी/कर्मचारीलाई तोकिएको स्थानमा सुरक्षित रूपमा पुऱ्याउने	सवारी साधनमार्फत कर्मचारीहरूको सुरक्षित तथा समयमै आवतजावत व्यवस्थापन गर्ने	तोकिएको समयभित्र सुरक्षित रूपमा गन्तव्यमा पुगेका यात्राहरूको संख्या/प्रतिशत	१००% सुरक्षित र समयमै सेवा प्रदान गर्ने	दैनिक./ आवश्यकतानुसार	सबै यात्राहरू सुरक्षित रूपमा सम्पन्न	०%	यात्रापत्र, लगबुक, उपस्थिति अभिलेख	
सवारी साधनको नियमित जाँच (इन्धन, तेल, ब्रेक, टायर आदि) गर्ने	सवारी साधनको नियमित प्राविधिक निरीक्षण तथा मर्मतसम्भार गर्ने	निर्धारित मापदण्डअनुसार गरिएको जाँचको संख्या/प्रतिशत	१००% सवारी साधन सञ्चालनयोग्य अवस्थामा राख्ने	साप्ताहिक / मासिक	नियमित जाँच सम्पन्न	०%	मर्मत र जाँच रेकर्ड, लगबुक	



कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
चितवन
कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कार्यालय सहयोगी श्रेणी/तह: श्रेणीविहिन सेवा: प्रशासन समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन शाखाको नाम:
कर्मचारीको नाम: रुपा राना मगर।

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैपियत
कार्यालयको सरसफाइ सम्बन्धी कार्य गर्ने	कार्यालय परिसर, कोठा, फर्निचर तथा शौचालय सफा गर्ने, फोहोर व्यवस्थापन गर्ने	नियमित सरसफाइ गरिएको दिन संख्या, सफा वातावरण कायम भएको अवस्था	कार्यालय 100% सफा र व्यवस्थित राख्ने	दैनिक/निरन्तर	95% सरसफाइ कार्य सम्पन्न	5%	निरीक्षण, कार्यालय अभिलेख	
कार्यालयका सम्पत्तिको सुरक्षा गर्ने	सम्पत्तिको निगरानी, जिन्सी अभिलेख मिलान, सुरक्षात्मक उपाय अपनाउने	सुरक्षित सम्पत्ती संख्या, कुनै क्षति/हराएको घटनाको अभाव	सम्पूर्ण सम्पत्ती 100% सुरक्षित राख्ने	निरन्तर	98% सुरक्षा सुनिश्चित	2%	जिन्सी अभिलेख, निरीक्षण प्रतिवेदन	



कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
चितवन
कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कार्यालय सहयोगी
कर्मचारीको नाम: रमेश थापा।

श्रेणी/तह: श्रेणीविहिन

सेवा: प्रशासन

समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन

शाखाको नाम:

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैपियत
कार्यालयको सरसफाइ सम्बन्धी कार्य गर्ने	कार्यालय परिसर, कोठा, फर्निचर तथा शौचालय सफा गर्ने, फोहोर व्यवस्थापन गर्ने	नियमित सरसफाइ गरिएको दिन संख्या, सफा वातावरण कायम भएको अवस्था	कार्यालय 100% सफा र व्यवस्थित राख्ने	दैनिक/निरन्तर	95% सरसफाइ कार्य सम्पन्न	5%	निरीक्षण, कार्यालय अभिलेख	
कार्यालयका सम्पत्तीको सुरक्षा गर्ने	सम्पत्तीको निगरानी, जिन्सी अभिलेख मिलान, सुरक्षात्मक उपाय अपनाउने	सुरक्षित सम्पत्ती संख्या, कुनै क्षति/हराएको घटनाको अभाव	सम्पूर्ण सम्पत्ती 100% सुरक्षित राख्ने	निरन्तर	98% सुरक्षा सुनिश्चित	2%	जिन्सी अभिलेख, निरीक्षण प्रतिवेदन	


 नेपाल सरकार
 कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
 राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
 कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
 चितवन
 कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कार्यालय सहयोगी
 कर्मचारीको नाम: किरण अम्मइ।

श्रेणी/तह: श्रेणीविहित

सेवा: प्रशासन

समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन

शाखाको नाम:

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैपियत
कार्यालय को सरसफाइ सम्बन्धी कार्य गर्ने	कार्यालय परिसर, कोठा, फर्निचर तथा शौचालय सफा गर्ने, फोहोर व्यवस्थापन गर्ने	नियमित सरसफाइ गरिएको दिन संख्या, सफा वातावरण कायम भएको अवस्था	कार्यालय 100% सफा र व्यवस्थित राख्ने	दैनिक/निरन्तर	95% सरसफाइ कार्य सम्पन्न	5%	निरीक्षण, कार्यालय अभिलेख	
कार्यालय का सम्पत्तीको सुरक्षा गर्ने	सम्पत्तीको निगरानी, जिन्सी अभिलेख मिलान, सुरक्षात्मक उपाय अपनाउने	सुरक्षित सम्पत्ती संख्या, कुनै क्षति/हराएको घटनाको अभाव	सम्पूर्ण सम्पत्ती 100% सुरक्षित राख्ने	निरन्तर	98% सुरक्षा सुनिश्चित	2%	जिन्सी अभिलेख, निरीक्षण प्रतिवेदन	


 नेपाल सरकार
 कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
 राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
 कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
 चितवन

पदनाम: कार्यालय सहयोगी

श्रेणी/तह: श्रेणीविहिन

सेवा: प्रशासन

समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन

शाखाको नाम:

कर्मचारीको नाम: चोक बहादुर थापा।

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैपियत
कार्यालयको सरसफाइ सम्बन्धी कार्य गर्ने	कार्यालय परिसर, कोठा, फर्निचर तथा शौचालय सफा गर्ने, फोहोर व्यवस्थापन गर्ने	नियमित सरसफाइ गरिएको दिन संख्या, सफा वातावरण कायम भएको अवस्था	कार्यालय 100% सफा र व्यवस्थित राख्ने	दैनिक/निरन्तर	95% सरसफाइ कार्य सम्पन्न	5%	निरीक्षण, कार्यालय अभिलेख	
कार्यालयका सम्पत्तीको सुरक्षा गर्ने	सम्पत्तीको निगरानी, जिन्सी अभिलेख मिलान, सुरक्षात्मक उपाय अपनाउने	सुरक्षित सम्पत्ती संख्या, कुनै क्षति/हराएको घटनाको अभाव	सम्पूर्ण सम्पत्ती 100% सुरक्षित राख्ने	निरन्तर	98% सुरक्षा सुनिश्चित	2%	जिन्सी अभिलेख, निरीक्षण प्रतिवेदन	



नेपाल सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम
कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ
चितवन
कार्यसम्पादन सूचक

पदनाम: कार्यालय सहयोगी श्रेणी/तह: श्रेणीविहिन सेवा: प्रशासन समूह/उपसमूह: सामान्य प्रशासन शाखाको नाम:
कर्मचारीको नाम: राम बहादुर अधिकारी।

कार्यविवरण	क्रियाकलाप	कार्यसम्पादन सूचक	लक्ष्य	समयसीमा	प्रगति/उपलब्धी	कार्यसम्पादन अन्तर %	पुष्ट्याइको आधार	कैपियत
कार्यालय को सरसफाइ सम्बन्धी कार्य गर्ने	कार्यालय परिसर, कोठा, फर्निचर तथा शौचालय सफा गर्ने, फोहोर व्यवस्थापन गर्ने	नियमित सरसफाइ गरिएको दिन संख्या, सफा वातावरण कायम भएको अवस्था	कार्यालय 100% सफा र व्यवस्थित राख्ने	दैनिक/निरन्तर	95% सरसफाइ कार्य सम्पन्न	5%	निरीक्षण, कार्यालय अभिलेख	
कार्यालय का सम्पत्तिको सुरक्षा गर्ने	सम्पत्तिको निगरानी, जिन्सी अभिलेख मिलान, सुरक्षात्मक उपाय अपनाउने	सुरक्षित सम्पत्ती संख्या, कुनै क्षति/हराएको घटनाको अभाव	सम्पूर्ण सम्पत्ती 100% सुरक्षित राख्ने	निरन्तर	98% सुरक्षा सुनिश्चित	2%	जिन्सी अभिलेख, निरीक्षण प्रतिवेदन	